

À notre disposition

La salle informatique Gestion - Administration



Des suites bureautiques



L'environnement numérique des G - A



Notre challenge



Fidéliser notre réseau

Respecter les délais

Coordonnées du Lycée

Joseph Wresinski
LYCÉE PROFESSIONNEL

10 Rue Valentin Haüy
49100 ANGERS

contact@lyceejosephwresinski.fr

Tél. : 02 52 09 41 01



La liste des travaux n'est pas exhaustive.
Nous nous adapterons à
vos besoins personnalisés !

Contactez notre professeur :

M. BUCHOU Jean - Loup

✉ : jean-loup.buchou@ac-nantes.fr

✉ : prof.jlb.gasts@gmail.com

www.lyceejosephwresinski.fr

Service
Wresinski
Administration
Gestion
Entreprise

Un service externalisé en
Gestion – Administration
pour les nouvelles entreprises

Confiez-nous vos missions
nous les réaliserons gratuitement
en cours pour vous

Le Bac Pro G - A

Un baccalauréat professionnel en phase avec l'évolution des métiers et des technologies organisé en 4 pôles :



Extrait du référentiel

- **Pôle 1 (Travaux de Gestion)**
 - 1.1.1. Tenue des dossiers fournisseurs et sous-traitants
 - 1.1.4. Évaluation et suivi des stocks
 - 1.2.1. Participation à la gestion administrative de la prospection
 - 1.2.2. Tenue des dossiers clients, donneurs d'ordre et usagers
- **Pôle 3 (Travaux de Communication)**
 - 3.1.1 Collecte et recherche d'informations
 - 3.1.2. Production d'informations structurées
 - 3.1.3. Organisation et mise à disposition des informations
 - 3.2.1. Organisation et suivi de réunions
 - 3.2.4. Gestion d'espaces collaboratifs
 - 3.3.1 Orientation et information des visiteurs
 - 3.3.2. Maintien opérationnel des postes de travail et aménagement des espaces

Méthodologie de travail



Confiez-nous vos travaux en Gestion – Administration ... Nous les réaliserons en cours pour vous !

Extrait du référentiel

- **Pôle 4 (Gestion de Projets)**
- **Classe 4.1. Suivi Opérationnel du projet**
 - 4.1.1. Mise en forme et diffusion du descriptif du projet
 - 4.1.2. Organisation de la base documentaire
 - 4.1.3. Production d'états budgétaires liés au projet
 - 4.1.4. Traitement des formalités et des autorisations
 - 4.1.5. Suivi du planning de réalisation du projet
 - 4.1.6. Mise en relation des acteurs du projet
 - 4.1.7. Suivi des réunions liées au projet
 - 4.1.8. Suivi logistique du projet

Types de Projets

Projets (Pôle 4)

Gestion d'évènements Pro

Portes Ouvertes
Soirées à thème
Conférences ...

Types de travaux

Gestion (Pôle 1)

Tableaux de gestion

Clients, suivi
Fournisseurs, suivi
Stock produits, suivi
Services, suivi

Achats - Ventes

Devis, Factures, ...
Tableaux de synthèse

Saisie comptable

Communication (Pôle 3)

Documents papier

Courriers, comptes - rendus
Mémos, notes de service
Rapports, documents longs
Affiches, Plaquettes, Flyers

Documents informatiques

élaboration de modèles
Présentations PowerPoint
Formulaires, Publipostage, Mailing