

Attestation de facturation alternée 2026/2027

Cette attestation est à remplir **UNIQUEMENT** en cas de demande de facturation alternée pour les activités périscolaires et extrascolaires de l'année 2026/2027.

Nous, soussignés :

Parent 1

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mail :

Parent 2

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mail :

Déclarons sur l'honneur que notre (nos) enfant(s) est (sont) en résidence alternée.

Enfants concernés :

Nom du 1^{er} enfant :

Nom du 2^{ème} enfant :

Nom du 3^{ème} enfant :

Nous avons pris connaissance du fait que la facturation alternée s'appliquera de façon automatique sur toutes les activités (garderie périscolaire, accueil de loisirs du mercredi, accueil de loisirs des vacances scolaires) et pour toute l'année scolaire en cours.

Nous certifions exacts ces renseignements et nous nous engageons à communiquer tout changement de situation.

Cette attestation doit impérativement être accompagnée du calendrier de facturation alternée et signée des deux parents.

(Sans ces documents, la facturation alternée ne pourra pas être mise en place)



- Le calendrier mis en place sera établi sur la base d'une semaine complète (la semaine ne peut pas être fractionnée entre les deux parents) ;
- La facturation alternée nécessite la mise à jour des foyers sur **A'tout** ;
- Le calendrier pourra être modifié une fois pendant l'année scolaire en cours et une fois l'été.

Fait pour valoir ce que de droit,

Le

Signature du Parent 1

Signature du Parent 2



Retour :

- Via votre **Espace Parents** : rubrique « Mes demandes »
- Au guichet du Point Info Famille ou en relais et mairies de quartier