



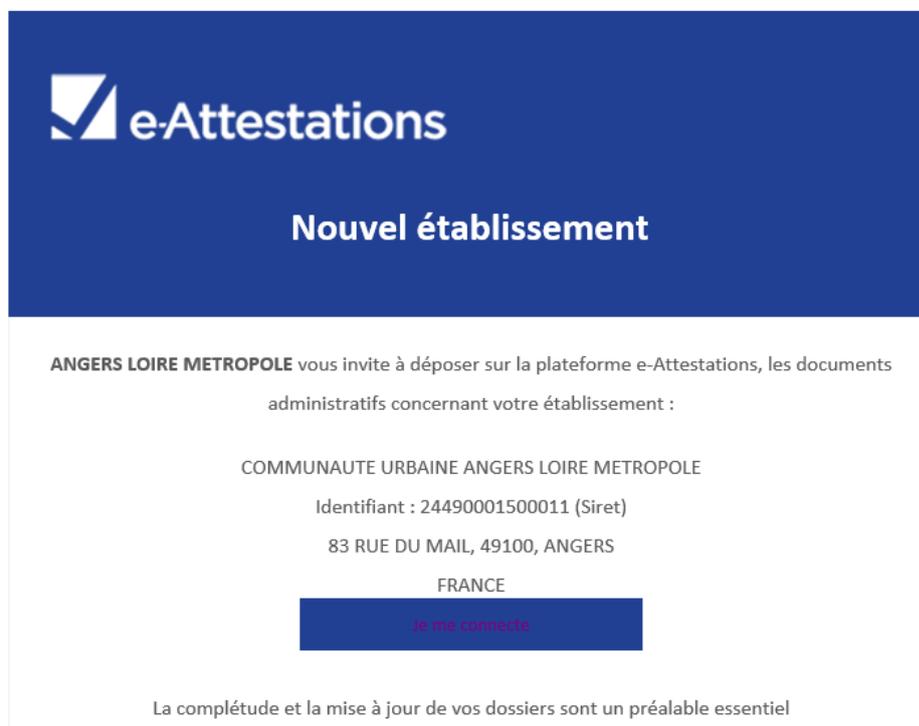
GUIDE E-ATTESTATION

E-Attestations est une plateforme permettant à l'acheteur de collecter, contrôler, relancer, mettre à jour et archiver les informations et documents des titulaires de marchés publics, tels que :

- L'attestation de vigilance (6 mois)
- Le justificatif d'immatriculation
- La liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail
- L'attestation de régularité fiscale
- L'attestation sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner aux marchés publics
- L'attestation PROBTP
- L'attestation d'assurance décennale
- L'attestation d'assurance RC Pro

LES ETAPES SUR E-ATTESTATION

1. Avant l'attribution de chaque marché public, la ville d'Angers et Angers Loire Métropole **créent un dossier** pour chaque candidat retenu (mandataire, co-traitant, sous-traitant, candidat admis à présenter une offre en procédure restreinte...) et chaque marché public.
2. Dès la création du dossier, **réception d'un mail automatique de connexion**, prenant la forme suivante :



3. Cliquer sur « **je me connecte** »

4. Page de connexion - Se connecter :
Renseigner son adresse mail et son mot de passe.
Cliquer sur « se connecter »



5. **Accepter les conditions générales de vente :**

Cliquer sur « je déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions générales d'utilisation », puis valider.

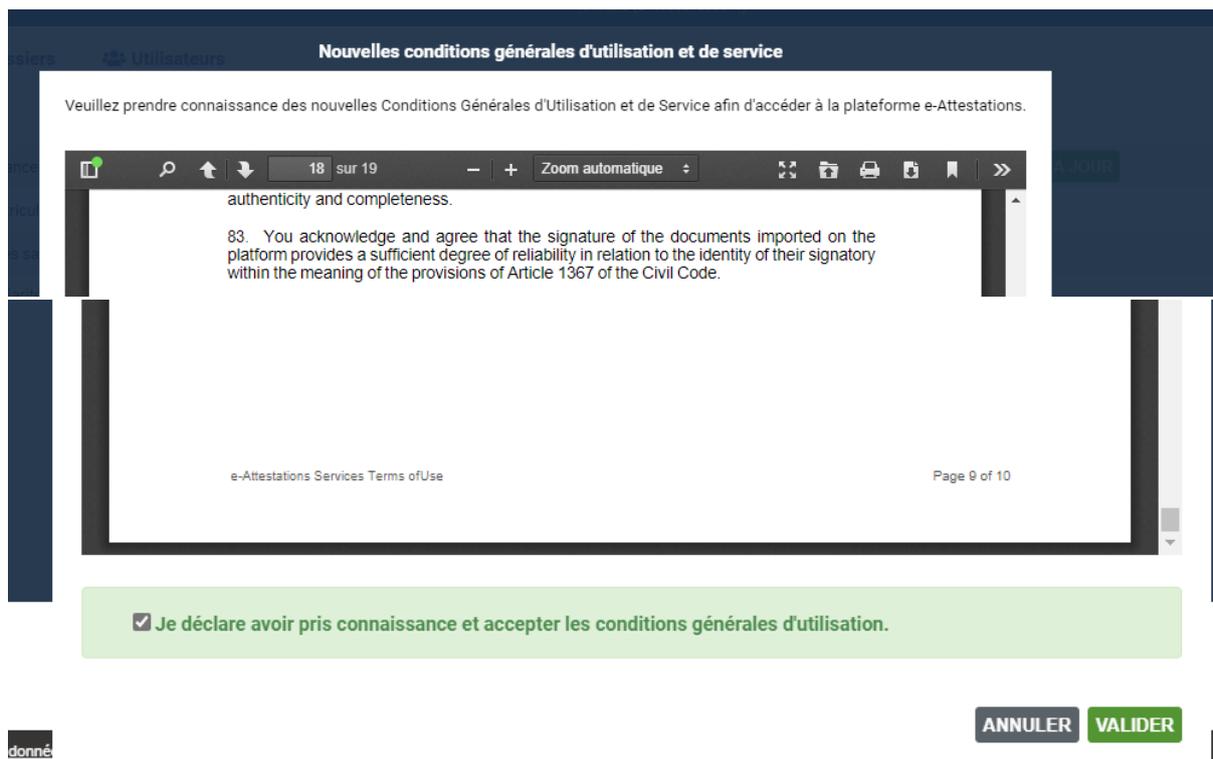
86. For more information, please see our Cookie Policies.

[Unsubscribe](#)

87. You acknowledge and agree that if you do not log in or use your account for a period of 12 months, e-Attestations.com may delete all data about you and terminate your account after a reminder is sent to you by email.

88. You may unsubscribe by deleting your account on the platform at any time, without reason and without any costs other than those related to the transmission of your request, by any means indicated in the menu.

Je déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions générales d'utilisation.



6. Mettre à jour les documents demandés

Sur cette page se trouve l'ensemble des documents demandés par le donneur d'ordre, et à transmettre par le titulaire via e-attestation :

État	Intitulés	Déposant	Échéance	Action
✓	Attestation de vigilance (6 mois)	URSSAF	30/11/2021	VOIR METTRE À JOUR
✓	Justificatif d'immatriculation	RNCS, RNA, BODACC, INPI, INSEE - Altarea	04/02/2022	VOIR
!	Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail	-		PARAMÉTRER
!	Attestation de régularité fiscale	-		DÉPOSER
!	Attestation sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner aux marchés publics	-		PARAMÉTRER
!	Attestation d'assurance RC Pro	-		DÉPOSER
!	Attestation d'assurance décennale	-		DÉPOSER JE NE SUIS PAS CONCERNÉ
!	Pouvoir de la personne habilitée à engager la société	-		PARAMÉTRER
!	Copie du jugement (si redressement judiciaire)	-		DÉPOSER JE NE SUIS PAS CONCERNÉ

- a. **L'attestation de vigilance** : elle est générée directement par e-attestation, aucune manipulation n'est à effectuer.
- b. **Justificatifs d'immatriculation** : il est généré directement par e-attestation, aucune manipulation n'est à effectuer.

- c. Les documents à « **PARAMETRER** », tels que « *la liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail* », « *l'attestation sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner aux marchés publics* » ou « *le pouvoir de la personne habilitée à engager la société* » :

Vous devez choisir :

- si vos modifications s'appliquent à tous vos dossiers
- ou si vous choisissez de modifier vos documents de manière indépendante, soit marché par marché.

Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail ✕

Mode de partage :

Tous les dossiers : Déposez un seul document valable pour tous vos dossiers.

Au dossier : Déposez un document différent par dossier.

VALIDER

Remarque : En modifiant le partage, vous interrompez la validité des documents préalablement déposés.

Une fois le choix effectué, vous pouvez les « DEPOSER » (Cf. ci-après)

- d. Les documents à « **DEPOSER** », tels que « *l'attestation de régularité fiscale* », « *l'attestation d'assurance RC Pro* », ...

En fonction des documents concernés, la méthode est différente, soit :

- Déposer un fichier .pdf existant :
- cocher ou remplir les cases demandées,

ANGERS (24490001500011)

Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail ✕

[Aide](#) ⓘ

Ce document sera le même pour tous vos clients qui vous suivent sur e-Attestations. Pour personnaliser le dépôt par dossier, rendez-vous dans "Paramétrer".

Employez-vous des salariés étrangers soumis à autorisation de travail ?

Oui

Non

VALIDER

- déposer le fichier pdf existant

Exemple : attestation de régularité fiscale, attestation d'assurance RC pro, attestation d'assurance décennale, Copie du jugement (si redressement judiciaire), ...

Attestation de régularité fiscale

Aide 

Situation sélectionnée :

✓ Entreprise assujettie à l'impôt sur les sociétés et à la TVA

MODIFIER

L'attestation fiscale que vous obtenez de votre compte en ligne impots.gouv.fr est enregistrée au format PDF/A (dit PDF sécurisé). Vous ne devez ni l'imprimer, ni la scanner, son format d'origine ne doit par être modifié.

Déposez votre document : **Parcourir...** ou **Glissez / Déposez votre document**

Attestation fiscale dématérialisée : pour qui ?

Depuis le 18 Décembre 2009, une nouvelle attestation fiscale éditée en ligne peut être présentée en lieu et place de l'imprimé 3666, par les candidats retenus à un marché public.

Attention, certains statuts professionnels (artisan, commerçant, profession libérale, association) n'ont pas encore accès à ce type d'attestation « dématérialisée » et sont encore concernés par la liasse fiscale 3666.

Pour plus de renseignements : [cliquez ici](#)

[Dispositif de l'attestation fiscale dématérialisée](#)

Modèle d'attestation fiscale obtenue en ligne

Comment obtenir votre attestation fiscale en ligne ?

Obtenir votre attestation fiscale en ligne



○ Signer un document/attestation généré (e) directement via e-attestation

- remplir certaines cases
- valider les informations,
- aller chercher un code de signature envoyé directement par mail par e-attestation,
- déclarer avoir pris connaissance du document,
- saisir le code de signature envoyé par mail,
- signer le document/l'attestation.

Exemple : Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail, attestation sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner aux marchés publics, Pouvoir de la personne habilitée à engager la société,

e. Les documents « **JE NE SUIS PAS CONCERNE** »

- indiquer au donneur d'ordre le motif pour lequel vous n'êtes pas concerné par cette demande,
- valider.

Exemple : Copie du jugement (si redressement judiciaire), attestation d'assurance décennale

i Copie du jugement (si redressement judiciaire)

f. Les documents à « **VOIR** » : permet de visualiser le document déposé sur le site e-attestation

g. Les documents à « **A METTRE A JOUR** » : permet de modifier le choix effectué lors du dépôt initial et/ou de mettre en ligne des nouveaux documents

ANNEXE 1 - ILLUSTRATIONS

« VOIR » l'attestation de vigilance

Organisme social sélectionné :
✓ URSSAF MODIFIER

URSSAF
URSSAF PAYS DE LA LOIRE
3 rue Galvani, Montceau
44933 Nantes cedex 9

A NANTES, le 04/02/2021

POUR NOUS CONTACTER
Courriel: depuis votre espace urssaf.fr
Tel: 3957

REFFERENCES
N°SIREN 244900015

Page 1/2

CADRE LEGAL
Article L243-15 du code de la Sécurité sociale.

CODE DE SECURITE
0X51A89ZM981B1
La vérification de l'authenticité et de la validité de ce document s'effectue sur www.urssaf.fr

ADM COMMUNAUTE URBAINE ANGERS
LOIRE METROPOLE
ADMINISTRATION GENERALE
83 RUE DU MAIL
49100 ANGERS

OBJET : Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales.

Madame, Monsieur,

Je vous adresse votre attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions sociales.

En votre qualité d'employeur, cette attestation vous est délivrée pour les établissements dont la liste figure au verso.

L'attire votre attention sur le fait que ce document a été établi à partir de vos déclarations. Il ne préjuge pas de l'exactitude de ces déclarations et ne vaut pas renoncement au recouvrement d'éventuelles créances.

La validité de cette attestation et le détail des informations contenues doivent être contrôlés par votre cocontractant.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à prendre contact avec nos conseillers Urssaf.

Cordialement,
Le Directeur

Attestation de vigilance URSSAF

Votre attestation est valable **6 mois** à compter de la date de début de validité notée sur le document à la fin de la phrase « Le Directeur soussigné certifie (...) à la date du : **jj/mm/aaaa** ».

Attention : la date se trouvant dans l'encart de signature correspond à la date à laquelle vous avez téléchargé le document ; **ce n'est pas** la date de début de validité de votre document.

Obtenir votre attestation de vigilance URSSAF en ligne



[Guide URSSAF pour les auto-entrepreneurs](#)

[Contacter votre URSSAF](#)

[TESE URSSAF : comment obtenir votre attestation de vigilance](#)

« **PARAMETRER** » la liste nominative des salariés étrangers

Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail

Mode de partage :

Tous les dossiers : Déposez un seul document valable pour tous vos dossiers.

Au dossier : Déposez un document différent par dossier.

VALIDER

Remarque : En modifiant le partage, vous interrompez la validité des documents préalablement déposés.

« **DEPOSER** » la liste nominative des salariés étrangers

Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail

ANGERS (24490001500011)

Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail X

[Aide](#) (▶)

Ce document sera le même pour tous vos clients qui vous suivent sur e-Attestations. Pour personnaliser le dépôt par dossier, rendez-vous dans "Paramétrer".

Employez-vous des salariés étrangers soumis à autorisation de travail ?

Oui

Non

VALIDER

Oui :

Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail X

[Aide](#) (▶)

Ce document est valable pour ce dossier uniquement.

Employez-vous des salariés étrangers soumis à autorisation de travail ?

✓ Oui

MODIFIER

Déposez et signez votre liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail

- Téléchargez le modèle à compléter [en xls](#) ou [en xlsx](#)
- Enregistrez le fichier complété sur votre poste (sans modifier son format d'origine)
- Déposez votre fichier : **Parcourir...** ou **Glissez / Déposez votre document**

Non :

[Aide](#)

Ce document est valable pour ce dossier uniquement.

Employez-vous des salariés étrangers soumis à autorisation de travail ?

✓ Non

MODIFIER

Un code de signature temporaire vient de vous être envoyé par e-mail. Veuillez signer ce document à l'aide de votre code (rendez-vous en bas de cette page).

[Télécharger](#)

1 sur 1 Zoom automatique

COMMUNAUTE URBAINE ANGERS LOIRE METROPOLE
83 RUE DU MAIL
49100 ANGERS
SIRET : 24490001500011
TVA : FR38244900015

le 06/08/2021,

**LISTE NOMINATIVE DES SALARIES ETRANGERS SOUMIS A AUTORISATION DE TRAVAIL
(APPLICATION DE L'ARTICLE D8254-2 DU CODE DU TRAVAIL)**

Pour le dossier **ANGERS LOIRE METROPOLE** (référence : TESTSOPHIE)

Je déclare avoir pris connaissance du document.

Saisissez votre code de signature temporaire reçu par e-mail :

La réception de cet e-mail peut prendre plusieurs minutes, veuillez ne pas fermer cette page avant de l'avoir reçu.

ANNULER

SIGNER

Je déclare avoir pris connaissance du document.

Saisissez votre code de signature temporaire reçu par e-mail :

La réception de cet e-mail peut prendre plusieurs minutes, veuillez ne pas fermer cette page avant de l'avoir reçu.

ANNULER

SIGNER

« **DEPOSER** » l'attestation de régularité fiscale

Attestation de régularité fiscale ✕

[Aide](#)

Sélectionnez la situation correspondant à votre activité :

Entreprise assujettie à l'impôt sur les sociétés **et** à la TVA

Entreprise non assujettie à l'impôt sur les sociétés **et/ou** à la TVA.
Profession libérale / Travailleur indépendant / Association / Commerçant / Artisan

VALIDER

Attestation fiscale dématérialisée : pour qui ?

Depuis le 18 Décembre 2009, une nouvelle attestation fiscale éditée en ligne peut être présentée en lieu et place de l'imprimé 3666, par les candidats retenus à un marché public.

Attention, certains statuts professionnels (artisan, commerçant, profession libérale, association...) n'ont pas encore accès à ce type d'attestation « dématérialisée » et sont encore concernés par la liasse fiscale 3666.

Pour plus de renseignements : [cliquez ici](#)

[Dispositif de l'attestation fiscale dématérialisée](#)

- Modèle d'attestation fiscale obtenue en ligne**
- Qu'est-ce que la DGFiP ?**
- Comment obtenir votre attestation fiscale en ligne ?**
- Obtenir votre attestation fiscale en ligne**



Attestation de régularité fiscale ✕

[Aide](#)

Situation sélectionnée :

✓ Entreprise assujettie à l'impôt sur les sociétés **et** à la TVA

MODIFIER

L'attestation fiscale que vous obtenez de votre compte en ligne impots.gouv.fr est enregistrée au format PDF/A (dit PDF sécurisé). Vous ne devez ni l'imprimer, ni la scanner, son format d'origine ne doit par être modifié.

Déposez votre document : Parcourir... ou Glissez / Déposez votre document

Attestation fiscale dématérialisée : pour qui ?

Depuis le 18 Décembre 2009, une nouvelle attestation fiscale éditée en ligne peut être présentée en lieu et place de l'imprimé 3666, par les candidats retenus à un marché public.

Attention, certains statuts professionnels (artisan, commerçant, profession libérale, association...) n'ont pas encore accès à ce type d'attestation « dématérialisée » et sont encore concernés par la liasse fiscale 3666.

Pour plus de renseignements : [cliquez ici](#)

[Dispositif de l'attestation fiscale dématérialisée](#)

- Modèle d'attestation fiscale obtenue en ligne**
- Comment obtenir votre attestation fiscale en ligne ?**
- Obtenir votre attestation fiscale en ligne**



« PARAMETRER » l'attestation sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner aux marchés publics

Choisir si votre choix s'applique à tous les dossiers ou à chaque dossier de manière différente.

« Signer en ligne »



Attestation sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner aux marchés publics

[Aide](#)

Ce document est valable pour ce dossier uniquement.

Un code de signature temporaire vient de vous être envoyé par e-mail. Veuillez signer ce document à l'aide de votre code (rendez-vous en bas de cette page).

[Télécharger](#)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR RELATIVE AUX INTERDICTIONS DE SOUMISSIONNER AUX MARCHES PUBLICS
Articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L2141-7 à L2141-10
du Code de la Commande Publique

Je soussigné(e) Sophie Travers
en qualité de Acheteuse
de la Société COMMUNAUTE URBAINE ANGERS LOIRE METROPOLE
dont le siège est situé à 83 RUE DU MAIL 49100 ANGERS

Immatriculée au -
sous le numéro de siren 244 900 015

certifie sur l'honneur que ma Société ne se trouve pas dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou suscitée L2141-7 à L2141-10.

Signature / Mode d'emploi

Il vous suffit de saisir le code de signature temporaire que vous aurez reçu par e-mail.

En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance du document ci-dessous et souhaite le signer.

Vous avez reçu un mail contenant un code de signature temporaire pour valider votre document.
Saisissez votre code de signature : ANNULER SIGNER

Bonjour,
Ci-dessous votre code de signature temporaire à usage unique valable 15 min : **2079**
Cordialement,
L'équipe e-Attestations

1/ Récupérez votre code de signature temporaire dans votre boîte mail.

2/ Cochez la case de prise de connaissance du document.

En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance du document ci-dessous et souhaite le signer.

Vous avez reçu un mail contenant un code de signature temporaire pour valider votre document.

Je ne suis pas habilité(e) à signer les documents. Que faire ?

Je déclare avoir pris connaissance du document.

Saisissez votre code de signature temporaire reçu par e-mail :

La réception de cet e-mail peut prendre plusieurs minutes, veuillez ne pas fermer cette page avant de l'avoir reçu.

ANNULER SIGNER

Je soussigné(e) Sophie Travers
en qualité de Acheteuse
de la Société COMMUNAUTE URBAINE ANGERS LOIRE METROPOLE
dont le siège est situé à 83 RUE DU MAIL 49100 ANGERS

Immatriculée au -
sous le numéro de siren 244 900 015

certifie sur l'honneur que ma Société ne se trouve pas dans un cas
d'exclusion mentionné aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L2141-7 à
L2141-10 du code de la commande publique

Signé électroniquement
par Sophie Travers,
dument habilitée, pour le
Compte de COMMUNAUTE
URBAINE ANGERS LOIRE

Votre dépôt a bien été pris en compte

Informations du document déposé :

Émis par : Donneur d'ordre
Transmis par : Sophie Travers
Format : Original
Date de dépôt : 06/08/2021
Date d'expiration : 06/08/2026

INTERROMPRE METTRE À JOUR FERMER

Il vous suffit de saisir le code de signature temporaire que vous aurez reçu par e-mail.

En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance du document ci-dessous et souhaite le signer.

Vous avez reçu un mail contenant un code de signature temporaire pour valider votre document.

Saisissez votre code de signature : ANNULER SIGNER

Bonjour,
Ci-dessous votre code de signature temporaire à usage unique valable 15 min : 2879

1/ Récupérez votre code de signature temporaire dans votre boîte mail.

2/ Cochez la case de prise de connaissance du document.

En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance du document ci-dessous et souhaite le signer.

Vous avez reçu un mail contenant un code de signature temporaire pour valider votre document.

- Je ne suis pas habilité(e) à signer les documents. Que faire ?
- Ai-je besoin d'une clé de signature électronique pour signer ?
- Comment fonctionne la signature électronique ?
- Comment valider votre document directement en ligne ?



« **DEPOSER** » l'attestation d'assurance

estations ANGERS (24490001500011) FR Service support sophie

Attestation d'assurance RC Pro

[Aide](#)

Date de fin de validité* :
jj/mm/yyyy

N° de contrat
(Contract number)* :

Nom de l'assureur ou du garant
(Name of the insurer or guarantor)* :

N° de tél. de l'assureur ou du garant
(Phone number of the insurer or guarantor)* :

Plafond de garantie
(Maximum of the main warranty)* :

* Champs obligatoires

VALIDER

? Qu'est-ce que la responsabilité civile ?

Le principe général de la responsabilité civile est prévu et décrit dans le Code civil. Il est une obligation légale qui impose à toute personne de réparer les dommages causés à une victime de son fait, de celui des personnes dont elle doit répondre ou des choses dont elle a la charge.

? Qu'est-ce que la RC Pro ?

Le **Code civil** définit les cas qui engagent la responsabilité civile dans ses articles 1382 à 1386 :

- dommages causés par son fait (conséquences d'un acte)
- dommages causés par sa négligence
- dommages causés par son imprudence
- dommages causés par les préposés (les salariés)
- dommages causés par les animaux ou les choses que l'on a sous sa garde (machines, bâtiments...).

D'autres cas de responsabilité sont définis par la loi, en particulier pour les professionnels, notamment dans le domaine de la construction. L'ensemble de ces cas constitue le champ d'application de la RC Pro. En effet, la RC Pro peut être engagée pour tous les actes professionnels qui ont pu causer des préjudices. Elle peut également être engagée indirectement, par le fait d'un sous-traitant par exemple.

? Quelle est la durée de validité de la RC Pro ?



« JE NE SUIS PAS CONCERNE » par l'attestation d'assurance décennale :

Attestation d'assurance décennale



Aide

Votre réponse sera transmise à tous les donneurs d'ordre vous demandant ce document.

Veillez indiquer ci-dessous le motif pour lequel vous n'êtes pas en mesure de répondre à cette demande :

VALIDER

Vous n'êtes pas concerné par un document, que faire?

Si vous estimez ne pas être pas concerné par l'un des documents que l'on vous demande ; nous vous invitons à vous rapprocher du donneur d'ordre vous réclamant cette pièce afin qu'il puisse statuer sur le sujet et valider le retrait de cette demande dans votre dossier.

Qu'est-ce qu'une assurance décennale ?

L'assurance décennale a été instaurée par la loi du 4 janvier 1978, également connue sous le nom de [Loi Spinetta](#). Celle-ci crée une obligation d'assurance :

- de responsabilité pour les acteurs professionnels de la construction,
- de dommages pour les propriétaires (l'Assurance dommage ouvrage (France)).

La combinaison d'une police dommage ouvrage et de responsabilité civile décennale s'appelle Assurance Police unique de chantier (France)

À l'origine elle se fonde sur les principes dont s'inspirent les articles 1792 et suivants du code civil qui prévoit une responsabilité du constructeur dans le cas d'un contrat de louage.

En ce sens elle garantit :

- la solidité de l'ouvrage
- l'impropriété à la destination
- la solidité des éléments d'équipements indissociables
- les effondrements résultants d'un vice de construction

Comment déposer votre attestation d'assurance Décennale ?

[Comment déposer une attestation d'assurance pour la garantie décennale](#)



« **DEPOSER** » le pouvoir de la personne habilitée à engager la société

Pouvoir de la personne habilitée à engager la société

[Aide](#)

Ce document est valable pour ce dossier uniquement.

Nom du délégant* :

Nom de la personne habilitée* :

* Champs obligatoires

VALIDER

Vous n'êtes pas concerné par un document, que faire?

Si vous estimez ne pas être concerné par l'un des documents que l'on vous demande ; nous vous invitons à vous rapprocher du donneur d'ordre vous réclamant cette pièce afin qu'il puisse statuer sur le sujet et valider le retrait de cette demande dans votre dossier.

Pouvoir / Délégation de signature

Si le signataire du marché n'est pas le représentant légal de l'entreprise, veuillez déposer la délégation de pouvoir ou la délégation de signature reçue par le signataire du marché (document sur papier à en-tête de votre entreprise)

Si le signataire du marché est le représentant légal ou un des représentants légaux de l'entreprise, veuillez déposer le Kbis de l'entreprise

Signature / Mode d'emploi

1 sur 1

Signature en ligne

Une signature électronique intégrée et générée automatiquement par notre plate-forme

Vous n'avez pas besoin d'une clé de signature électronique, celle-ci est intégrée et générée automatiquement par notre plate-forme.

Il vous suffit de saisir le **code de signature temporaire** que vous aurez reçu par e-mail.

En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance du document ci-dessous et souhaite le signer.

Vous avez reçu un mail contenant un code de signature temporaire pour valider votre document.

Saisissez votre code de signature :

ANNULER SIGNER

Pouvoir de la personne habilitée à engager la société

[Aide](#)

Ce document est valable pour ce dossier uniquement.

Nom du délégant : M XXXXX

Nom de la personne habilitée : Xxxxxx

MODIFIER

Déposez votre document : **Parcourir...** ou **Glissez / Déposez votre document**

Formats pdf, png, jpg, jpeg, gif ... ne dépassant pas 6 Mo

Vous n'êtes pas concerné par un document, que faire?

Si vous estimez ne pas être concerné par l'un des documents que l'on vous demande ; nous vous invitons à vous rapprocher du donneur d'ordre vous réclamant cette pièce afin qu'il puisse statuer sur le sujet et valider le retrait de cette demande dans votre dossier.

Pouvoir / Délégation de signature

Si le signataire du marché n'est pas le représentant légal de l'entreprise, veuillez déposer la délégation de pouvoir ou la délégation de signature reçue par le signataire du marché (document sur papier à en-tête de votre entreprise)

Si le signataire du marché est le représentant légal ou un des représentants légaux de l'entreprise, veuillez déposer le Kbis de l'entreprise

Mail de réception des codes

Bonjour,

Voici votre code de signature temporaire vous permettant de signer votre document sur e-Attestations :

3037

Ce code est valable 15 min, soit jusqu'à 15:59*.

* Heure de Paris

Cordialement,
L'équipe e-Attestations

Adresse du site : <https://www.e-attestations.com>

Ceci est un e-mail automatique. N'y répondez pas : aucune réponse ne sera traitée.