**Appel à Manifestation d’Intérêt « Cultivons notre terre » :**

**projets d’agriculture urbaine sur des sites éphémères et d’hyperproximité**

**DOSSIER DE CANDIDATURE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

*A renvoyer :*

**- par mail** : [cultivonsnotreterre@angersloiremetropole.fr](mailto:cultivonsnotreterre@angersloiremetropole.fr) (titre « candidature AAP»)

**- par courrier, ou en déposant votre dossier** :

Chef de projet Cultivons notre terre - Cité des Associations

58, boulevard du Doyenné - BP 80011 -49020 ANGERS Cedex 02

**Le site choisi :**

**Nom ou « slogan » (optionnel) et résumé du projet en 2/3 lignes maximum:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Le candidat

*Présentation de l’équipe : éléments ci-dessous + annexes éventuelles (CV, compétences, références, et s’il y a lieu : chiffre d’affaire, budget et effectif des 3 dernières années)*

**Contact privilégié :**

*Nom, fonction et coordonnées de la personne à contacter en cas de questions*

**Présentation de la structure porteuse** (si elle existe)**:**

* Raison sociale :
* Statut juridique :
* Activités principales :
* Adresse postale :
* Courriel / site internet :

**L’équipe, ses membres, son organisation :**

*Noms, formations, compétences, expériences significatives par rapport au projet visé, rôles dans la mise en œuvre et la gestion future*

**Implantation locale et liens existants avec le quartier et le territoire :**

*Références, actions et partenariats déjà en place*

**Potentiels partenaires du projet et leur rôle :**

# Le projet (5 pages maximum)

**Description détaillée, principaux objectifs :** *activités et installations envisagées, principales motivations pour mettre en œuvre ce projet*

**Insertion du projet dans le quartier, et autour du site** : *prise en compte des atouts et contraintes du site, positionnement dans le projet de rénovation urbaine du quartier, actions pour faire participer les habitants en phase de mise en œuvre et de fonctionnement, animations et modalités d’organisation, de communication, coopération et partenariats envisagés*

# Ambitions et impacts souhaités (6 pages maximum)

**Impact pour les habitants** : *services rendus à la population : accès à une alimentation saine, actions de sensibilisation, animation, insertion professionnelle, pour quel public, et leurs objectifs*

**Impact environnemental** : *préservation de la biodiversité, gestion économe des ressources, valorisation des déchets, réemploi de matériaux, cadre de vie, qualité paysagère etc. pour les sites éphémères, organisation de la fin de vie du site et devenir des installations*

**Bonus « Créativité – Innovation »** : *quels éléments vous différencient et seraient un + pour le territoire (technique, technologie, économie, environnement, animation, partenariats, etc.)*

# Mise en œuvre (5 pages maximum)

**Modalités** : *listez les actions, étapes et leur calendrier (ex: réunions d’information, demandes d’autorisation si nécessaire, travaux, démarrage des cultures et des activités, transition et fin du projet pour les sites éphémères…)*

**Estimation du budget global :** *investissements, dépenses de fonctionnement envisagées, éventuelles recettes, capacité d’autofinancement, co-financements envisagés (subventions hors Ville d’Angers et Angers Loire Métropole) et tout autre élément démontrant la viabilité du projet*

**Demandes d’accompagnement** : *avez-vous identifié des besoins pour lesquels un accompagnement serait souhaitable, hors financement (ex : communication, techniques de culture, formes juridiques, règlementation agricoles et sanitaires, procédures d’urbanisme, etc.)*