

**> PRE-REQUIS**

Toute personne ayant été peu ou non scolarisée dans son pays d'origine et ayant déjà suivi une formation en alphabétisation ou postalphabétisation à l'institut municipal. A défaut un test de positionnement sera proposé.

A l'oral : être communicant en français niveau A2 en compréhension et en production.

A l'écrit : Lire et comprendre des textes courts en contexte personnel et professionnel dans différentes graphies.
Écrire et produire des textes courts en contexte personnel et professionnel avec un stade orthographique et syntaxique ainsi qu'un principe de la segmentation en processus de stabilisation.

> MODALITE PEDAGOGIQUE

100 heures de cours en collectif.
2 séances d'1h30 par semaine.

> CALENDRIER

Du 28 septembre 2026 au 1er juillet 2027
Les lundis et jeudis de 18h30 à 20h

> LIEU DE LA FORMATION

Institut Municipal d'Angers
Hôtel de Livois : 6 rue Emile Bordier
49100 ANGERS

> TARIFS

Habitants d'Angers : 500€
Carte partenaire/carte étudiante : 250€
Habitants Hors Angers : 640€

> OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

'Consolidation du parler, lire, écrire, compter, se repérer dans le temps et dans l'espace, découverte et développement de l'autonomie face aux outils numériques (ordinateur, téléphone portable) afin de développer les compétences nécessaires à l'autonomie sociale et professionnelle :

- Se présenter et parler de son parcours
- Interagir en respectant les codes de communication (formelle/informelle), prendre la parole face au groupe
- Comprendre des informations et des instructions en contexte personnel et professionnel
- Comprendre et remplir des documents administratifs
- Comprendre des documents écrits (courriers, consignes, calendrier, planning, mails) de son environnement quotidien en contexte personnel et professionnel
- Rédiger des messages (Whatsapp ou mail) en contexte personnel et professionnel

> CONTENU

- La méthode et l'organisation de son apprentissage (apprendre à apprendre)
- Grammaire de l'oral
- Niveaux de langue: formel/informel
- Mises en situation d'interactions orales en contexte personnel et professionnel
- Orthographe, syntaxe, segmentation, conjugaison, ponctuation
- Production d'écrits en contexte personnel et professionnel
- Actualité et culture générale (lecture et compréhension d'articles de presse)
- Numératie et savoirs fondamentaux: mathématiques (utilisation des 4 opérations de base) appliquées aux situations de la vie quotidienne en contexte personnel et professionnel, repérage dans le temps et dans l'espace, compréhension et interprétation de tableaux à double entrée
- Informatique et outils numériques : développement de l'autonomie face à l'ordinateur et au téléphone portable, apprentissage ou approfondissement de l'utilisation du traitement de texte Word dans le cadre d'activités de français et de mathématiques, apprentissage ou approfondissement de la capacité à naviguer sur Internet, à rechercher des informations et des images sur Internet, initiation à l'utilisation de son mail personnel via l'ordinateur ou son téléphone portable.

CONTACT :

Hôtel Livois
6 rue Emile-Bordier
Tél. : 02 41 05 38 80
institut.municipal(at)ville.angers.fr