

Guide pratique – Extranet IMUSE USAGER

1. Première connexion à IMUSE

👉 Rendez-vous sur le portail IMUSE via le lien fourni par le Conservatoire

https://www.imuse-angersloiremetropole.fr/extranet/extranet2/portail_nc.php?p=portails

- Munissez-vous de vos identifiants et mot de passe (communiqués par le Conservatoire)
- Entrez vos informations de connexion pour accéder à votre espace personnel
- Vous arrivez sur l'écran d'accueil, où vous pouvez consulter vos informations familiales et celles de vos enfants inscrits.

👉 Exemple d'écran d'accueil après connexion:



The screenshot shows the user portal interface. At the top left is the IMUSE logo. A blue navigation bar contains the text "Portail pour les usagers" and "Conservatoire : Accueil". Below this is a menu with items: Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, and Déconnexion. The user is logged in as "Monsieur [redacted]". A central box titled "Elèves" contains three redacted entries. Below the menu, a welcome message states: "Bienvenue sur votre espace usager IMUSE : La réinscription ouvrira à 19H le mardi 20 mai 2025". It lists actions the user can perform: réinscrire les élèves (à partir de 19H), consulter vos données personnelles, consulter les données personnelles et pédagogiques des élèves de la famille, and modifier les coordonnées. A footer at the bottom contains a cookie notice, "SAIGA Informatique", "Mentions légales", and "Extranet Muse v3 6.3.1".

2. Déposer les documents manquants

1. Cliquez sur l'onglet « Famille » en haut de l'écran.

2. Deux sous-menus apparaissent :

- Identité : vos informations personnelles
- Mes documents : espace de dépôt des pièces justificatives

🔗 Exemple d'écran de l'onglet Famille

The screenshot shows the 'Famille' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Monsieur [redacted]'. The 'Identité' sub-tab is active, displaying a form for personal information. The form is organized into two columns. The left column contains fields for 'Responsable' (Civilité, Nom, Prénom, Date de naissance, Lieu de naissance, Département de naissance), 'Situation familiale', 'Code socio-professionnel', 'Profession', 'Payeur', 'Nombre de règlements', 'Famille déjà inscrite au CRR', and 'Association Parents d'Elèves'. The right column contains fields for 'Adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Tél domicile', 'Mobile', 'Tél pro', 'E-mail', and three 'Tél supplémentaire' fields. The 'Code postal' and 'Ville' fields are highlighted in yellow. The bottom of the page features a footer with the text 'Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.' and a small 'X' icon. The footer also includes 'SAIGA Informatique', 'Mentions légales', and 'Extranet iMUSE v3.6.3.1'.

Logo: iMUSE

Page Header: Portail pour les usagers Conservatoire

Logo: Angers

Navigation: Accueil Famille Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Connecté en tant que Monsieur [redacted]

Sub-menu: Identité Mes Documents

Responsable

Civilité [redacted]

Nom [redacted]

Prénom [redacted]

Date de naissance [redacted]

Lieu de naissance [redacted]

Département de naissance [redacted]

Adresse [redacted]

Code postal [redacted]

Ville [redacted]

Tél domicile [redacted]

Mobile [redacted]

Tél pro [redacted]

E-mail [redacted]

Situation familiale [redacted]

Code socio-professionnel [redacted]

Profession [redacted]

Payeur [redacted]

Nombre de règlements [redacted]

Famille déjà inscrite au CRR [redacted]

Association Parents d'Elèves [redacted]

Tél supplémentaire [redacted]

Tél supplémentaire [redacted]

Tél supplémentaire [redacted]

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies. X

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMUSE v3.6.3.1

3. Cliquez sur l'onglet « Mes documents » : la liste des pièces à fournir apparaît (justificatif de domicile, attestation CAF/MSA, attestations d'assurance, etc.).

☞ Exemple d'écran de l'onglet Mes documents :

Portail pour les usagers
Conservatoire

Angers

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Connecté en tant que Monsieur [nom]

Identité **Mes Documents**

Documents

Pièces à fournir

Merci d'importer les documents demandés en format PDF UNIQUEMENT. Tout autre format ne pourra pas être accepté.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile(dernier avis imposition, taxe ou assurance habitation)	-	-	-	0,00	A fournir	
Pour les Angevins Attestation CAF ou MSA OBLIGATOIRE (Quotient moins de 3 mois)	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 1	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 2	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 3	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 4	-	-	-	0,00	A fournir	

Importer Supprimer

Valider

Portail pour les usagers
Conservatoire

Angers

Accueil Famille Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Connecté en tant que Monsieur ZFANTOME Casper

Identité Mes Documents

Documents

Pièces à fournir

Merci d'importer les documents demandés en format PDF UNIQUEMENT. Tout autre format ne pourra pas être accepté.

Document - [REDACTED]

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Nom du document:

- Justificatif de domicile(dernier avis imposition, ta
- Justificatif de domicile(dernier avis imposition, taxe ou assurance habitation)
- Pour les Angevins Attestation CAF ou MSA OBLIGATOIRE (Quotient moins de 3 mois)
- Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 1
- Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 2
- Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 3
- Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 4

Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 4

A fournir

Valider

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMUSE v3 6.3.1

4. Pour déposer un document :

- Cliquez sur « Importer »
- Sélectionnez votre fichier (formats acceptés : PDF, JPG, JPEG, PNG – taille maximale 2 Mo)

- Vérifiez que le fichier apparaît bien dans la colonne « Nom du fichier »

- Cliquez sur « Valider » pour confirmer le dépôt

5. Répétez l'opération pour chaque document demandé



... Portail pour les usagers ...
Conservatoire



Accueil

Famille

Elèves

Facturation

Accessibilité

Mot de passe

Déconnexion

Connecté en tant que Monsieur [REDACTED]

Identité

Mes Documents

Documents

Pièces à fournir

Merci d'importer les documents demandés en format PDF UNIQUEMENT. Tout autre format ne pourra pas être accepté.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile(dernier avis imposition, taxe ou assurance habitation)	Justificatif de domicile.pdf	23/09/2025	16:04	0.31	En attente de validation	Afficher
Pour les Angevins Attestation CAF ou MSA OBLIGATOIRE (Quotient moins de 3 mois)	Attestation CAF.pdf	23/09/2025	16:04	0.31	En attente de validation	Afficher
Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 1	Attestation assurance.pdf	23/09/2025	16:04	0.31	En attente de validation	Afficher
Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 2	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 3	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation d'assurance responsabilité civile Enfant 4	-	-	-	0,00	A fournir	

Importer

Supprimer

Valider

 **Bon à savoir**

- Les documents doivent être lisibles et conformes (par exemple, justificatif de domicile de moins de 3 mois).
- Si vous rencontrez une difficulté (taille du fichier trop grande, problème d'accès), contactez la scolarite scolarite.crr@ville.angers.fr du Conservatoire.
- N'oubliez pas de valider vos dépôts pour qu'ils soient pris en compte.