
**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE D'ANGERS**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
du conseil d'administration****SÉANCE DU 24 AVRIL 2025****L'an DEUX MILLE VINGT-CINQ, LE VINGT-QUATRE AVRIL,**

à 18h30, le conseil d'administration du centre communal d'action sociale de la Ville d'Angers, dûment convoqué le 18 avril 2025, s'est réuni à l'Hôtel de Ville, lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Monsieur Christophe BÉCHU, Maire, Président.

Etaient présents : Christelle LARDEUX-COIFFARD, Claudette DAGUIN, Anne-Marie POTOT, Augustine YECKE, Benoît AKKAOUI, Cécile ALLEMAN, Céline VERON, Marie-Claire LUCAS, Charles de MONTFERRAND

Etaient excusés : Christophe BÉCHU, Richard YVON, Christine STEIN, Anthony GUIDAULT, Nicole BERNARDIN, Philippe BOURGETEAU, Emmanuel LEFÉBURE, Antoine MASSON

OBJET : Finances - CLIC - Compte administratif de l'exercice 2024 - Adoption

Madame la Présidente déléguée expose,

Mesdames, Messieurs,

Le Centre Local d'Information et de Coordination gérontologique (CLIC) est un lieu d'accueil de proximité, qui conseille, informe et oriente les personnes âgées, leur famille et leur entourage, et plus largement tous les professionnels impliqués dans la perte d'autonomie des seniors. Il facilite l'accès des personnes âgées à leurs droits et la coordination des actions médico-sociales qui les concernent en mettant en réseau tous les professionnels du secteur.

Le CLIC, intégré dans le service Cap Seniors & Aidants lancé en avril 2023, est un service médico-social financé pour partie par le Conseil Départemental. En 2024, la dotation allouée pour le Département a été constante par rapport aux années antérieures. Elle s'établit à 90 000 €. Dans ce cadre, et conformément au décret du 22 octobre 2003, les dépenses et les recettes doivent être retracées en budget annexe et les comptes financiers transmis aux organismes financeurs au plus tard le 30 avril 2025.

Avec la création du Service Cap Seniors & Aidants le CCAS a quasiment doublé les moyens alloués au CLIC, sollicitant un soutien accru du Département. Celui-ci n'ayant pas été obtenu, des efforts de gestion ont été réalisés, sans pour autant diminuer le niveau et la qualité du service rendu. Le budget de fonctionnement du CLIC a ainsi légèrement baissé passant de 633 387,84 € en 2023 à 601 165,90 € en 2024.

Le centre communal d'action sociale participe pour 470 655,32 €, soit 78,3 % au financement des dépenses réalisées en 2024.

Le compte administratif du budget CLIC fait état, pour l'année 2024, des réalisations suivantes :

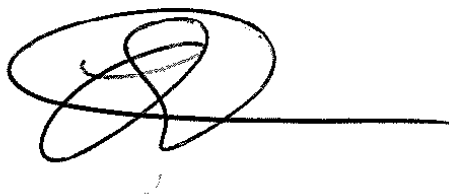
- Pour la section d'investissement : 2 059,30 € en dépenses et 6 240,46 € en recettes. La section d'investissement présente un résultat excédentaire de 4 181,16 €. Cet excédent 2024, complété des 4 441,77 € d'excédent reporté des exercices antérieurs, est repris en résultat reporté au budget primitif 2025 à hauteur de 8 622,93 €.
- Pour la section de fonctionnement : 601 165,90 € en dépenses et en recettes. La section de fonctionnement présente un résultat nul.

Les résultats du compte administratif sont conformes à ceux du compte de gestion tenu par le comptable public.

Après avoir délibéré, le conseil d'administration à l'unanimité :

- arrête les comptes de l'exercice 2024 ;
- adopte le compte administratif 2024 du CLIC et
- autorise Monsieur le Président, ou son représentant, à transmettre les comptes aux organismes financeurs.

Christelle LARDEUX-COIFFARD
Présidente déléguée



EXERCICE 2024
COMPTE ADMINISTRATIF
BUDGET ANNEXE DU CLIC

	RECETTES	DEPENSES	RESULTAT
<u>Section d'investissement</u>			
Mouvements réels	214,97	0,00	
Mouvements d'ordre	6 025,49	2 059,30	
Mouvements budgétaires	6 240,46	2 059,30	4 181,16
<u>Section d'exploitation</u>			
Mouvements réels	599 106,60	595 140,41	
Mouvements d'ordre	2 059,30	6 025,49	
Mouvements budgétaires	601 165,90	601 165,90	0,00
Résultat			4 181,16

COMPTE ADMINISTRATIF 2024
BUDGET ANNEXE DU CLIC
SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL

Article	Libellé	Budget Primitif 2024	Budget exécutoire 2024	Compte administratif 2024
RECETTES				
Groupe 2 - Autres Produits relatifs à l'exploitation		679 600,00	604 600,00	599 006,82
6419	Remboursement sur rémunération du personnel	30 800,00	30 800,00	0,00
6459	Remboursement sur charges de sécurité sociale et de prévoyance	300,00	300,00	0,00
7488	Subventions participations (Département)	90 000,00	90 000,00	107 113,00
7488	Autres subventions et participations (CCAS)	540 200,00	465 200,00	470 655,32
7488	Autres subventions et participations (CARSAT)	12 000,00	12 000,00	15 000,00
7588	Part agent chèques déjeuner	6 300,00	6 300,00	6 238,50
Groupe 3 - Produits financiers et produits non encaissables		2 100,00	2 100,00	2 159,08
7718	Produits exceptionnels sur opérations de gestion	0,00	0,00	99,78
777	Quote part des subventions d'investissement	2 100,00	2 100,00	2 059,30
TOTAL RECETTES		681 700,00	606 700,00	601 165,90

DEPENSES				
Groupe 1 - Dépenses afférentes à l'exploit. courante		37 200,00	37 200,00	34 735,30
60624	Fournitures administratives	700,00	475,00	474,90
6063	Achats non stockés de matières et fournitures - Alimentation	600,00	825,00	663,99
61128	Autres prestations à caractère médico social	8 000,00	8 000,00	6 812,00
6262	Frais de télécommunication	2 100,00	2 100,00	984,41
Total écritures réelles		11 400,00	11 400,00	8 935,30
6256	Déplacements, missions et réceptions - Missions	1 000,00	1 000,00	1 000,00
6261	Frais d'affranchissement	1 500,00	1 500,00	1 500,00
6283	Prestation de nettoyage à l'extérieur	1 200,00	1 200,00	1 200,00
6287	Rembours. De frais (Quote part frais d'Adm.)	22 100,00	22 100,00	22 100,00
Total écritures internes		25 800,00	25 800,00	25 800,00
Groupe 2 - Dépenses afférentes au personnel		609 200,00	534 200,00	533 609,65
62-63-64	Frais de personnel - salaires et charges	599 000,00	526 000,00	525 409,65
Total écritures réelles		599 000,00	526 000,00	525 409,65
6218	Autres personnels extérieurs (accueil)	8 000,00	6 000,00	6 000,00
6488	Frais de formation	2 200,00	2 200,00	2 200,00
Total écritures internes		10 200,00	8 200,00	8 200,00
Groupe 3 - Dépenses afférentes à la structure		35 300,00	35 300,00	32 820,95
61561	Maintenance matériel informatique	1 300,00	1 260,00	1 259,86
6182	Documentation générale et technique	400,00	450,00	450,00
6518	Redevance pour licences	2 500,00	2 353,00	2 351,42
678	Autres charges exceptionnelles	0,00	100,00	99,78
68111	Dotations aux amortissements - Immob. incorporelles	3 000,00	4 300,00	4 278,00
68112	Dotations aux amortissements - Immob. corporelles	5 600,00	4 200,00	1 747,49
Total écritures réelles		12 800,00	12 663,00	10 186,55
6132	Locations immobilières	11 800,00	11 800,00	11 800,00
61358	Locations mobilières - Autres	1 000,00	1 000,00	1 000,00
614	Charges locatives et de copropriété	2 200,00	2 200,00	2 200,00
61568	Maintenance "autre"	2 100,00	2 100,00	2 100,00
6165	Primes pour assurance du personnel (RC)	250,00	285,45	285,29
61688	Primes pour assurance du pers. autres risques (AT)	650,00	811,55	809,11
6578	Subvention au CAS	4 500,00	4 440,00	4 440,00
Total écritures internes		22 500,00	22 637,00	22 634,40
TOTAL DEPENSES		681 700,00	606 700,00	601 165,90

BUDGET ANNEXE M22

CLIC

Vue d'ensemble des sections d'investissement et d'exploitation exercice 2024

SECTION D'INVESTISSEMENT					
REPARTITION PAR CHAPITRE	Budget Primitif (1)	Reports/DM (2)	BP + DM (3)	Réalisation (4)	Ecart en % (3) et (4)
<u>Recettes</u>					
001 - Solde exéc. investiss. Reporté	4 441,77		4 441,77	0,00	-100,00%
10 - Compléments de dotation Etat - FCTVA	158,23	0,00	158,23	214,97	0,00%
13 - Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
28 - Amortissements des immobilisations	8 600,00		8 600,00	6 025,49	-29,94%
	13 200,00	0,00	13 200,00	6 240,46	-52,72%
<u>Dépenses</u>					
13 - Subventions d'investissement	2 100,00	0,00	2 100,00	2 059,30	-1,94%
20 - Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	
21 - Immobilisations corporelles	11 100,00	0,00	11 100,00	0,00	-100,00%
	13 200,00	0,00	13 200,00	2 059,30	-84,40%
<u>Résultat de l'exercice</u>			-	4 181,16	
SECTION D'EXPLOITATION					
REPARTITION PAR CHAPITRE	Budget Primitif (1)	DM (2)	BP + DM (3)	Réalisation (4)	Ecart en % (3)et(4)
<u>Recettes</u>					
Groupe 2 - Produits divers d'exploitation	679 600,00	-75 000,00	604 600,00	599 006,82	-0,93%
Groupe 3 - Produits financiers	2 100,00	0,00	2 100,00	2 159,08	2,81%
	681 700,00	-75 000,00	606 700,00	601 165,90	-0,91%
<u>Dépenses</u>					
Groupe 1 - Charges afférentes à l'exploitation	37 200,00	0,00	37 200,00	34 735,30	-6,63%
Groupe 2 - Charges afférentes au personnel	609 200,00	-75 000,00	534 200,00	533 609,65	-0,11%
Groupe 3 - Charges afférentes à la structure	35 300,00	0,00	35 300,00	32 820,95	-7,02%
	681 700,00	-75 000,00	606 700,00	601 165,90	-0,91%
<u>Résultat de l'exercice</u>	-	-	-	-	

BUDGET ANNEXE M22

CLIC

Comparaison 2022 / 2024 des sections d'investissement et d'exploitation

SECTION D'INVESTISSEMENT				
REPARTITION PAR CHAPITRE	CA 2022	CA 2023	CA 2024	Evolution 2023/2024 en %
<u>Recettes</u>				
10 - Compléments de dotation Etat - FCTVA	266,47	1 035,33	214,97	-79,24%
13 - Subventions d'investissement	7 072,64	0,00		
28 - Amortissements des immobilisations	5 174,41	8 084,23	6 025,49	-25,47%
	12 513,52	9 119,56	6 240,46	-31,57%
<u>Dépenses</u>				
13 - Reprise de subvention	2 238,68	2 059,30	2 059,30	0,00%
20 - Immobilisations incorporelles	5 940,00	1 308,00	0,00	-100,00%
21 - Immobilisations corporelles	6 311,39	1 310,49	0,00	-100,00%
	14 490,07	4 677,79	2 059,30	-55,98%
<u>Résultat de l'exercice</u>	-1 976,55	4 441,77	4 181,16	
SECTION D'EXPLOITATION				
REPARTITION PAR CHAPITRE	CA 2022	CA 2023	CA 2024	Evolution 2023/2024 en %
<u>Recettes</u>				
Groupe 2 - Produits divers d'exploitation	494 688,47	631 286,48	599 006,82	-5,11%
Groupe 3 - Produits financiers	2 238,68	2 101,36	2 159,08	2,75%
	496 927,15	633 387,84	601 165,90	-5,09%
<u>Dépenses :</u>				
Groupe 1 - Charges afférentes à l'exploitation	18 324,43	13 407,43	34 735,30	159,08%
Groupe 2 - Charges afférentes au personnel	452 408,02	586 238,13	533 609,65	-8,98%
Groupe 3 - Charges afférente à la structure	26 194,70	33 742,28	32 820,95	-2,73%
	496 927,15	633 387,84	601 165,90	-5,09%
<u>Résultat de l'exercice</u>	0,00	0,00	0,00	



Centre communal d'action sociale

RAPPORT D'ACTIVITES CLIC D'ANGERS 2024



© CCAS - Ville d'Angers / Graphisme : Mediapilote / Illustration : C. Lambert

I. PRESENTATION GENERALE DU CLIC

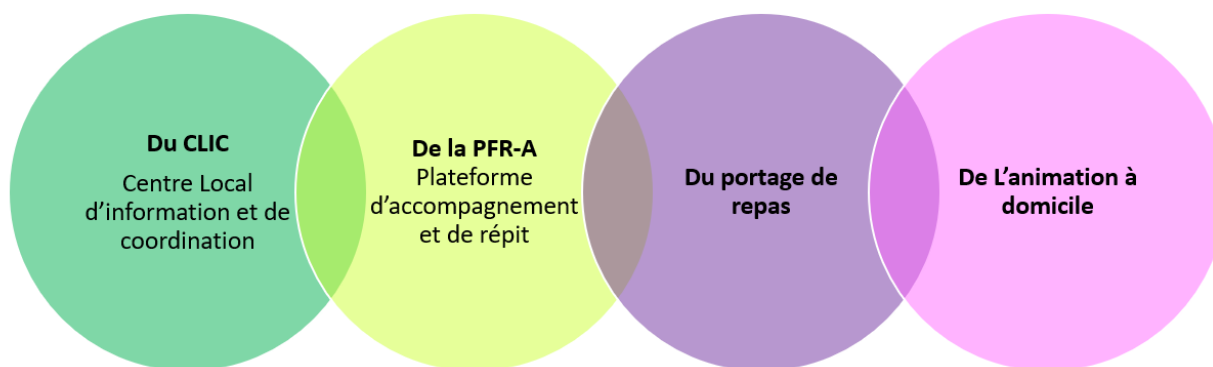
A. Historique

Le CLIC d'Angers est un des services du CCAS de la Ville d'Angers, engagé au côté de la Ville pour rendre plus concret le « Bien Vieillir à Angers » et faire disparaître le parcours du combattant décrit par bon nombre de seniors et d'aidants en recherche de solutions dans leur avancée en âge ou celle de leurs proches.

Le CLIC a été créé le 1^{er} octobre 2000 dans le cadre de l'appel à projet national visant à expérimenter la pertinence et l'efficacité de ce dispositif pour une extension sur l'ensemble du territoire national. Il a été labellisé Niveau 3 en 2003.

En décembre 2019, le CLIC s'associe à la plateforme d'accompagnement et de répit pour proposer un service unique destiné à faciliter le parcours des aînés et de leurs proches aidants.

En 2023, le Centre communal d'action sociale crée le service Cap seniors & aidants (Cap – Conseil Accompagnement Personnalisé) pour rendre plus accessible les offres du service notamment pour les aidants en activité professionnelle ; pour mieux partager les compétences-connaissances des situations et les ressources du territoire et mettre davantage en cohérence les moyens et les actions de veille. Ainsi, Cap seniors & aidants intègre les activités :



Avec son guichet unique ouvert sur des horaires élargis, Cap seniors & aidants, étend son accessibilité. Grâce à ses compétences multiples, il déploie une palette de réponses allant d'un bref renseignement téléphonique à la mise en place d'un rendez-vous à domicile pour une analyse globale et un accompagnement personnalisé.

B. Support juridique du CLIC

Responsabilité juridique et administrative : CCAS d'Angers

Personnes à contacter :

Juliette GATIGNON – Directrice du CCAS

Céline LE MERCIER – Responsable de Cap seniors & aidants / CLIC

Christine BOULAY – Cadre de proximité CLIC auprès des équipes du guichet unique et de la coordination

C. Rappel des missions du CLIC et des labels

En référence au cahier des charges départemental, le service assure les missions suivantes :

Mission d'accueil, d'écoute, d'information, de conseil, d'orientation et de soutien aux personnes âgées, aux familles et aux professionnels – Label 1 :

- Ecoute active, mise à disposition d'une information personnalisée et gratuite sur l'offre de service disponible sur le territoire pour le soutien à domicile des seniors de plus de 60 ans, qu'ils soient ou non en perte d'autonomie et d'indépendance,
- Orientation vers les prestations et les services appropriés avec impartialité,
- Écoute des proches aidants afin de répondre aux difficultés qu'ils rencontrent dans la prise en charge d'un proche dépendant et, prévenir les situations d'enfermement, d'isolement et d'épuisement.

Mission d'analyse globale des besoins des seniors et élaboration d'un plan d'accompagnement – Label 2 :

Cette mission est réalisée à partir du

- Recueil des attentes du demandeur et de ses besoins,
- Utilisation d'outils (ex : grille AGGIR),
- Prise en considération du domicile du senior lorsque la situation le nécessite (entretien à domicile),
- Recherche de partenariats adaptés pour réaliser une approche multidimensionnelle.

Un plan d'accompagnement est alors préconisé avec l'accord préalable de la personne. Il prend en compte les avis exprimés par la personne et son entourage, les préconisations du professionnel du service et des professionnels qui interviennent déjà. Il identifie également les personnes ressources qui assureront un suivi de la personne accompagnée.

Mise en œuvre, suivi et adaptation du plan d'accompagnement – Label 3 :

Les coordinatrices du CLIC organisent les étapes et les échéances pour la mise en œuvre concrète du plan d'accompagnement. Elles coordonnent les aides et les intervenants en tenant compte du rythme de la personne et de son entourage.

Elles s'assurent de l'effectivité des aides et de leur adéquation aux besoins des seniors. Si besoin, elles modifient ou réajustent le plan d'accompagnement.

Mission d'observation et d'analyse des besoins sociaux dans le but d'enrichir les connaissances et la réflexion en matière de définition des politiques gérontologiques.

Le service études, observation sociale et efficience du CCAS d'Angers compulse de nombreuses données pour produire l'Analyse des Besoins Sociaux. Le CLIC participe en fournissant des données quantitatives et en partageant de manière qualitative les statistiques qui en résultent.

Mise en place d'actions collectives d'information et de prévention.

Cette mission est menée en lien étroit avec Angers seniors animation, service du CCAS, ce qui a permis à Cap seniors & aidants de communiquer sur des canaux différents et donc de toucher plus de seniors et d'aidants grâce à la revue Bords de Maine mensuelle diffusée à 5000 personnes.

En 2024, les coordinatrices ont animé des conférences sur l'accès aux droits telles que la Conférence sur ViaTrajectoire proposée 4 fois sur l'année sur différents quartiers de la ville ou la conférence sur les droits des aidants.

D. Territoire d'intervention du CLIC

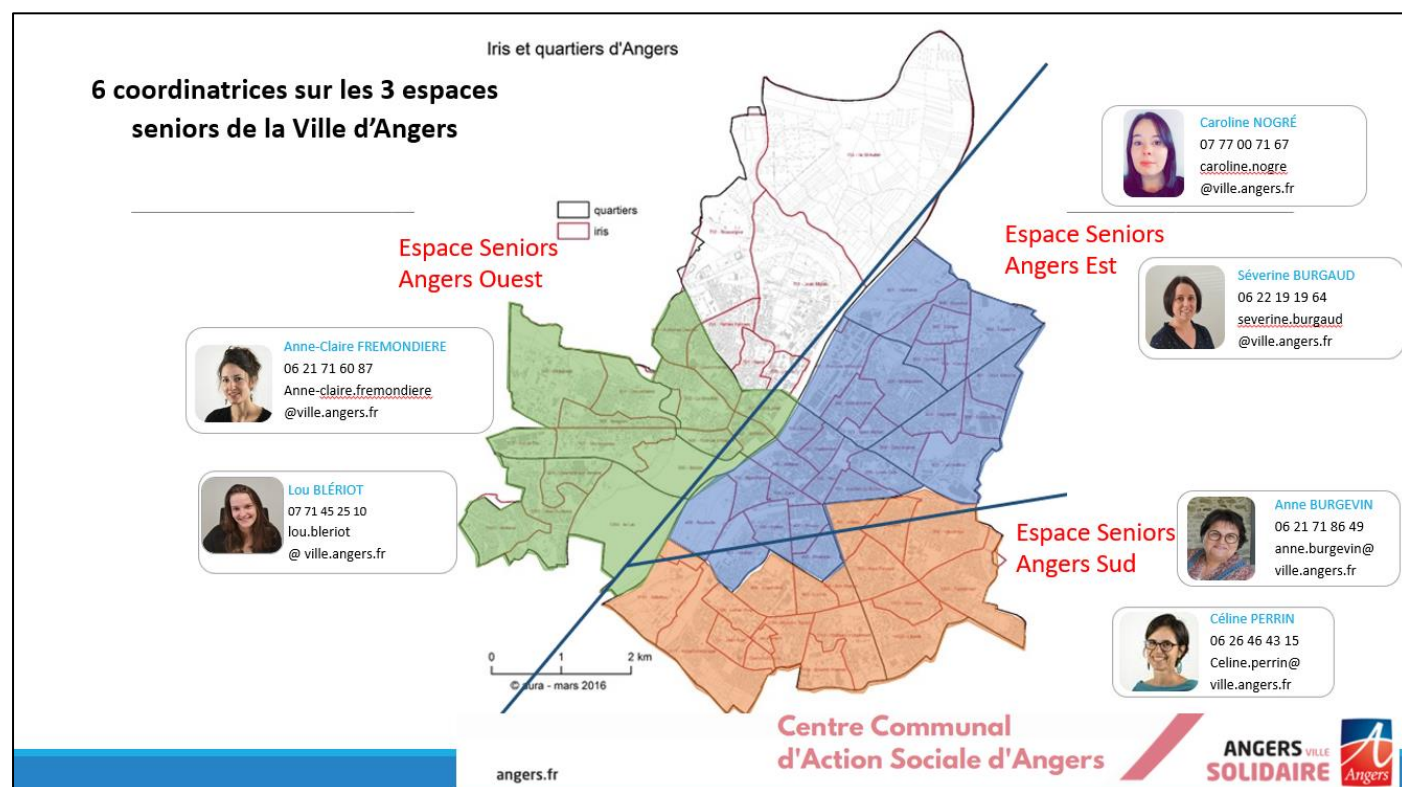
Le CLIC intervient sur le territoire de la ville d'Angers.

Le CCAS a déployé trois Espaces Seniors sur la ville qui s'appuient sur les résidences autonomie avec pour objectif d'apporter une réponse aux angevins en proximité.

La territorialisation des coordinatrices leur permet d'agir en proximité, de mener une démarche « d'aller vers » les seniors et les professionnels et de s'inscrire dans des collectifs de professionnels et d'habitants pour lutter contre l'isolement ou pour favoriser l'accès aux droits du public cible.

Cette organisation facilite également les déplacements des usagers vers le bureau de proximité de la coordinatrice.

L'orientation des nouvelles situations vers les coordinatrices se fait en fonction des territoires.



E. Caractéristique de la population du territoire du CLIC

Population totale et par commune :

↳ Population des personnes de 60 ans et plus et par commune

Au 01/01/2021	Pop. totale	Pop. de 60 ans et +	Dont 60 à 74 ans	Dont 75 à 79 ans	Dont 80 à 89 ans	Dont 90 ans et +
ANGERS	157 175	35 310	20 571	4 692	7 237	2 810
% de la population totale	100%	22,5%	13,1%	3%	4,6%	1,8%

Le public cible du CLIC (personnes âgées de plus de 60 ans) représente **22,5 %** de la population.

Contexte démographique angevin

Extrait de l'étude de l'Agence d'Urbanisme de la Région Angevine (mars 2025), structure d'ingénierie territoriale et urbaine. Cet organisme de réflexion, d'études, d'aide à la décision et d'accompagnement des politiques publiques a pour missions principales l'observation territoriale, la planification urbaine et la contribution à la définition des politiques d'aménagement et de développement.

Contexte démographique angevin

En 2021, 27 991 personnes sont âgées de 65 ans ou plus, soit une augmentation de 12% depuis 2015.

63% des 65 ans et plus sont des femmes (17 500)
(France : 57%)

707 personnes bénéficiaires de l'APA à domicile



2,54 aidants de 55-64 ans pour 1 aidé de 85 ans et plus en 2020
(France : 3,64) et 2,88 en 2014

- Une ville plus jeune... et plus vieille ! :

- 18% de la population d'Angers a plus de 65 ans contre 21 % au niveau national
- 21% des seniors angevins ont plus de 85 ans contre 16% à l'échelle nationale

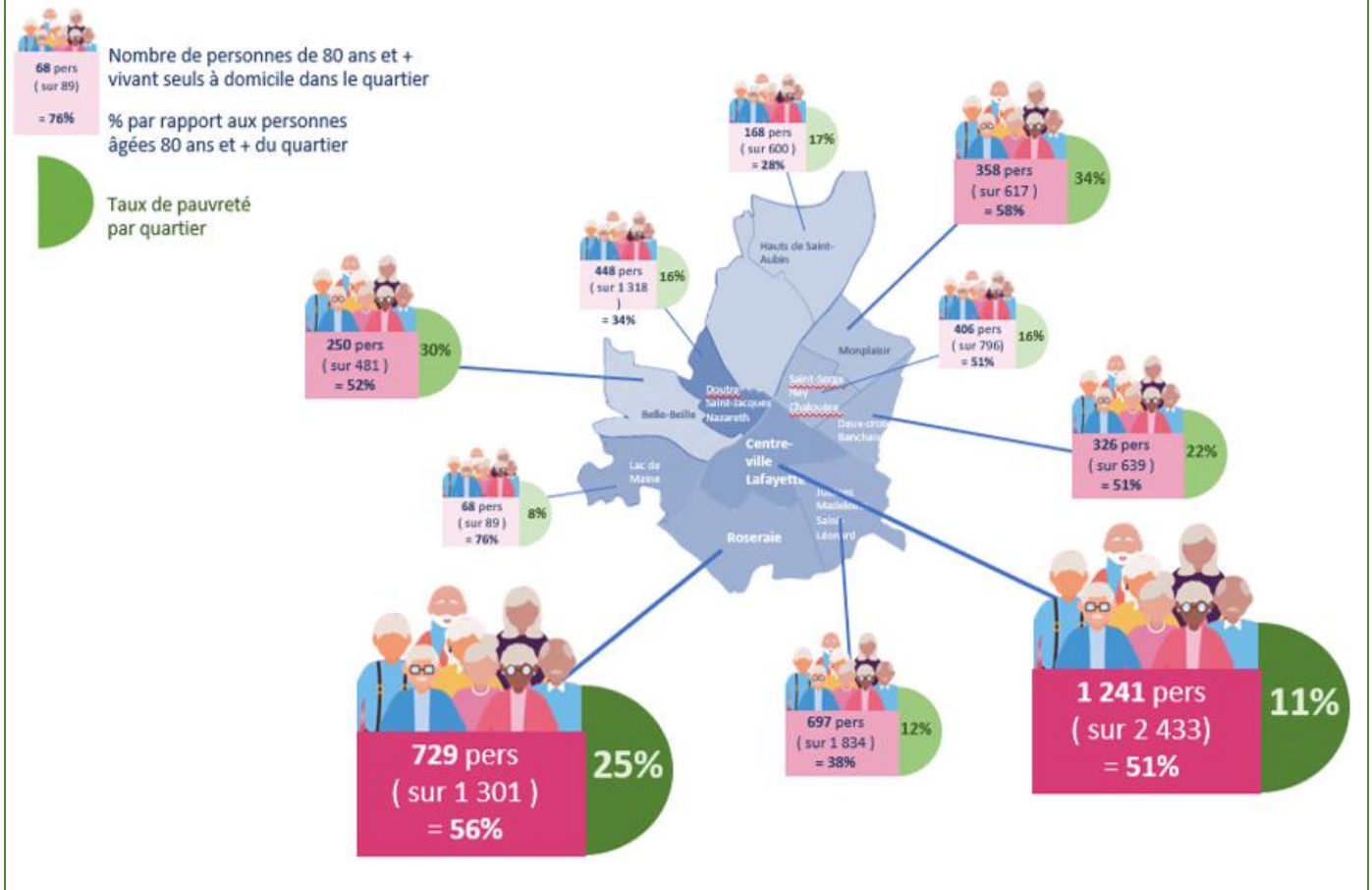
Taux de pauvreté stable à Angers depuis 2019 (21%) mais qui augmente pour les seniors : de 12% à 14% pour les 60 à 74 ans passant et de 7% à 9% pour les + 75 ans



42% des 65 ans et plus vivent seuls (soit 11 800 dont 8 000 femmes)
(France : 32%)

Les personnes âgées de 80 ans ou plus vivant seules 4 600 personnes (46 % de la tranche d'âge).

Des quartiers aux contextes divers



F. Horaires d'ouverture au public

↳ Accueil téléphonique :

Le guichet unique téléphonique de Cap seniors & aidants est ouvert sur des horaires élargis :

- Le lundi de 9h à 19h
- Les mardi, mercredi et vendredi de 9h à 17h30
- Le jeudi de 14h à 17h30.

« Je suis très reconnaissante pour ce service d'aide aux seniors et aux aidants.

C'est un soutien très précieux. Merci »

↳ Accueil physique :

L'accueil physique se fait, sur rendez-vous, dans les locaux du CLIC – Cap seniors & aidants ou sur les Espaces Seniors. Toutefois, si une personne se présente au guichet unique, une chargée de conseil et d'accompagnement prendra le temps de lui répondre et de l'orienter.

Les rendez-vous à domicile sont organisés par les coordinatrices elles-mêmes.

Accusé de réception en préfecture
 049-20250424-DEL-2025-028-DE
 Date de réception en préfecture : 28/04/2025

G. Pilotage du CLIC

1) Composition du « comité de pilotage local » :

Le CLIC est piloté par le CCAS de la Ville d'Angers et son conseil d'administration qui intègre notamment des professionnels reconnus sur le territoire pour leur expertise gériatrique.

2) Rôle :

Le conseil d'administration du CCAS de la Ville d'Angers délibère les différents actes nécessaires à son activité. La directrice du CCAS et par délégation ses directeurs adjoints en charge de l'action gériatrique veillent au bon fonctionnement du service piloté par le responsable de service.

3) Les temps de réunions qui concourent au bon fonctionnement du service, de la direction action gériatrique, du CCAS et avec les organismes de tutelle.

Type de réunions	Temps total passé par le CLIC : (en heure, tout effectif confondu incluant temps de préparation, temps de présence, compte-rendu...)
Conseil d'Administration	6h
Comité de direction gériatrique	50h
Temps de travail Direction / responsable de service	40h
COTECH projet d'établissement CCAS (présentation des projets aux directeurs et experts CCAS)	18h
Commission d'arbitrage budgétaire	16h

Inter clic 49	7h
Comité technique des CLIC organisé par le CD49	10h
Réunion avec le Conseil Départemental	15h
Réunion de travail avec DAC 49	15 h

Réunions d'équipe	420h
Analyse de la pratique	58h
Démarche qualité	30h
Groupe de travail harmonisation des pratiques (coordination et assistante de coordination)	56h
Formation des professionnels	415h

H. Organisation administrative

1) Locaux :

Cap seniors & aidants dispose de bureaux dans deux espaces. Les équipes dédiées à l'activité CLIC sont situées à l'Espace du Bien Vieillir Robert-Robin - 16 bis avenue Jean-XXIII - 49000 ANGERS.

Surface des locaux situés à Robert ROBIN : 134 m²

- 6 bureaux fermés pour une surface totale de 61 m²
- 1 espace ouvert 19 m²
- 1 sanitaire de 6 m²
- 2 bureaux partagés qui regroupent l'activité du guichet unique de 32 m²
- 1 salle de réunion et de pause de 16 m².

En outre, du fait de la territorialisation des coordinatrices et de leur intégration dans les Espaces Seniors, le CLIC bénéficie de la mise à disposition sur les quartiers :

- de bureaux d'accueil,
- de salles de réunion ou de salles polyvalentes pour certaines activités (réunion de service, ADP, conférences...).

2) Télétravail

Les coordinatrices ont toutes accès au télétravail, ce qui revêt divers aspects positifs : meilleure concentration pour travailler sur des dossiers de fond ou rédiger des comptes-rendus, diminution de la fatigue due aux déplacements, prise de recul...

Le télétravail est compatible avec leur activité puisqu'une grande partie se déroule en back office (contact entourage, prestataires...).

Le télétravail ne concerne pas les chargées de conseil et d'accompagnement du guichet unique puisque leur activité n'est pas compatible avec la réception des appels en cascade sur une centrale d'appels.

Le jeudi, l'ensemble des agents du CLIC est présent à Robert Robin afin de maintenir la cohésion d'équipe, faciliter les partages, poser les réunions d'équipe, les temps avec les partenaires...

3) Matériel

Le CLIC dispose de 12 postes informatiques dont 8 ordinateurs portables et 7 accès simultanés à DOMILINK.

Les coordinatrices disposent d'un smartphone et d'un forfait internet qui leur permet de se connecter à distance chez les personnes, de scanner les documents utiles à la constitution de dossiers et d'être joignables directement. Elles peuvent ainsi aider aux démarches sur Internet (ex : inscription VIATRAJECTOIRE). De ce fait, le champ d'action des professionnelles est le même à domicile qu'en bureau d'accueil.

4) Mobilité - déplacements

Les déplacements de l'équipe se réalisent en transport en commun, avec les 3 voitures de service du CCAS dont 1 mise à disposition par la résidence autonomie Robert Robin et ponctuellement avec le véhicule personnel.

5) Les outils du service

Pour mener à bien ses missions, l'équipe a travaillé sur l'élaboration d'outils à destination du public et des professionnels. Ces outils nécessitent une mise à jour régulière des données.

Ainsi, les professionnels ont travaillé par exemple sur :

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

- Des fiches d'informations sur des thématiques telles que la téléassistance, les EHPAD... L'objectif étant d'apporter une information claire sur le dispositif ou le service, les coordonnées des prestataires qui proposent cette offre et des informations sur les aides au financement possibles.
- Le recensement des dossiers de prise en charge financière par les dispositifs (ex : DAA...)
- Le Document Individuel d'Accompagnement réalisé par les coordinatrices pour indiquer toutes les informations données lors de l'entretien, contractualiser l'accompagnement de Cap seniors & aidants et attester du consentement de la personne dans les démarches à réaliser.

Zoom sur un nouvel outil de communication porté par notre service : le SharePoint ou Extranet, destiné aux collègues et partenaires accueillant des seniors et/ou des aidants.

Cap seniors & aidants, du fait de sa mission ressources participe activement à la centralisation d'informations sur les droits et dispositifs du territoire et met à jour des fiches utiles à leur communication auprès des seniors, aidants et professionnels du territoire.

↳ Objectif du SharePoint : mettre à disposition des professionnels qui accueillent des seniors et des aidants des informations à jour sur l'offre du territoire angevin.

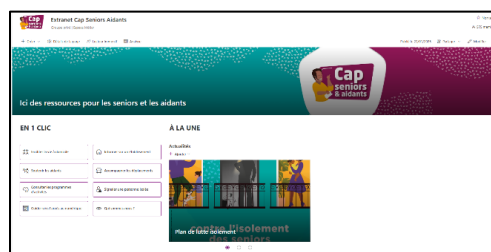
↳ Utilisateurs : les agents de la collectivité qui reçoivent des seniors et des aidants et des partenaires externes ciblés et invités spécifiquement.

↳ Contenu : les fiches d'informations, des informations générales, le programme d'animation d'Angers Seniors Animation (incluant depuis 01/2025, les actions en faveur des aidants).

- 1 an de travail pour y réfléchir et le créer
- 1 phase de test pendant l'été auprès de collègues et partenaires avec 1 questionnaire pour ajustement
- 1er octobre 2024, lancement officiel

Fin mars 2025 :

- ➔ 1176 visites sur le site
- ➔ 572 accès ouverts à des professionnels.



6) Ressources humaines

[ANNEXE 1 – Organigramme du service](#)

[ANNEXE 2 – Tableau des effectifs](#)

- a. **Détail des effectifs : nom, fonction, niveau de formation, date d'arrivée et de départ, temps de travail (ETP)**

Dans le cadre de la création du service Cap seniors & aidants, des moyens complémentaires ont été mobilisés au fil du temps sur le guichet unique et la coordination et partiellement mutualisés avec l'aide aux aidants.

Nos mécanismes de traçabilité budgétaire ne permettent pas de rendre totalement compte du travail produit par les agents du service pour les missions CLIC. Il existe donc une différence entre le tableau des effectifs produits par la Direction des Ressources Humaines de la Ville d'Angers et celui des agents présents sur les missions CLIC.



Tableau des effectifs au 01/01/2024

Nom	Fonction	Niveau de formation	Date d'arrivée/départ	Temps de travail en ETP consacré au CLIC en 2023	Temps de travail en ETP consacré au CLIC en 2024
LE MERCIER Céline	Responsable du service	Attachée territoriale	Décembre 2019	0,4 ETP	0,4 ETP
BOULAY Christine	Cadre de proximité et référente qualité	Assistant socio-éducatif	Octobre 2004	0,8 ETP (0,2 sur la mission qualité du service)	0,8 ETP (0,2 sur la mission qualité du service)
GUYOT Nathalie	Assistante de service	Adjoint administratif	Février 2023	0,3 ETP	0,3 ETP
BEAUDRIER Samia	Assistante de gestion administrative	Adjoint administratif	Février 2023	0,3 ETP	0,3 ETP
GAIGNARD Béatrice	Référente actions collectives de prévention	Conseiller socio-éducatif	Septembre 2000	0,3 ETP	0 Partie à la retraite
BOUGERE Violaine	Référente actions collectives de prévention	Attachée territoriale	Aout 2023	0,3 ETP	0,3 ETP
MOYEN Julie	Chargée de conseil et d'accompagnement	Adjoint administratif	Janvier 2023 Stagiairisation en décembre 2024	1 ETP	1 ETP
MAROLLEAU Lucile	Chargée de conseil et d'accompagnement	Adjoint administratif	Septembre 2022	0,8 ETP	0,8 ETP
FROGER Isabelle	Chargée de conseil et d'accompagnement	Adjoint administratif	Janvier 2016	Absente	0,8 ETP
CHERRUAU Ophélie	Chargée de conseil et d'accompagnement	Adjoint administratif		En remplacement d'Isabelle FROGER	1 ETP
CHARLES Céline	Chargée de conseil et d'accompagnement	Adjoint administratif	Avril 2023 Stagiairisation en décembre 2024	1 ETP	1 ETP
DELAHAYE Josiane	Chargée de conseil et d'accompagnement	Adjoint administratif	Février 2023	0,2 ETP	0,2 ETP
NOGRE Caroline	Coordinatrice en gérontologie	Assistant socio-éducatif	Avril 2022	1 ETP	1 ETP
FREMONDIE RE Anne Claire	Coordinatrice en gérontologie	Assistant socio-éducatif	Mars 2020	0,8 ETP	0,8 ETP
BURGEVIN Anne	Coordinatrice en gérontologie	Infirmière	Novembre 2009	1 ETP	1 ETP
BURGAUD Séverine	Coordinatrice en gérontologie	Assistant socio-éducatif)	Janvier 2022 Stagiairisation en décembre 2024	1 ETP	1 ETP
PERRIN Céline	Coordinatrice en gérontologie	Adjoint administratif	Février 2023	1 ETP	1 ETP

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

Nom	Fonction	Niveau de formation	Date d'arrivée/départ	Temps de travail en ETP consacré au CLIC en 2023	Temps de travail en ETP consacré au CLIC en 2024
BLERIOT Lou	Coordinatrice en gériologie		Janvier 2022	1 ETP	1 ETP



L'année 2024 a été synonyme de stabilité pour l'équipe des coordinatrices.

L'une d'entre elles a d'ailleurs validé son année de stagiairisation en décembre 2024.



L'équipe des chargés de conseil et d'accompagnement a connu des changements au cours de l'année avec le départ d'un agent pour raisons personnelles (Isabelle Froger), un changement de poste dans le service pour Josiane Delahaye qui est partie sur l'accueil du portage de repas et l'arrivée d'Alexandra Lucet de l'accueil portage de repas sur le guichet unique.

Cette nouvelle équipe a su rapidement travailler ensemble et s'organiser pour la continuité du service.

Deux chargés de conseil et d'accompagnement ont également validé leur année de stagiairisation en décembre 2024.

Au global, les moyens RH sont les mêmes qu'en 2023 à l'exception d'un départ à la retraite pour 0,3 ETP.

b. Formations et analyse de la pratique

- Suite au recueil des attentes et besoins des agents sur une réunion d'équipe réunissant l'ensemble des agents du service, un thème « fil rouge » a été mis en exergue autour des souffrances psychiques. Cela a donné l'opportunité aux cadres du service d'organiser tout au long de l'année des temps différents :

- Sensibilisation sur la crise suicidaire,
- Formations sur les souffrances psychiques dont une animée par l'Equipe Mobile de Gérionto Psychiatrie.

Ont également été proposées des sensibilisations sur la Communication Non Violente, l'éthique et le consentement.

- En 2024, les coordinatrices ont bénéficié de 5 séances d'analyse de la pratique dans l'objectif d'échanger en équipe sur les situations, de prendre du recul et de partager avec des regards croisés riches d'expériences.

Suite à un changement d'intervenant, les chargés de conseil et d'accompagnement n'ont pas bénéficié de séance d'ADP. Ce projet a été travaillé et aboutira en 2025.

- Dans l'objectif de la formation continue et d'être le mieux outiller pour répondre aux besoins des seniors, des partages d'expériences et de compétences sont pratiqués entre collègues au sein de Cap seniors & aidants (par exemple, les coordinatrices ont informé leurs collègues sur les aides financières des plans d'accompagnement, Via Trajectoire...).
- Trois agents du service ont été titularisés, ce qui a représenté au total 20 jours de formation d'intégration obligatoires.
- Par ailleurs, les agents ont participé à des webinaires et visioconférences (AGIRC-ARRCO, ViaTrajectoire...).

I. Démarche qualité du CLIC

1) Harmonisation des pratiques

Des temps de travail ont été dédiés à l'harmonisation des pratiques dans l'équipe des chargés de conseil et d'accompagnement du guichet unique et celle des coordinatrices dans une démarche d'amélioration continue. (Exemples pour le guichet unique : écriture d'une procédure sur le traitement de la demande reçue au guichet unique, guide d'entretien pour mieux repérer. Exemples pour la coordination : quel accompagnement de la coordinatrice lors d'une entrée en établissement : jusqu'où ? quel partenariat à construire... ?).

Un travail de sensibilisation sur Domilink a été mené auprès de l'équipe pour améliorer la saisie des informations. Des occurrences ont été enregistrées dans les agendas de chacun pour traiter mensuellement les anomalies et renseigner les temps de réunions, rencontres partenaires.

2) Rappel du calendrier de l'évaluation

Le CLIC d'Angers a réalisé son évaluation externe de mai à juillet 2021. Suite aux nouvelles règles d'évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux, définies par la loi n° 2019-774 du 24 juillet 2019 et le décret n° 2022-695 du 26 avril 2022, le CLIC doit transmettre un rapport d'évaluation tous les 5 ans, selon le cahier des charges publié par la Haute Autorité de Santé le 12 mai 2022.

L'échéance fixée par le Conseil Départemental du Maine-et-Loire est le 4^{ème} trimestre 2025.

3) Démarche qualité au regard du cadre réglementaire en vigueur (RGPD, ...) et des besoins du service

Des temps de travail réguliers sont instaurés entre la responsable du service, la responsable du guichet unique et de la coordination – référente qualité et l'assistante du service.

L'objectif est de lister les procédures et outils à produire afin de sécuriser l'activité du service, harmoniser les pratiques...(exemples de procédures travaillées en 2024 pour le service : gestion des stages et des immersions, accident automobile et dégradation, recours au cadre d'astreinte du CCAS...).

Une enquête de satisfaction a été envoyée aux usagers du service qui possèdent une adresse mail (Les résultats sont en cours de traitement. Nous vous les communiquerons lors du comité de suivi du 25/04/2025).

« L'accompagnement à créer le dossier ViaTrajectoire a été, pour moi, d'un grand secours »

Nous poursuivons également le travail, en lien étroit avec les attentes de nos élus pour proposer un service public qui répond aux besoins des personnes âgées. Ainsi, nous avons réaffirmé la nécessité, lorsqu'une personne vient jusqu'au CLIC, de faire une analyse de la situation, de repérer ses fragilités et de faire des préconisations. Cette démarche prend en compte la volonté d'agir le plus en prévention possible.

J. Réseau partenarial

1) Partenaires principaux du CLIC dans l'accompagnement individuel

Les besoins des personnes aidées sont multidimensionnels, ce qui nous conduit à toujours renforcer ou construire des partenariats.

La collaboration entre le CLIC et le service de l'intervention sociale du CCAS a été travaillée par un collectif de professionnels avec l'objectif d'accompagner le senior angevin dans la globalité de ses besoins. Ce travail a abouti à l'écriture d'une procédure de saisine et une nouvelle articulation est en phase de test.

2) Autres partenaires du CLIC dans le cadre de projets et de réflexions locales

Notre réseau de partenaires est vaste et nous nous inscrivons dans une dynamique volontaire de collaboration et d'aller vers.

Ainsi, en 2024

- Les agents ont été régulièrement présents sur des temps d'animation du territoire au nom du service mais également pour faire connaître le CCAS (forums, réunions de travail avec des collectifs, conférences...).
- Le service a organisé et animé deux petits déjeuners des partenaires :

En juin 2024, nous avons réuni les professionnels sur le thème de l'aménagement du logement avec la présentation du dispositif Ma prim' adapt et des stands sur l'évaluation et la mise en œuvre des aménagements tenus par des partenaires.

En décembre 2024, il était question de « la prévention et l'accès aux soins : défis et innovations pour vieillir en santé » avec sur une table ronde, la présence des centres de prévention Agirc-Arrco, du CHU, de l'ARS, du Gérontopôle et de soignants.

- Nous avons participé aux COTECH et CODIR du dispositif RELAI porté par Anjou Accompagnement.
- Nous avons co-porté l'organisation et l'animation d'un évènement départemental autour de l'ICOPE au CHU.

II. ACTIVITE DU CLIC

A. Actions individuelles : 2172 personnes aidées en 2024

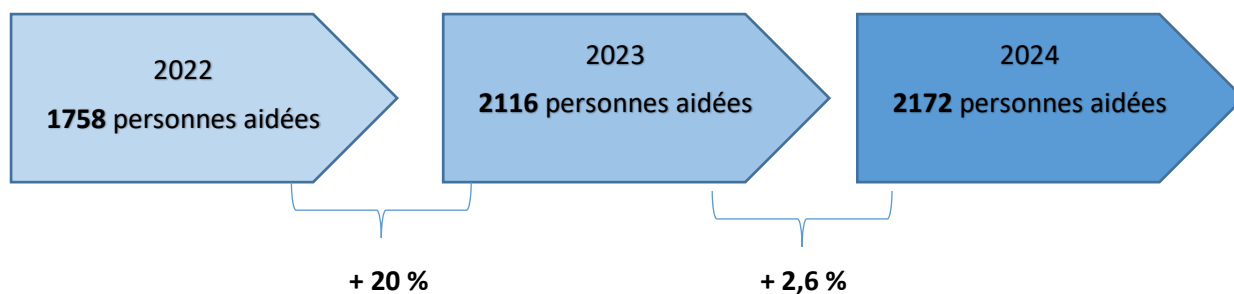


1) Nombre de personnes aidées et de nouvelles personnes aidées

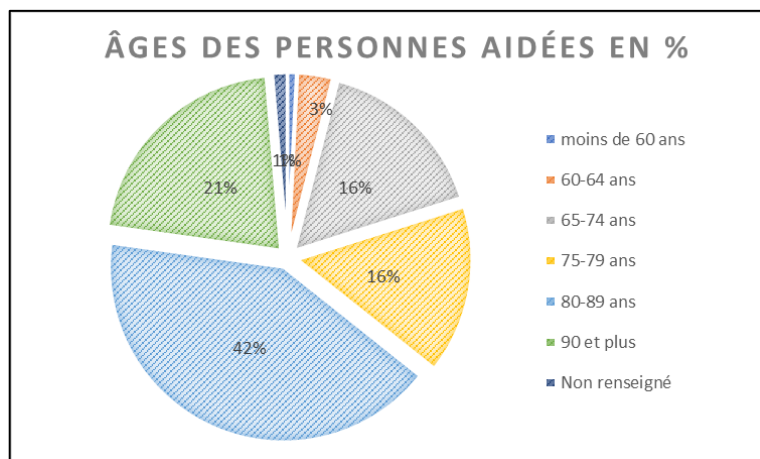
	2023	2024
Total personnes aidées	2 116	2172 (Soit + 2,64 %)
Dont nouvelles personnes aidées : est considérée comme nouvelle personne aidée une personne qui n'a jamais fait appel au CLIC, même les années antérieures.	1 113	1020 (Soit - 8,35%)

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception en préfecture : 28/04/2025

Évolution du nombre de personnes aidées



2) Profil des personnes accompagnées par le CLIC (les chiffres en détails Annexe 3)



En 2024, le CLIC d'Angers a accompagné **2 172** personnes.

Les personnes ayant entre **80 ans et 89 ans** représentent la part la plus importante des personnes aidées par le service avec **42 %**.

Répartition des personnes aidées par sexe



Nous constatons une augmentation du nombre d'hommes accompagnés entre 2023 (24%) et 2024 (27%).

Communes d'intervention	Nombre de personnes aidées
ANGERS	1949
HORS COMMUNE	16
NON RENSEIGNE	207
TOTAL	2172

Le CLIC reçoit des demandes de seniors qui n'habitent pas sur Angers mais qui recherchent des informations sur les services d'aide ou d'hébergement en vue d'un déménagement (rapprochement familial ou intérêt pour le territoire notamment pour le système de soins avec une migration des populations âgées rurales vers la ville centre).

3) Les personnes à l'origine de la demande



La personne elle-même	L'entourage	Les professionnels
Origine	Nombre	%
Personne concernée	1032	34,85 %
Entourage	1126	38 ,03 %
Médecin	43	1,45 %
Autre professionnel	756	25,53%
Sans renseignement	4	0,14%
Total	2 770	

Zoom sur l'entourage de la personne aidée ayant la qualité de proche aidant

Nous avons enregistré au moins un aidant principal pour **724** des personnes aidées en 2024, soit **33%** des personnes accompagnées par Cap seniors & aidants.

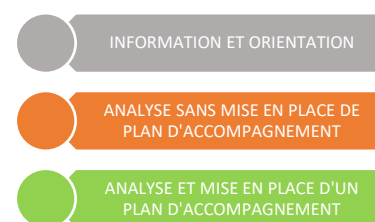
Ce sont

- Des femmes pour **64 %** (496 femmes et 276 hommes)
- Des enfants ou des beaux-enfants pour **45%**
- Des conjoints pour **40 %**



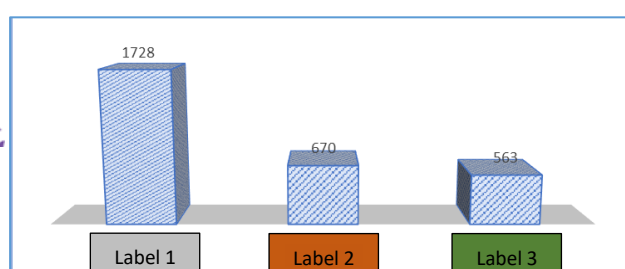
4) Nombre de dossiers de demandes : 2961 dossiers de demandes traités en 2024

Nombre de dossiers de demandes	Label 1	Label 2	Label 3	Total
2024	1728	670	563	2961
Ecart entre 2023 et 2024	-5,26 %	+ 106 %	-9,33 %	+ 6,89 %



La montée en compétences des agents chargés de conseil et d'accompagnement et l'harmonisation des pratiques d'enregistrement des niveaux d'intervention nous ont amenés à qualifier les labels/niveaux d'accompagnement avec davantage de précision cette année.

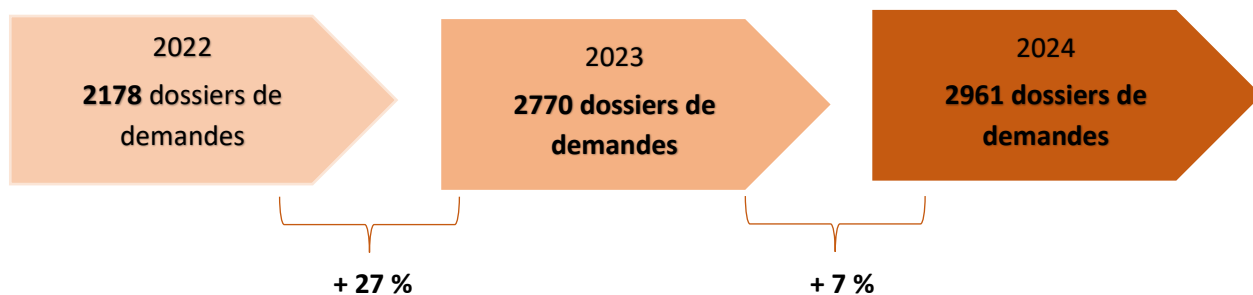
Nombre de dossiers de demandes selon le Label en 2024



Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

Nombre de dossiers de demandes actifs au 01/01/2025 : **297**

Évolution du nombre de dossiers de demandes traités



Entre 2023 et 2024, nous constatons une augmentation du nombre de dossiers de demandes (191 supplémentaires) et une augmentation du nombre de personnes aidées (56). Nous pouvons émettre l'hypothèse d'une « fidélisation » du public, qui sait revenir vers le service et ré interpellier selon ses besoins.

Nombre d'entretiens réalisés : 35 121 entretiens en 2024

Nature des entretiens	Nombre d'entretiens Label 1	Nombre d'entretiens Label 2	Nombre d'entretiens Label 3	Total
Téléphone	2722	2778	10 040	15 540
Courriel / courrier	2259	2809	13 146	18 214
Rendez-vous au service	89	105	271	465
Rendez-vous en visio	7	4	10	21
Rendez-vous au domicile de la personne aidée	23	127	683	833
Rendez-vous chez l'entourage	-	-	-	-
Rendez-vous en établissement	2	1	17	20
Autres	6	7	15	28
TOTAL	5108	5831	24 182	35 121

En comparaison des chiffres de 2023, nous constatons une augmentation significative du nombre d'entretiens de niveau 2 et de niveau 3 (soit 2983 entretiens de plus en 2024). Cela vient qualifier l'accompagnement de qualité proposé par le service, la volonté de travailler au plus près des besoins des seniors et aidants dans le respect du temps de réflexion et de cheminement nécessaire.

5) Les demandes exprimées et traitées selon les labels

36 % des demandes concernent le soutien et vie à domicile

26 % informations sociales

14 % structures d'accueil

13 % proches aidants

6 % renseignement / signalement

5 % offres de soins.

LISTE DES DEMANDES EFFECTUEES SELON LES LABELS

CATEGORIES	DEMANDES EFFECTUEES	LABEL 1	LABEL 2	LABEL 3	TOTAL
INFORMATIONS SOCIALES (administrative, financière, juridique)	Accompagnement social, budgétaire, administratif	74	37	40	151
	Aide sociale	108	36	26	170
	APA	172	100	157	429
	Allocation de solidarités aux PA - ASPA	1	2	4	7
	Autres aides financières (aides exceptionnelles, CPAM, France Alzheimer...)	20	13	19	52
	Ouverture des droits - Retraite	0	1	1	2
	Caisses de retraite principales - Actions sociales	236	155	116	507
	Caisses de retraite complémentaires - Actions sociales	187	112	65	364
	Carte à dom	1	1	3	5
	Couverture maladie / Mutuelle / CSS/ ACS	14	11	31	56
	Informations juridiques	21	9	6	36
	Informations prestataires/mandataires/CESU	116	39	7	162
	Informations sur le CLIC / Cap seniors & aidants	23	7	1	31
	MDA : cartes	11	11	34	56
	MDA : handicap (PCH, ACTP, AAH...)	11	4	10	25
	Mesure de protection - requête	59	25	71	155
	Autres informations sociales	184	9	1	194
	Relais AS	40	15	8	63
	Décès démarche	6	2		8
	Total informations sociales	1286	591	604	2481
SOUTIEN ET VIE A DOMICILE	Accueil de jour	24	30	34	88
	Accueil de nuit	5	0	0	5
	Aide à la personne (SAAD)	473	246	206	925
	Aide technique	16	18	31	65
	Assistance domestique (ménage)	33	54	72	156

Accusé de réception en préfecture
0491264901158-20250414-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

LISTE DES DEMANDES EFFECTUEES SELON LES LABELS					
CATEGORIES	DEMANDES EFFECTUEES	LABEL 1	LABEL 2	LABEL 3	TOTAL
	EAAR / conseil éval	38	63	62	163
	Atelier mémoire	0	1	1	2
	Cap Coordo Eval Conseils	82	167	308	557
	Halte répit/Halte relai	1	0	6	7
	Hébergement temporaire	43	22	34	99
	Jardinage-Petit bricolage-Désencombrer	8	7	7	22
	Loisirs - vie sociale	77	46	24	147
	Portage de repas / Restauration en structures collectives (hors du domicile)	131	66	57	254
	Présence sécurisante de jour	0	0	0	0
	Présence sécurisante de nuit	4	2	0	6
	Recherche de logement ordinaire	15	5	8	28
	Soutien moral personnes âgées	214	86	63	363
	Suivi - sortie hôpital - Relais AS	25	22	24	71
	Téléassistance	127	90	107	324
	Transport Mobilité (chèque sortir plus, transport solidaire)	57	25	34	116
	Autres	115	182	386	683
	Total soutien et vie à domicile	1373	947	1078	3398
OFFRE DE SOINS	Accompagnement psychologique	7	9	9	25
	Consultation Géroto/mémoire	9	16	12	37
	DAC : INFORMATION	25	8	6	39
	DAC : SAISINE	1	5	16	22
	DAC VERS CAP SENIORS AIDANTS	1	0	0	1
	ESA	12	20	12	44
	HAD	10	2	4	16
	Hospitalisation (en lien avec le médecin, à la demande du CLIC)	1	3	3	7
	Médecins	44	34	15	93
	Paramédicaux	3	4	27	34
	Soins infirmiers	51	38	28	117
	SSIAD	27	14	25	66
	Autres	6	0	8	14
	Total Offre de soins	191	153	159	503
STRUCTURE D'ACCUEIL	EHPAD	171	100	102	373
	Résidence autonomie	95	38	60	193
	Résidence services	36	13	8	57
	Habitats seniors (béguinage...)	6	4	1	11
	Accueil familial	2	0	0	2
	UHR-UCC	0	0	1	1
	UPAD PASA	11	4	1	16
	USLD	0	0	1	1

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

LISTE DES DEMANDES EFFECTUEES SELON LES LABELS					
CATEGORIES	DEMANDES EFFECTUEES	LABEL 1	LABEL 2	LABEL 3	TOTAL
	Demande spécifique VIA TRAJECTOIRE – Demande d’information	96	36	17	149
	Demande spécifique VIA TRAJECTOIRE – Création de dossier	114	94	124	332
	Demande spécifique VIA TRAJECTOIRE – Gestion via tableau de suivi	57	29	55	141
	Demande spécifique VIA TRAJECTOIRE – Renouvellement de l’inscription	26	11	11	48
	Total Structure d'Accueil	614	329	381	1324
PROCHES AIDANTS	AAA – Conseil technique, accompagnement	62	50	44	156
	Bol d’R	1	3	15	19
	Lib’R	7	14	22	43
	Séjour	1	1	0	2
	Soutien psycho	13	33	6	52
	Associations d'entraide	1	0	0	1
	Actions Aide aux aidants (subvention départementale + actions du territoire)	4	1	2	7
	Soutien moral - écoute de l’aidant	13	263	150	426
	Répit	472	9	5	486
	Total Aidants	574	374	244	1192
RENSEIGNEMENT / SIGNALEMENT	Echange avec les professionnels	208	106	180	494
	Information reçue de EMG	3	2	1	6
	Personnes isolées et/ou fragiles	17	8	33	58
	Plan lutte contre l’isolement	7	3	2	12
	Signalement au procureur de la république	4	2	21	27
	Total Renseignement - Signalement	239	121	237	597
NON RENSEIGNES		43	8	31	82
NOMBRE TOTAL DE DEMANDES		4324	2524	2740	9588

Des augmentations significatives entre 2023 et 2024 relatives à la précarité financière des angevins accompagnés :

- + 93 % de demandes concernant l’aide sociale tant au niveau de l’information (niveau 1) que sur l’accompagnement du niveau 3,
- + 98 % sur l’action sociale des caisses de retraite principales et complémentaires.

Une valorisation des actions menées par les professionnels de Cap seniors & aidants par l’enregistrement plus rigoureux des demandes :

- Orientation vers la coordination,
- Soutien moral réalisé auprès des seniors,
- Soutien moral réalisé auprès des aidants.

Une augmentation des demandes sur le sujet de l’hébergement :

- Hébergement temporaire
- Résidences services

En revanche, une activité constante autour de ViaTrajectoire qui concerne 7% des demandes traitées (avec 670 demandes en 2024 contre 644 en 2023).

Des situations toujours complexes qui nécessitent des échanges avec d’autres professionnels (+ 57% en 2024) et des signalements au Procureur de la République en hausse (27 signalements transmis en 2024 contre 21 en 2023).

Motifs de sortie : 2659 dossiers clôturés sur l’année 2024



Motifs	Nombre
Dossier traité	2526
Entrée en structure d’accueil	65
Refus d’aide	23
Décès	45

Lorsqu’une personne refuse l’aide apportée, malgré un travail de recherche de consentement actif, nous lui envoyons un courrier de mise à disposition.



B. Actions collectives :

Du soutien aux aidants, les actions d’aide aux aidants réalisées par le CCAS d’Angers (information, ateliers, soutien psychologique…) sont essentiellement pilotées par la plateforme de répit, service associé au CLIC pour une amélioration du parcours de la personne aidée et de son aidant.

Nom de l’évènement Lieu Date	Nombre de seniors participants	Nombre de personnes de l’équipe présent	Partenaires de l’action (financier, communication, création…)
Formation AAA du 17/02 au 01/06	10 personnes	1	AFA
Atelier prévention : j’apprends les bons gestes et les bonnes postures pour préserver mon dos 18/04/24	9 personnes	1	Direction Santé Publique
Ciné-débat : Jeunes aidants - Film NORMALE d’Olivier Babinet	101 personnes	2	UDAF 49 et Association JADE
Ciné débat JNA FILM La promesse de l’aidant 08/10/24	111 personnes	2	Comité angevin d’aide aux aidants
Formation CNV du 23/03 au 13/07	9 personnes		
Conférence Bien vieillir, Pourquoi pas ? 11/06	71 personnes	5	Conférences des financeurs (CDF) + CARSAT
Festival d’Anjou 10/06	4 personnes	1	
8 ateliers cuisine de juin à décembre	10 participants en moyenne	3	CDF + CARSAT
9 séances d’activités physique de juin à décembre	8 participants en moyenne	1	CDF + CARSAT
Interventions pour aidants en activité professionnelle (au sein de l’université UA)	4 ateliers		

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

Nom de l'évènement Lieu Date	Nombre de seniors participants	Nombre de personnes de l'équipe présent	Partenaires de l'action (financier, communication, création...)
Formation CNV 5 séances	8 personnes	0	CDF
Formation Systémie	7 personnes	0	CDF
Formation « s'accepter comme aidant »	6 personnes	0	

Des actions à destination des seniors et des aidants, pilotées par le service (en violet) ou en collaboration avec des partenaires :

Nom de l'évènement Lieu et date	Nombre de seniors participants	Nombre de professionnels du service présents	Partenaires de l'action
Conférence Via Trajectoire 30/04/2024 La Belle Abeille à Belle-Beille	8	2	Angers senior animation
Conférence Via Trajectoire 04/06/2024 Résidence autonomie Robert Robin	23	2	Angers senior animation Directrice ou l'infirmière coordinatrice de l'Espace senior
Conférence Via Trajectoire 01/10/2024 Maison de quartier Monplaisir	ANNULEE		
Conférence Via Trajectoire 10/10/2024 Maison relais Hauts de Saint-Aubin	3	3	
Conférence Via Trajectoire 21/11/2024 Résidence autonomie des Justices	30	2	Angers senior animation Directrice ou l'infirmière coordinatrice de l'Espace senior
Conférence « droits des aidants »	12 personnes	3	UDAF
Parcours Mémoire	Conférence Mémoire et Prévention : 103 P Conférence Mémoire et maladies neuro : 116 p Table ronde Etre aidant et préserver sa mémoire : 77 p	3	AGIRC-ARCCO
Conférence AVC	75 personnes	1	Filière AVC, Ouhelp, CHU Angers, KHERA

Nouveauté 2024 :

- Une conférence ViaTrajectoire proposée sur le créneau de 18h-20h pour cibler les aidants en activité professionnelle.
=> Seulement 3 inscrits, plusieurs désistements de dernière minute.

↳ A faire en 2025 : representer ce créneau sur un autre quartier. Réfléchir aux moyens de communication vers un public qui ne consulte pas le programme présent dans le Bords de Maine édité par Angers Seniors Animation en lien avec Cap seniors & aidants.

Les points forts des actions ViaTrajectoire animées par 2 coordinatrices :

- Interventions programmées dans différents quartiers d'Angers, ce qui permet de toucher un plus grand nombre d'angevins.
- Un partenariat avec Angers Seniors Animation qui facilite la logistique et la communication vers les seniors.
- Les temps individuels à la fin de la conférence sont appréciés par les participants. Cela leur permet de poser des questions complémentaires et/ou d'étudier leur situation en direct avec les coordinatrices).
- Les actions ont permis de créer du lien entre les participants. Certaines personnes se sont retrouvées pour participer à d'autres actions.

Des actions collectives sur lesquelles sont associés les agents du CLIC telles que les forums Garder le cap à domicile qui se sont déroulés sur des quartiers différents.

III. COMPTE ADMINISTRATIF ET BILAN FINANCIER N – 1

[ANNEXE 4 – Compte administratif](#)



IV. ELEMENTS MARQUANTS DE L'ANNEE ET PROJETS N + 1

A. Eléments marquants du CLIC pendant l'année : constats, forces, faiblesses, opportunités, difficultés rencontrées par le CLIC :

Contexte	Une <u>diminution</u> des financements de soutien à domicile : ○ CARSAT, diminution de 500 à 100 € pour les forfaits Plan d'Aide Personnalisé en juillet 2024, suivie d'une baisse de 80 à 60 h au 01/01/25 pour l'aide-ménagère + suppression des 3 dernières tranches de revenus. ○ SORTIR + : baisse de l'enveloppe : de 450 à 300 €. L'augmentation du délai de réponse aux demandes d'APA, pour les 1ères demandes comme pour les révisions, conduit les coordinatrices à rechercher d'autres modalités de financement des plans d'aide. Dans certaines situations, elles
-----------------	--

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

	multiplient les demandes d'aides financières auprès d'autres organismes que ce dispositif de droit commun. => Cf. le tableau des demandes effectuées selon les labels (page 17) : + 74% de demandes « caisses de retraite principale – actions sociales » et « caisses de retraite complémentaires – actions sociales ».
Public accompagné par le service	Nous constatons, comme les années précédentes, une complexité des situations : - 37% des seniors accompagnés par le service l'étaient déjà avant 2024 - des accompagnements complexes et longs qui nécessitent plus d'entretiens. - une hausse de 31 % tout label confondu sur le thème des mesures de protection - requêtes, ce qui qualifie les fragilités des seniors voire également de leur famille. Des seniors plus jeunes qui sollicitent le service (entre 60 et 70 ans), qui présentent pour certains des profils différents avec comorbidités (addiction, troubles psychiques, handicap) dont l'accompagnement par la coordination nécessite une mobilisation qui sort des circuits classiques : encore plus de « cousu main », moins de moyens en termes de dispositifs d'aide et de financement voire carence de solution.
La réponse aux seniors et aux aidants	Une forte augmentation du label 2 (+ 106%) : valorisation de la montée en compétences dans la réponse apportée par les agents chargés de conseil et d'accompagnement au guichet unique grâce à leur expérience, aux temps d'informations animés par les coordinatrices sur les dispositifs, aux rencontres partenaires, aux formations et sensibilisations proposées sur l'année. Une valorisation du soutien moral apporté aux personnes âgées et aux aidants au cours de l'accompagnement en l'enregistrant dans les demandes effectuées.
Le fonctionnement du service et sa gouvernance	La mise en place d'immersions entre les piliers pour favoriser l'interconnaissance et ainsi favoriser/faciliter l'accompagnement du senior et de l'aidant par le service. Un partenariat développé avec le service de l'intervention sociale du CCAS pour accompagner les seniors dans leurs besoins multiples. Une collaboration efficiente avec le service social du CHU et une reconnaissance mutuelle des missions et organisation de chacun. La mise en place d'un « Teams d'urgence » regroupant Cap seniors & aidants, le service de l'intervention sociale, l'Ehpad et les résidences autonomie du CCAS pour réfléchir et construire ensemble des réponses adaptées aux seniors les plus fragiles. La réaffirmation de la dynamique de l'aller vers comme modalité d'accompagnement : les rencontres à domicile permettent de repérer les fragilités, de faciliter l'accès aux droits pour les seniors les moins mobiles, de lutter contre le non recours.
Les équipes	Une forte implication des équipes (guichet unique et coordination) dans l'accueil de stagiaires, de jeunes en service civique. Le développement d'immersions permettant à des partenaires ou des collègues de découvrir l'activité et les missions du service et de mieux orienter.

	La sectorisation des coordinatrices qui leur permet de s'impliquer sur leur territoire et dans les collectifs (forums, carrefour des aînés, actions « pieds de bât » ...). Un engagement constant sur les actions collectives : 4 conférences sur ViaTrajectoire, 1 sur les droits des aidants animées par des coordinatrices. L'élaboration d'un guide ressource pour l'équipe, par 2 coordinatrices pour centraliser les informations essentielles nécessaires à l'activité des professionnelles du service. La mise en place d'un guide d'entretien téléphonique et d'une trame d'enregistrement des données dans Domilink par les agents chargés de conseil et d'accompagnement du guichet unique. L'implication aux côtés du DAC pour expérimenter, de nouveau, la carte à dom. Selon le DAC, le retour des professionnels sur ce sujet ne conduit pas une utilisation généralisée.
Amélioration continue	Une attention particulière des agents sur l'enregistrement des données dans Domilink : traitement mensuel des anomalies, harmonisation des pratiques sur les niveaux d'accompagnement/labels et les motifs de demandes...

B. Les projets du CLIC pour l'année N+1

- Rendre les informations et les documents plus accessibles aux seniors et aux aidants : réécriture des supports d'informations en collaboration avec des professionnels, des seniors et des aidants.
- Ecrire le projet de service, les contours de l'organisation du service Cap seniors & aidants étant désormais posés.
- Maintenir la dynamique de démarche qualité et accompagner les agents sur l'harmonisation de leurs pratiques.
- Participer à la construction du projet veille sur les plus fragiles et les plus isolés porté par Cap seniors & aidants en apportant notre expertise du public et des partenaires.
- Réactiver une campagne de communication auprès des collègues et partenaire sur le SharePoint.
- Evaluation Haute Autorité de Santé.



V. CONCLUSION

En 2024, le CLIC a poursuivi sa consolidation en s'appuyant sur une équipe stable, volontaire et fortement mobilisée. Cette dynamique nous a permis de renforcer nos compétences internes grâce à un important effort de formation, fruit d'une démarche volontariste tournée vers la qualité du service public.

Notre action s'est articulée autour de valeurs partagées qui fondent notre vision du service public et qui guideront l'écriture de notre futur projet de service. Cette cohérence d'équipe a été un levier essentiel pour développer un accompagnement de qualité et renforcer nos liens avec les partenaires du territoire.

L'année a également été marquée par une ouverture accrue aux coopérations locales, amorçant une dynamique collective en faveur de l'autonomie des personnes âgées. Le CLIC est aujourd'hui prêt à s'inscrire pleinement dans une démarche de construction d'un service public départemental de l'autonomie en Maine-et-Loire.

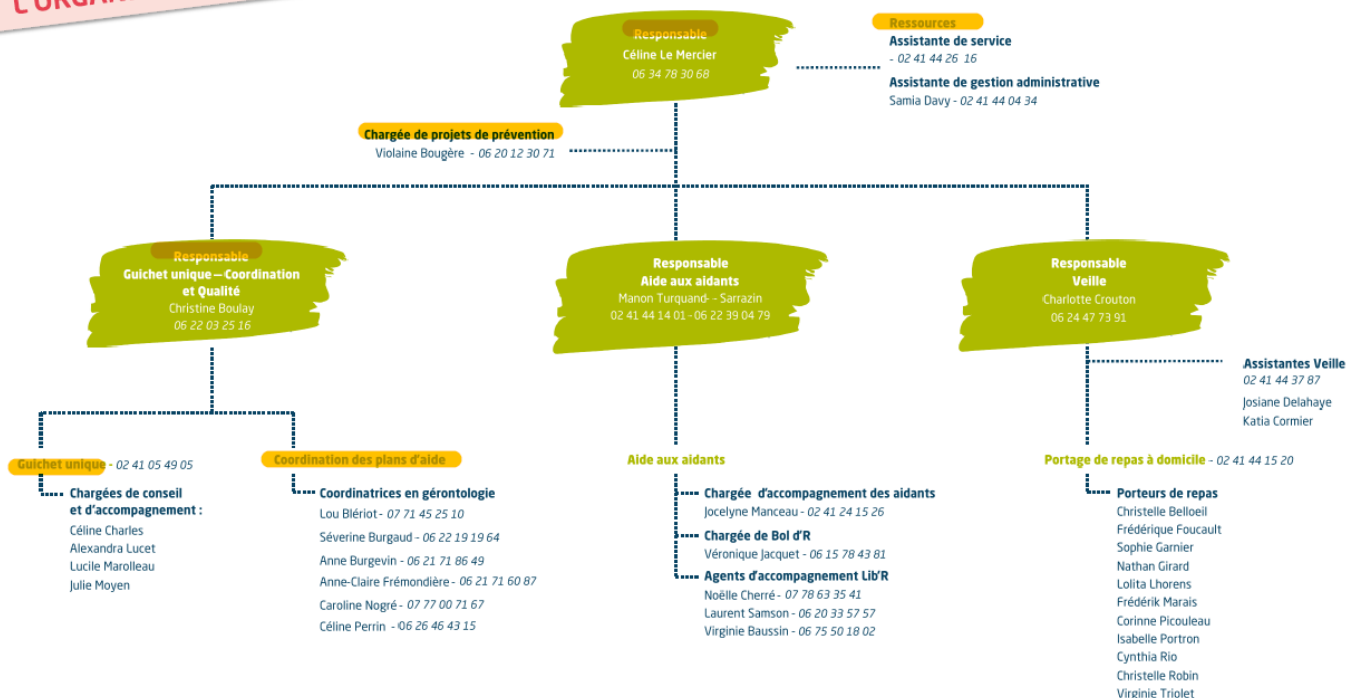
Toutefois, pour consolider ces avancées et répondre aux enjeux croissants liés au vieillissement de la population, un soutien financier renforcé demeure indispensable. Il garantira la pérennité de nos actions, leur montée en qualité, et notre capacité à innover pour mieux accompagner les seniors et leurs aidants.

Annexe 1 : organigramme du service Cap seniors & aidants et les professionnels qui composent l'entité CLIC ou qui interviennent pour son bon fonctionnement.

Centre communal d'action sociale

Mars 2025

L'ORGANIGRAMME de Cap seniors & aidants



Annexe 2 : Tableau des effectifs

1

Catégorie	A (réel) Temps plein 2024	B (réel) Temps partiel 2024		C (réel) Total 2024		Nombre d'ETP au précédent compte administratif (2023) (6)	Ecart (5)-(6) (7)
	Nombre d'agents (1)	Nombre d'agents (2)	Nombre d'équivalents temps plein (3)	Nombre d'agents (4) = (1) + (2)	Nombre d'équivalents temps plein (5) = (1)+(3)		
Direction/Encadrement							
Total 1	1,00			1,00	1,00	0,33	0,67
Coordination							
Total 2	5,00	1,00	0,86	6,00	5,86	5,96	- 0,10
Assistance à la coordination (accueil, secrétariat)							
Total 3	1,00	4,00	1,87	5,00	2,87	4,60	- 1,73
Autres (merci de préciser la fonction)							
Total 4		1,00	0,50	1,00	0,50	0,31	0,19
TOTAL	7,00	6,00	3,23	13,00	10,23	11,20	- 0,97

Annexe 3 : des chiffres en détails

↳ Âge des personnes aidées par le service

	Moins de 60 ans	60 à 64 ans	65 à 74 ans	75-79 ans	80-89 ans	90 ans et +	Non Renseigné	TOTAL
Nombre de personnes aidées	17 Soit 0,78 %	70 Soit 3,22%	350 Soit 16,11%	338 Soit 15,56%	902 Soit 41,52%	466 Soit 21,45%	29	2172

↳ Sexe des personnes aidées par le service

	Femmes	Hommes	TOTAL
Nombre de personnes aidées	1590	582	2172

↳ Type de lien avec l'aidant principal

AMI(E)	27
BELLE FILLE / BEAU FILS	24
BELLE SOEUR / BEAU FRERE	3
CONJOINT(E) / CONCUBIN(E)	312
COUSIN(E)	1
FILLE	224
FILS	103
MÈRE	3
NE SAIT PAS	2
NIÈCE / NEVEU / FILLEUL	20
PÈRE	3
PETITS ENFANTS	17
SOEUR / FRERE	28
VOISIN(E)	7

ANNEXE 4 : CADRE NORMALISE DE PRESENTATION DU COMPTE ADMINISTRATIF D'UN ETABLISSEMENT ET SERVICE SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL RELEVANT DU I DE L'ARTICLE L.312-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET
DES FAMILLES
COMPTE ADMINISTRATIF 2024

ETABLISSEMENT :

CLIC

ADRESSE :

Boulevard de la Résistance et de la Déportation 49000 ANGERS

DATE DE LA DERNIERE AUTORISATION :

ORGANSIME GESTIONNAIRE :

CCAS de la Ville d'Angers

TELEPHONE :

FAX:

COURRIEL :

NOM DU PRESIDENT/TE ou de la personne habilitée à représenter l'établissement:

Christophe BECHU, Président

NOM DU DIRECTEUR/TRICE

Juliette GATIGNON, Directrice

N° FINESSE :

490 018 256

CONVENTION COLLECTIVE NATIONALE DE TRAVAIL (C.C.N.T.) :

DATE D'ARRIVEE DES DOCUMENTS :

3. Tableau récapitulatif de l'exécution budgétaire						
	Dépenses - Charges			Recettes - Produits		
Totaux	Budget prév 2024	Réel 2024	Ecart	Budget prev 2024	Réel 2024	Ecart
SECTION D'INVESTISSEMENT POUR L'ÉTABLISSEMENT						
Total (1)	13 200,00	2 059,30	-11 140,70	13 200,00	6 240,46	-6 959,54
SECTION D'EXPLOITATION - BUDGET PRINCIPAL						
Total (2)	606 700,00	601 165,90	-5 534,10	606 700,00	601 165,90	-5 534,10
SECTIONS D'EXPLOITATION - BUDGETS ANNEXES						
Total (3)			0,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
Reprise de résultats (4)			0,00			0,00
Total général (2) + (3) + (4)	606 700,00	601 165,90	-5 534,10	606 700,00	601 165,90	-5 534,10

4.1. Plan de financement: opérations d'investissement réalisées dans l'année

	Autorisé dans le cadre du budget prév 2024		Réalisé en 2024		
	Coût	Date de réalisation prévue	Coût	Date de réalisation	Durée amort (Année)
Nature de l'opération :					
TOTAL	0		0		

	Plan de financement (tranche annuelle réalisée) - Programmation pluriannuel d'investissement			
	Autofinancement	Subvention	Emprunt	Autres (1)
Autorisé dans le cadre du plan				
Réalisé				
Ecart	0	0	0	0

4.3.1 Tableau des amortissements

Amortissements cumulés au 31/12/N- 1	Dotations de l'exercice	Diminutions résultant des sorties de l'exercice	Amortissements cumulés au 31 décembre n
(1)	(2)	(3)	(4) = (1) + (2) - (3)

Amortissements des immobilisations incorporelles

2801	Frais d'établissement				-
2803	Frais de recherche et de développement				-
2805	Concessions et droits similaires, brevets, licences, marques et procédés, droits et valeurs similaires				-
2806	Droit au bail				-
2808	Autres immobilisations incorporelles				-

Amortissements des immobilisations corporelles

2811	Terrains				-
2812	Agencements et aménagements des terrains, plantations à demeure				-
2813	Constructions sur sol propre				-
2814	Constructions sur sol d'autrui				-
2815	Installations, matériel et outillage techniques				-
	dont : Matériel de transport				
	Matériel de bureau				
	Matériel informatique				
	Matériel autre				
2818	Autres immobilisations corporelles				-

282	Amortissement des immobilisations reçues en affectation (établissements publics)				-
-----	--	--	--	--	---

TOTAL GENERAL

-

-

Accusé de réception en préfecture

049-204301106-20230424-DLE-2023-020-DL
Date de réception en préfecture : 28/04/2025

4.3.2 Tableau des emprunts en cours

Organisme prêteur	Date de souscription	Durée (années)	Taux %	Capital emprunté	Dette en fin d'exercice		Remboursement du capital de l'année n	Montant des intérêts de l'année n
					Capital	Intérêt		
TOTAL								

4.3.3 Tableau des provisions

Montant au 31 décembre n-1	Dotations de l'exercice	Reprises de l'exercice	Montant au 31 décembre n
(1)	(2)	(3)	(4) = (1) + (2) - (3)

Provisions réglementées

10686	Réserve de compensation				
141	Réserve de trésorerie				
14861	réserves des plus values nettes d'actif immobilisé				
14862	réserves des plus values nettes d'actif circulant				

Provisions pour risques et charges

151	Provisions pour risques				
157	Provisions pour charges à répartir sur plusieurs exercices				
158	Autres provisions pour charges				

Provisions pour dépréciation autres que comptes financiers

29	Dépréciation des immobilisations				
39	Dépréciation des stocks et encours				
49	Dépréciation des comptes de tiers				

Provisions pour dépréciation des comptes financiers

59	Dépréciation des comptes financiers				

TOTAL GENERAL					
----------------------	--	--	--	--	--

5.1.1 Charges de la section d'exploitation

	CA 2023	BP 2024	virements de crédits / DM	Total (2) + (3)	CA 2024 Dépenses réalisées	Ecart		retenu par l'autorité
						Montant	En %	
GROUPE I : DEPENSES AFFERENTES A L'EXPLOITATION COURANTE								

ACHATS		(1)	(2)	(3)	(4) = (2) +(3)	(5)	(6) = (5) - (4)		
601	Achats stockés de matières premières et de fournitures				-		-		
602	Achats stockés - autres approvisionnements				-		-		
603	Variation des stocks				-		-		
606	Achats non stockés de matières et fournitures (dt edf)	609	1 300		1 300	1 139	- 161		
607	Achats de marchandise				-		-		
709	Rabais, remises, ristournes accordés par l'établissement				-		-		
713	Variations des stocks, en cours de production, produits (en dépenses)				-		-		

SERVICES EXTERIEURS									
6111	Sous-traitance: prestations à caractère informatique				-		-		
6112	Sous-traitance: prestations à caractère médico-social	4 885	8 000		8 000	6 812	- 1 188		

AUTRES SERVICES EXTERIEURS									
6241	Transports de biens				-		-		
6242	Transports d'usagers				-		-		
6247	Transports collectifs du personnel				-		-		
6248	Transports divers				-		-		
625	Déplacements, missions et réceptions	1 000	1 000		1 000	1 000	-		
626	Frais postaux et frais de télécommunications	2 813	3 600		3 600	2 484	- 1 116		
6281	Prestations de blanchissage à l'extérieur				-		-		
6282	Prestations d'alimentation à l'extérieur				-		-		
6283	Prestations de nettoyage à l'extérieur	1 200	1 200		1 200	1 200	-		
6284	Prestations d'informatique à l'extérieur				-		-		
6287	Remboursement de frais	2 900	22 100		22 100	22 100	-		
6288	Autres prestations				-		-		

TOTAL GROUPE I	13 407	37 200	-	37 200	34 735	- 2 465		-
----------------	--------	--------	---	--------	--------	---------	--	---

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

5.1.1 Charges de la section d'exploitation (suite)

		CA 2023	BP 2024	virements de crédits et DM	Total (2) + (3)	CA 2024 Dépenses réalisées	Ecart		retenu par l'autorité
							Montant	En %	
GROUPE II : DEPENSES AFFERENTES AU PERSONNEL									
		(1)	(2)	(3)	(4) = (2) +(3)	(5)	(6) = (5) - (4)		
621	Personnel extérieur à l'établissement	8 000	8 000	- 2 000	6 000	6 000	-		
622	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires				-		-		
631	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (administration des impôts)				-		-		
633	Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (autres organismes)	3 680	3 803	- 650	3 153	3 134	- 19		
641	Rémunération du personnel non médical	398 234	409 598	- 45 956	363 642	363 317	- 325		
642	Rémunération du personnel médical				-		-		
645	Charges de sécurité sociale et de prévoyance	162 159	169 599	- 25 194	144 405	144 191	- 214		
646	Personnes handicapées				-		-		
647	Autres charges sociales	14 166	16 000	- 1 200	14 800	14 768	- 33		
648	Autres charges de personnel		2 200		2 200	2 200	-		
					-		-		
TOTAL GROUPE II		586 239	609 200	- 75 000	534 200	533 610	- 590		-
dont									
Montant des provisionnements pour congès à payer									

5.1.1 Charges de la section d'exploitation (suite)

		CA 2023	BP 2024	virements de crédits et DM	Total (2) + (3)	CA 2024 Dépenses réalisées	Ecart		retenu par l'autorité
							Montant	En %	
GROUPE III : DEPENSES AFFERENTES A LA STRUCTURE		(1)	(2)	(3)	(4) = (2) +(3)	(5)	(6) = (5) - (4)	(7) = (5)/(2)	
612	Redevances de crédit bail				-		-		
6132	Locations immobilières	11 800	11 800		11 800	11 800	-		
6135	Locations mobilières	1 000	1 000		1 000	1 000	-		
614	Charges locatives et de co-propriété	2 200	2 200		2 200	2 200	-		
6152	Entretien et réparations sur biens immobiliers				-		-		
6155	Entretien et réparations sur biens mobiliers				-		-		
6156	Maintenance	3 342	3 400	- 40	3 360	3 360	- 0		
616	Primes d'assurances	812	900	197	1 097	1 094	- 3		
617	Etudes et recherches				-		-		
618	Divers	410	400	50	450	450	-		
623	Information, publications, relations publiques				-		-		
627	Services bancaires et assimilés				-		-		
635	Autres impôts taxes et versements assimilés (administration des impôts)				-		-		
637	Autres impôts taxes et versements assimilés (autres organismes)				-		-		
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE									
651	Redevances pour concessions, brevets, licences, procédés, droits et	2 220	2 500	- 147	2 353	2 351	- 2		
654	Pertes sur créances irrécouvrables				-		-		
655	Quote-parts de résultat sur opérations faites en commun (établissements				-		-		
657	Subventions	2 324	4 500	- 60	4 440	4 440	-		
658	Charges diverses de gestion courante				-		-		
CHARGES FINANCIERES									
66	Charges financières				-		-		
CHARGES EXCEPTIONNELLES									
671	Charges exceptionnelles sur opérations de gestion				-		-		
673	Charges sur exercices antérieurs	1 550			-		-		
675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés				-		-		
678	Autres charges exceptionnelles			100	100	100	- 0		

5.1.1 Charges de la section d'exploitation (suite et fin)

5.1.2 Produits de la section d'exploitation

	CA 2023	BP 2024	virements de crédits et DM	Total (2) + (3)	CA 2024 Produits	Ecart		retenu par l'autorité
						Montant	En %	
GROUPE I : PRODUITS DE LA TARIFICATION ET ASSIMILES								
	(1)	(2)	(3)	(4) = (2) + (3)	(5)	(6) = (5) - (4)	(7) = (5)/(2)	
731 Produits de la tarification relevant du I de l'article L.312-1 du CASF				-		-		
732 Forfaits journaliers (loi du 19 janvier 1983)				-		-		
734 Tarif dépendance				-		-		
736 Tarif soins (EHPAD)				-		-		
737 Produits des prestations non prises en compte dans les tarifs journaliers soins				-		-		
TOTAL GROUPE I	-	-	-	-		-		-
GROUPE II : AUTRES PRODUITS RELATIFS A L'EXPLOITATION								
70 Produits prestations de services				-		-		
71 Production stockée				-		-		
72 Production immobilisée				-		-		
74 Subventions d'exploitation et participations								
74 - Département - fonctionnement	90 000	90 000		90 000	90 000	-		
74 - Département - conférence des financeurs	720			-	17 113	17 113		
74 - Département - Aidants	7 000			-		-		
74 - CCAS Ville d'Angers	469 877	540 200	- 75 000	465 200	470 655	5 455		
74 - CARSAT	12 000	12 000		12 000	15 000	3 000		
74 -				-		-		
74 -				-		-		
74 -				-		-		
74 -				-		-		
75 Locations diverses	6 167	6 300		6 300	6 239	- 62		
603 Variation des stocks (en recettes)				-		-		
609 Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats				-		-		
619 Rabais, remises et ristournes obtenus sur services extérieurs				-		-		
629 Rabais, remises et ristournes obtenus sur autres services extérieurs				-		-		
6419 Remboursements sur rémunérations du personnel non médical	45 522			-		-		
6429 Remboursements sur rémunérations du personnel médical				-		-		
6489 Fonds de compensation des cessations anticipées d'activité				-		-		
6611 Intérêts des emprunts et dettes (en recettes)				-		-		
TOTAL GROUPE II	631 286	648 500	- 75 000	573 500	599 007	25 507		-

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

5.1.2 Produits de la section d'exploitation (suite et fin)

		CA 2023	BP 2024	virements et crédits et DM	Total (2) + (3)	CA 2024 Produits	Ecart		retenu par l'autorité
							Montant	En %	
		(1)	(2)	(3)	(4) = (2) +(3)	(5)	(6) = (5) - (4)	(7) = (5)/(2)	
GROUPE III : PRODUITS FINANCIERS ET PRODUITS NON ENCAISSABLES									
76	Produits financiers				-		-		
PRODUITS EXCEPTIONNELS									
771	Produits exceptionnels sur opérations de gestion				-		-		
7718	Produits exceptionnels (donations)				-	100	100		
773	Produits sur exercices antérieurs	42			-		-		
775	Produits de cessions d'éléments d'actif				-		-		
777	Quote-part des subventions d'investissement virée au résultat de l'exercice	2 059	2 100		2 100	2 059	- 41		
778	Autres produits exceptionnels				-		-		
AUTRES PRODUITS									
78	Reprises sur amortissements et provisions				-		-		
78741	dont reprises sur provision réglementée destinée à renforcer les capitaux propres(établissements publics)réserve de trésorerie (établissements privés)				-		-		
78746	dont reprises sur provisions réglementées: réserves des plus values nettes (établissements privés)				-		-		
789	Reprises des ressources non utilisées des exercices antérieurs (établissements privés)				-		-		
79	Transfert de charges				-		-		
TOTAL GROUPE III		2 101	2 100	-	2 100	2 159	59		
TOTAL GENERAL (GROUPE I + GROUPE II + GROUPE III)		633 388	650 600	- 75 000	575 600	601 166	25 566		

Catégorie	A (réel) Temps plein 2024	B (réel) Temps partiel		C (réel) Total 2024		Nombre d'ETP au précédent compte administratif (2023) (6)	Ecart (5)-(6) (7)
	Nombre d'agents (1)	Nombre d'agents (2)	Nombre d'équivalents temps plein (3)	Nombre d'agents (4) = (1) + (2)	Nombre d'équivalents temps plein (5) =(1)+(3)		
1 Direction/Encadrement	1,00			1,00	1,00	0,33	0,67
Total 1							
2 Coordination	5,00	1,00	0,86	6,00	5,86	5,96	- 0,10
Total 2							
3 Assistance à la coordination (accueil, secrétariat)	1,00	4,00	1,87	5,00	2,87	4,60	- 1,73
Total 3							
4 Autres (merci de préciser la fonction)		1,00	0,50	1,00	0,50	0,31	0,19
Total 4							
TOTAL	7,00	6,00	3,23	13,00	10,23	11,20	- 0,97

5.3.2. Tableau des rémunérations : en euros

Valorisation du tableau des effectifs

Catégorie		budget prévisionnel 2024	CA 2024	Ecart
		(1)	(2)	(3) = (2) - (1)
1	Direction/Encadrement			
TOTAL 1				
2	Coordination			-
TOTAL 2				
3	Assistance à la coordination (accueil, secrétariat)			
TOTAL 3				
4	Autres (merci de préciser la fonction)			
TOTAL 4				
TOTAL		-	-	-

Nature des rémunérations	BP 2024	CA 2024	Ecart n
Avantages en nature			
Autre (à préciser)			
Autre (à préciser)			
Autre (à préciser)			

5.3.4 Tableau de calcul des appointements

[illegible]

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

5.3.5 Tableau de calcul des appointements

[illegible]

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025

5.3.6. Tableau d'analyse du Glissement Vieillesse Technicité (G V T)

[illegible]

5.3.7. Tableau des indicateurs de personnel

	CA 2023	BP 2024	CA 2024	Ecart entre(c)	Ecart ente
	(a)	(b)	(c)		
Nombre total annuel de points (points indiciaires + primes et indemnités)					
Valeur moyenne du point					
Taux de charges sociales					
(1) Total des dépenses de personnel (621+631+633+64)				-	-
(2) Recettes atténuatives de personnel				-	-
(1)-(2) Total net	-	-	-	-	-

6.1. Détermination du résultat d'exploitation

		Réalisé	Retenu par l'autorité de tarification
Total des charges	(a)	601 166	
Total des produits	(b)	601 166	
Résultat comptable (*)	(c=b-a)	-	
Résultat incorporé au budget N (*)	(d)		
Résultat à affecter (*)	(c+d)		

(*) Faire précéder du signe (+) ou (-) selon qu'il s'agit d'un excédent ou d'un déficit.

6.2. Affectation du résultat

n° Compte	Compte	Demandé	Retenu par l'autorité de tarification
-----------	--------	---------	---------------------------------------

Résultat à affecter		Excédent		
		Déficit		

Affectation

Réserves	10682	Excédents affectés à l'investissement		
	10685	Réserve de trésorerie		
	10686	Réserve de compensation		
Report à nouveau	11510 ou 110	Excédent affectés à la réduction des charges d'exploitation		
	11511 ou 111	Excédents affectés au financement des	-	
	11519 ou 119	Report à nouveau déficitaire		
Dépenses refusées en application de l'article 51 du décret n°2003-1010 (1)	119 (établissement privé) ou 114 (établissement public)	Report à nouveau déficitaire (2)		

(1) dépenses abusives, dépenses relevant des articles 25 et 51 du décret n°2003-1010, le cas échéant, le provisionnement des congès à payer en application de l'instruction comptable n°87-67 du 16 mars 1987

(2) Les dépenses refusées et non contestées dans le cadre d'un contentieux de la tarification et les dépenses non admises par le juge de la tarification doivent être reprises en gestion non contrôlée (établissements privés) et ne sont pas incorporées dans les budgets (établissements publics)

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20250424-DEL-2025-028-DE
Date de réception préfecture : 28/04/2025