
**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE D'ANGERS**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
du Conseil d'Administration****SÉANCE DU 20 AVRIL 2021****L'an DEUX MILLE VINGT ET UN, LE VINGT AVRIL,**

à 18h, le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale de la Ville d'Angers, dûment convoqué le 14 avril 2021, s'est réuni à l'Hôtel de Ville, lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Madame Christelle LARDEUX-COIFFARD, Présidente déléguée, représentant Monsieur Christophe BÉCHU, Maire, Président, empêché.

Étaient présents : Christelle LARDEUX-COIFFARD, Alima TAHIRI, Richard YVON, Claudette DAGUIN, Anne-Marie POTOT, Augustine YECKE, William GALLEY, Marie-Claire LUCAS, Antoine MASSON, Angelo TOCCO.

Étaient excusés : Christophe BÉCHU, Sophie FOUCHER-MAILLARD, Nicole BERNARDIN, Véronique CHAUVEAU, Emmanuel LEFÉBURE.

Absents : Céline VÉRON, Benoit AKKAOU.

OBJET : Finances – CLIC – Compte Administratif de l'exercice 2020 – Adoption

Madame la Présidente déléguée expose,

Mesdames, Messieurs,

Le Centre Local d'Information et de Coordination Gérontologique (CLIC) est un lieu d'accueil de proximité, qui conseille, informe et oriente les personnes âgées, leur famille et leur entourage, et plus largement tous les professionnels impliqués dans la perte d'autonomie des seniors. Il facilite l'accès des personnes âgées à leurs droits et la coordination des actions médico-sociales qui les concernent en mettant en réseau tous les professionnels du secteur.

Le CLIC est un service médico-social financé pour partie par le Conseil Départemental. Dans ce cadre, et conformément au décret du 22 octobre 2003, les dépenses et les recettes doivent être retracées en budget annexe et leurs comptes financiers transmis aux organismes financeurs au plus tard le 30 avril 2021.

Le Compte Administratif du CLIC fait état, pour l'année 2020, des réalisations suivantes :

- Pour la section d'investissement : 8 603,89 € en dépenses et 4 710,30 € en recettes. La section d'investissement présente un résultat déficitaire de 3 893,59 €, couvert par les résultats excédentaires des exercices antérieurs,
- Pour la section de fonctionnement : 320 012,39 € en dépenses et en recettes. La section de fonctionnement présente un résultat nul.

Les résultats du Compte Administratif, présents dans les annexes 1 à 4, sont conformes à ceux du compte de gestion tenu par le comptable public.

Après avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité :

- arrête les comptes de l'exercice 2020,
- adopte le Compte Administratif 2020 du CLIC,
- et autorise, le Président ou son représentant, à transmettre les comptes aux organismes financeurs.

Christelle LARDEUX-COIFFARD,
Présidente déléguée



ANNEXE 1**EXERCICE 2020
COMPTE ADMINISTRATIF
BUDGET ANNEXE DU CLIC**

	RECETTES	DEPENSES	RESULTAT
<u>Section d'investissement</u>			
Mouvements réels	1 350,82	644,77	
Mouvements d'ordre	3 359,48	7 959,12	
Mouvements budgétaires	4 710,30	8 603,89	-3 893,59
<u>Section d'exploitation</u>			
Mouvements réels	319 367,62	318 661,57	
Mouvements d'ordre	644,77	1 350,82	
Mouvements budgétaires	320 012,39	320 012,39	0,00
Résultat			-3 893,59

COMPTE ADMINISTRATIF 2020
BUDGET ANNEXE DU CLIC
SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL

Article	Libellé	Budget exécutoire 2020	Compte administratif 2020
RECETTES			
Groupe 2 - Autres Produits relatifs à l'exploitation		325 400,00	319 367,62
7488	Subventions participations (Département)	107 000,00	105 138,80
7488	Autres subventions et participations (CCAS)	215 800,00	211 549,82
7588	Part agent chèques déjeuner	2 600,00	2 679,00
Groupe 3 - Produits financiers et produits non encaissables		1 300,00	644,77
777	Quote part des subventions d'investissement	1 300,00	644,77
TOTAL RECETTES		326 700,00	320 012,39

DEPENSES			
Groupe 1 - Dépenses afférentes à l'exploit. courante		12 390,00	10 640,32
60623	Achats non stockés de matières et fournitures - Fournitures d'atelier	0,00	0,00
60624	Fournitures administratives	488,93	488,93
61128	Autres prestations à caractère médico social	2 760,00	1 710,00
6262	Frais de télécommunication	2 339,89	1 641,39
Total écritures réelles		5 588,82	3 840,32
6063	Achats non stockés de matières et fournitures - Alimentation	200,00	200,00
6256	Déplacements, missions et réceptions - Missions	1 001,18	1 000,00
6261	Frais d'affranchissement	1 500,00	1 500,00
6283	Prestation de nettoyage à l'extérieur	1 200,00	1 200,00
6287	Rembours. De frais (Quote part frais d'Adm.)	2 900,00	2 900,00
Total écritures internes		6 801,18	6 800,00
Groupe 2 - Dépenses afférentes au personnel		288 120,00	285 170,60
62-63-64	Frais de personnel - salaires et charges	277 920,00	275 007,60
Total écritures réelles		277 920,00	275 007,60
6218	Autres personnels extérieurs (accueil)	8 000,00	8 000,00
64881	Frais de formation	2 200,00	2 163,00
Total écritures internes		10 200,00	10 163,00
Groupe 3 - Dépenses afférentes à la structure		26 190,00	24 201,47
61351	Location mobilière - Informatique	300,00	0,00
61558	Entretien et réparations sur biens mobiliers	250,00	0,00
61561	Maintenance matériel informatique	1 850,00	1 210,76
6182	Documentation générale et technique	296,00	296,00
6185	Divers - Frais de colloques, séminaires, conférences	134,00	0,00
623	Publicité, publications, relations publiques	500,00	0,00
651	Redevance pour licences	500,00	480,00
673	Titres annulé (sur exercices antérieurs)	1 100,00	1 030,00
68112	Dotations aux amortissements - Immob. corporelles	1 400,00	1 350,82
Total écritures réelles		6 330,00	4 367,58
6132	Locations immobilières	11 800,00	11 800,00
61358	Locations mobilières - Autres	1 000,00	1 000,00
614	Charges locatives et de copropriété	2 200,00	2 200,00
61568	Maintenance "autre"	2 100,00	2 100,00
6165	Primes pour assurance du personnel (RC)	110,00	100,19
61688	Primes pour assurance du pers. autres risques (AT)	590,00	579,70
6578	Subvention au CAS	2 060,00	2 054,00
Total écritures internes		19 860,00	19 833,89
TOTAL DEPENSES		326 700,00	320 012,39

BUDGET ANNEXE M22

CLIC

Vue d'ensemble des sections d'investissement et d'exploitation exercice 2020

SECTION D'INVESTISSEMENT					
REPARTITION PAR CHAPITRE	Budget Primitif (1)	DM (2)	BP + DM (3)	Réalisation (4)	Ecart en % (3) et (4)
<u>Recettes</u>					
001 - Solde exéc. investiss. Reporté	3 893.59		3 893.59	0,00	-100.00%
10 - Compléments de dotation Etat - FCTVA	106.41		106.41	171.65	0.00%
13 - Subventions d'investissement	4 300.00		4 300.00	3 187.83	0.00%
28 - Amortissements des immobilisations	1 400.00		1 400.00	1 350.82	-3.51%
	9 700,00	0,00	9 700,00	4 710,30	-51,44%
<u>Dépenses</u>					
13 - Subventions d'investissement	1 300.00		1 300.00	644.77	-50.40%
20 - Immobilisations incorporelles	6 552.00		6 552.00	6 552.00	
21 - Immobilisations corporelles	1 848.00		1 848.00	1 407.12	-23.86%
	9 700,00	0,00	9 700,00	8 603,89	-11,30%
<u>Résultat de l'exercice</u>	-	-	-	- 3 893,59	
SECTION D'EXPLOITATION					
REPARTITION PAR CHAPITRE	Budget Primitif (1)	DM (2)	BP + DM (3)	Réalisation (4)	Ecart en % (3)et(4)
<u>Recettes</u>					
Groupe 2 - Produits divers d'exploitation	316 500,00	8 900,00	325 400,00	319 367,62	-1,85%
Groupe 3 - Produits financiers	1 300,00		1 300,00	644,77	-50,40%
	317 800,00	8 900,00	326 700,00	320 012,39	-2,05%
<u>Dépenses</u>					
Groupe 1 - Charges afférentes à l'exploitation	12 390,00	0,00	12 390,00	10 640,32	-14,12%
Groupe 2 - Charges afférentes au personnel	279 720,00	8 400,00	288 120,00	285 170,60	-1,02%
Groupe 3 - Charges afférentes à la structure	25 690,00	500,00	26 190,00	24 201,47	-7,59%
	317 800,00	8 900,00	326 700,00	320 012,39	-2,05%
<u>Résultat de l'exercice</u>	-	-	-	-	

BUDGET ANNEXE M22

CLIC

Comparaison 2018 / 2020 des sections d'investissement et d'exploitation

SECTION D'INVESTISSEMENT				
REPARTITION PAR CHAPITRE	CA 2018	CA 2019	CA 2020	Ecart en %
<u>Recettes</u>				
'001 - Solde exéc. investiss. Reporté				
10 - Compléments de dotation Etat - FCTVA	651,75	132,92	171,65	29,14%
13 - Subventions d'investissement	0,00	0,00	3 187,83	
28 - Amortissements des immobilisations	4 390,96	1 133,79	1 350,82	19,14%
	5 042,71	1 266,71	4 710,30	271,85%
<u>Dépenses</u>				
13 - Reprise de subvention	479,22	0,00	644,77	
20 - Immobilisations incorporelles			6 552,00	
21 - Immobilisations corporelles	859,79	1 076,82	1 407,12	30,67%
	1 339,01	1 076,82	8 603,89	699,01%
<u>Résultat de l'exercice</u>	3 703,70	189,89	-3 893,59	
SECTION D'EXPLOITATION				
REPARTITION PAR CHAPITRE	CA 2018	CA 2019	CA 2020	Ecart en %
<u>Recettes</u>				
Groupe 2 - Produits divers d'exploitation	316 258,48	312 250,67	319 367,62	2,28%
Groupe 3 - Produits financiers	479,22	300,00	644,77	114,92%
	316 737,70	312 550,67	320 012,39	2,39%
<u>Dépenses :</u>				
Groupe 1 - Charges afférentes à l'exploitation	9 743,92	12 379,24	10 640,32	-14,05%
Groupe 2 - Charges afférentes au personnel	272 897,12	278 124,25	285 170,60	2,53%
Groupe 3 - Charges afférente à la structure	34 096,66	22 047,18	24 201,47	9,77%
	316 737,70	312 550,67	320 012,39	2,39%
<u>Résultat de l'exercice</u>	0,00	0,00	0,00	



CCAS
Direction Action Gérontologique
Centre Local d'Information et de Coordination
Espace du Bien Vieillir Robert-Robin
16 bis, avenue Jean XXIII - 49000 ANGERS
02.41.25.01.37
clic@ville.angers.fr

RAPPORT D'ACTIVITES

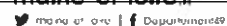
2020



DGA-DSS-MPPA - mars 2020

Accusé de réception en préfecture
049-264901158-20210420-DEL-2021-036-DE
Date de télétransmission : 23/04/2021
Date de réception préfecture : 23/04/2021 1

maine-et-loire.fr



I. PRESENTATION GENERALE DU CLIC

A. Historique

Le CLIC d'Angers a été créé le 1er octobre 2000 dans le cadre de l'appel à projet national visant à expérimenter la pertinence et l'efficacité de ce dispositif pour une extension sur l'ensemble du territoire national.

En décembre 2019, il s'est associé à la plateforme d'accompagnement et de répit afin de faire un service unique au service du parcours des aînés et de leurs proches aidants.

B. Rappel du support juridique du CLIC

Responsabilité juridique et administrative : CCAS d'Angers

Personnes à contacter

- Loïc TOUBLANC – Directeur Adjoint au CCAS - Direction Action Gérontologique
- Céline LE MERCIER – Responsable CLIC et PFR

C. Rappel des missions du CLIC, en référence au cahier des charges départemental

Labellisé niveau 3 depuis 2003, le CLIC assure les missions suivantes :

Mission d'accueil, d'écoute, d'information, de conseil, d'orientation et de soutien aux personnes âgées, aux familles et aux professionnels :

- Mise à disposition d'une information personnalisée et gratuite sur l'offre disponible pour la prise en charge d'une personne âgée, qu'elle soit ou non en perte d'autonomie ou dépendante,
- Orientation vers les prestations et les services appropriés,
- Écoute des proches aidants afin de répondre aux difficultés qu'ils rencontrent dans la prise en charge d'un parent dépendant et, prévenir les situations d'enfermement, d'isolement et d'épuisement.

Mission d'évaluation des besoins, élaboration, mise en œuvre, suivi et adaptation du plan d'aide :

L'élaboration d'un plan d'aide est réalisée sur la base d'un diagnostic et d'une évaluation pluridisciplinaire (sanitaire, psychologique, sociale, financière, matérielle et relationnelle). Cette mission est rendue possible par la coordination des professionnels et des dispositifs en place.

Mission d'observation et d'analyse des besoins sociaux dans le but d'enrichir les connaissances et la réflexion en matière de définition des politiques gérontologiques.

Le service études, observation sociale et efficence du CCAS compulse de nombreuses données épidémiologiques pour produire l'Analyse des Besoins Sociaux. Le CLIC participe en fournissant des données quantitatives et en partageant de manière qualitative les statistiques qui en résultent. Le CCAS travaille à donner une réponse au plus près des seniors angevins et à déployer 3 espaces seniors. Nous travaillons donc à identifier, sur les quartiers, les seniors que nous accompagnons.

D. Présentation du territoire d'intervention du CLIC

Ville d'Angers

E. Caractéristique de la population du territoire du CLIC

1) Population totale et par commune.

↳ Population des personnes de 60 ans et plus et par commune : dont 60 à 74 ans, dont 75 à 79 ans, dont 80 à 89 ans, dont 90 ans et +.

Communes	Pop. totale	Pop. de 60 ans et +	Dont 60 à 74 ans	Dont 75 à 89 ans	Dont 90 ans et +
ANGERS	152 960	33 907 (22, 2%)	19 533 (12, 8%)	11 739 (7,7%)	2 635 (1,8%)

Données issues de la base de données « population/Insee » transmise par le Conseil Départemental

F. Pilotage du CLIC

1) Composition du « comité de pilotage local »

Le CLIC est piloté par le CCAS de la ville d'Angers et son Conseil d'administration.

2) Rôle

Le Conseil d'administration du CCAS de la ville d'Angers délibère les différents actes nécessaires à son activité. Le directeur du CCAS et par délégation son directeur adjoint en charge de l'action gérontologique veille au bon fonctionnement du service piloté par un responsable de service.

3) Fonctionnement

Type de réunions	Temps total passé par le CLIC : (en heure, tout effectif confondu incluant temps de préparation, temps de présence, compte-rendu,...)
Conseil d'Administration	12 h
Comité de direction gérontologique	18 h
Comité de direction gérontologique élargi	1h30
Temps de travail Directeur Adjoint / responsable de service	24 h
COTECH projet d'établissement CCAS (présentation des projets aux directeurs et experts CCAS)	6 h
COFIL projet d'établissement CCAS (présentation des projets aux élus CCAS)	6 h
Commission d'arbitrage budgétaire	6 h

Inter clic 49	30 h
Comité technique des CLIC organisé par le CD49	12 h
Réunion de parcours élargi (DAC 49)	11 h
CIAP MAIA Angers	36 h
Commission d'Entrée en gestion de cas	5 h
Analyse de la pratique	24 h

G. Organisation administrative

1) Locaux :

Espace du Bien Vieillir Robert-Robin - 16 bis avenue Jean-XXIII - 49000 ANGERS.

Surface : 77 m2

- 5 bureaux fermés pour une surface totale de 58 m2

- 1 espace ouvert 19 m2

- 1 sanitaire

Mise à disposition d'une salle de réunion ou de la salle polyvalente par l'Espace du Bien Vieillir Robert-Robin pour les activités du CLIC.

En 2020, le télétravail s'est développé. Excepté pendant le premier confinement où l'ensemble des agents travaillait de leur domicile, nous avons organisé un planning en fonction des volontés et possibilités de chacun à télétravailler, de la continuité de service et des bureaux à notre disposition.

La majorité des réunions se sont déroulées en distanciel.

2) Matériel :

8 postes informatiques dont 5 ordinateurs portables et 9 licences LOGICLIC (1 licence utilisée par la secrétaire du réseau de santé dans le cadre de son activité régulatrice Numéro Vert).

Les coordinatrices disposent depuis septembre 2020 d'un smartphone. Un smartphone supplémentaire permet de transférer les appels du CLIC lorsque l'agent administratif est en télétravail.

3) Heures d'ouverture au public dans la semaine :

↳ Accueil téléphonique

9h-12h et 13h30-17h du lundi au vendredi (le numéro vert est ouvert de 9h à 12H30 du lundi au samedi)

↳ Accueil physique

L'accueil physique se fait au CLIC sur RDV. Il a été fortement réduit du fait de la crise sanitaire. Nous avons évité au maximum l'entrée de personnes extérieures à la résidence autonomie dans laquelle sont nos bureaux. Lorsque la nécessité d'une rencontre physique était identifiée par la coordinatrice, elle était faite au domicile de l'utilisateur.

↳ Selon les lieux d'accueil (siège, permanences extérieures, antennes)

Nos bureaux constituent le siège du CLIC. La crise sanitaire a fait évoluer nos pratiques et aujourd'hui, les agents du CLIC travaillent :

- Soit sur site à 100%
- Soit en alternant sur site et en télétravail
- Soit en télétravail à 100% (pour une coordinatrice dont l'état de santé oblige à un isolement)

4) Temps de déplacements

Les déplacements se réalisent avec les transports en commun, une voiture de service du CCAS et ponctuellement avec le véhicule personnel.

5) Détail des effectifs : nom, fonction, niveau de formation, date d'arrivée et de départ, temps de travail (ETP).

Nom	Fonction	Niveau de formation	Date d'arrivée/départ	Temps de travail en ETP
LE MERCIER Céline	Responsable du service	Attachée territoriale	Décembre 2019	0.5 ETP
GAINARD Béatrice	Coordinatrice prévention et AIO	Assistant socio-éducatif principal	Septembre 2000	0.5 ETP
BINET LAURENCE	Secrétaire administrative et régulatrice numéro vert	Adjoint administratif principal 2 ^e classe	Septembre 2017	0,6 ETP assistante administrative CLIC 0,4 ETP pour le NV
FROGER Isabelle	Régulatrice numéro vert	Adjoint administratif principal 2 ^e classe	Janvier 2016	0,3 ETP
BOULAY Christine	Coordinatrice	Assistant socio-éducatif	Mars 2019	1 ETP
BURGEVIN Anne	Coordinatrice	Infirmière de classe normale	Novembre 2009	1 ETP
CHEVALIER Simone	Coordinatrice	Attachée territoriale	Septembre 2015	1 ETP

Personnel extérieur au CLIC

Dans le cadre du développement de sa politique gérontologique, la ville d'Angers a créé la plateforme gérontologique PASS ÂGE en 2008. La plateforme intègre plusieurs services : le CLIC, le réseau de santé gérontologique, la MAIA et l'Équipe d'Appui Adaptation Réadaptation – EAAR.

Le numéro vert 0 800 250 800 est la porte d'entrée du guichet unique. Les régulatrices numéro vert, portées par les différents services, repèrent la fragilité, informent et orientent les usagers.

Nom	Fonction	Date d'arrivée/départ	Temps de travail en ETP
LUSCHER NATHALIE	Régulatrice numéro vert	Janvier 2016	0,1 ETP
FROGER ISABELLE (EAAR)	Régulatrice numéro vert	Janvier 2016	0,1 ETP

H. Démarche qualité du CLIC

1) Rappel du calendrier de l'évaluation externe

La démarche d'évaluation interne du CLIC d'Angers a été réalisée en 2017. Le rapport d'évaluation interne du CLIC d'Angers a été adressé aux autorités de tutelle le 21 novembre 2017.

Conformément à la réglementation, le CLIC du CCAS d'Angers devait procéder à l'évaluation externe avant le 31 décembre 2020. Face à la crise sanitaire exceptionnelle, un délai supplémentaire a été accordé. Ainsi, le rapport d'évaluation externe sera à rendre avant le **31 octobre 2021**.

2) Point sur la mise en œuvre des préconisations (outils de la loi 2002-2, projets de services, RGPD, ...).

Le CCAS a nommé, en lien avec la RGPD un référent qui nous a fait travailler sur un tableau recensant les données que nous compulsions, les conditions de stockage, l'objet et les conditions d'accès ... L'évaluation externe va nous permettre de faire le point sur la mise en œuvre des outils de la loi 200-2 au CLIC.

I. Réseau partenarial

1) Partenaires principaux du CLIC dans le cadre des suivis individuels.

Le réseau de partenaires est divers. L'origine de la demande (quand elle n'est pas exprimée par la personne ou sa famille – 60%), est essentiellement faite par les professionnels des centres hospitaliers - 15 % des professionnels à l'origine de la demande (tous services confondus dont services sociaux), les médecins de ville - 3%, les acteurs du réseau gérontologique (MAIA, EAAR, Réseau de santé, Plateforme de répit) – 5,3%.

Pour mettre en place un accompagnement, les coordinatrices ont des liens privilégiés avec de nombreux services : associations, établissements, services apportant une information et un accompagnement juridique, les services sociaux (CHU, MDS, CCAS...), les services d'aide à la personne.

Ce travail a été particulièrement complexe en 2020. Les services ont aménagé leurs modalités de travail mais le télétravail n'a pas été un frein, les contacts étant faciles, par téléphone, avec des démarches ajustées pour des recours simplifiés.

Toutefois, la charge de travail de l'ensemble des services œuvrant dans le champ de la gérontologie et la perte d'autonomie très marquée des personnes qui nous sont signalées ont entraîné une augmentation du délai de réponse, avec une réelle difficulté à trouver des réponses sur le territoire (de nombreux SSAD refusant de nouvelles prises en charge, les gestions de cas étant saturées).

2) Autres partenaires du CLIC dans le cadre de projets et de réflexions locales.

Réunions	Total temps passé
Réunion de coordination des parcours sur les espaces seniors	72 h
Réunion avec les bailleurs	6h
Réunion avec VYV sur l'EHPAD à domicile	6h
Réunion avec l'équipe citoyenne Monalisa	2h

II. ACTIVITE DU CLIC

A. ACTIONS INDIVIDUELLES

1) Nombre de personnes aidées et nouvelles personnes aidées :

	Nombre
Total personnes aidées	2626 (dont 1528 via le numéro vert)
Dont nouvelles personnes aidées : est considérée comme nouvelle personne aidée une personne qui n'a jamais fait appel au CLIC, même les années antérieures.	797

2) Nombre de dossiers de demandes, selon les labels

	Label 1	Label 2	Label 3	Total
Nombre de dossier de demandes: un dossier de demande peut comprendre plusieurs demandes.	2420 (dont 1489 via le numéro vert)	507 (dont 138 via le numéro vert)	539	3466 (dont 1627 via le numéro vert)

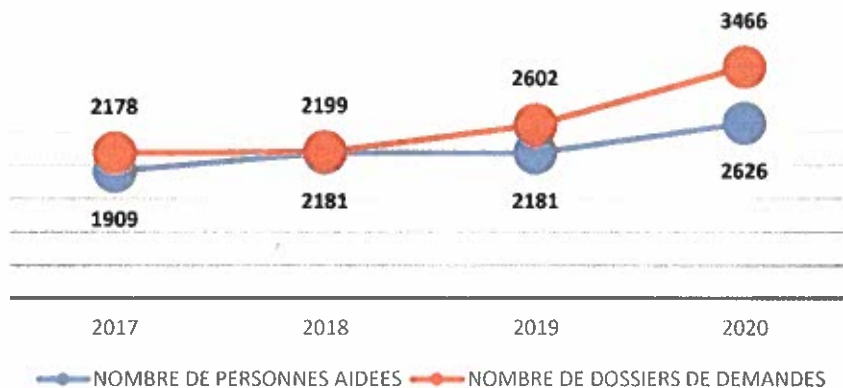
NOMBRE DE DOSSIERS DE DEMANDES SELON LES LABELS



3) Evolution du nombre de personnes aidées et de dossiers de demandes

	NOMBRE DE PERSONNES AIDEES	NOMBRE DE DOSSIERS DE DEMANDES
2017	1909	2178
2018	2181	2199
2019	2181	2602
2020	2626	3466

EVOLUTION DE L'ACTIVITE



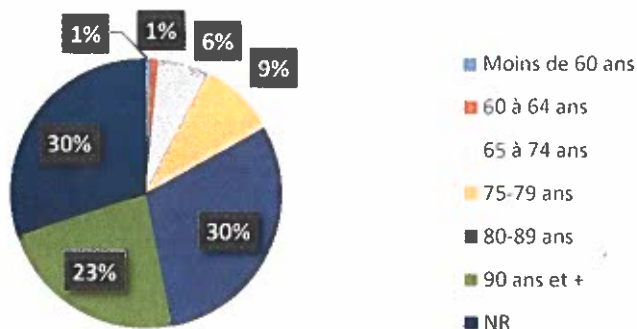
4) Répartition du nombre de personnes aidées, selon :

↳ Age :

	Moins de 60 ans	60 à 64 ans	65 à 74 ans	75-79 ans	80-89 ans	90 ans et +	NR	TOTAL
Nombre de personnes aidées	14 dont 10 NV	28 dont 15 NV	158 dont 106 NV	243 dont 98 NV	790 dont 389 NV	605 dont 242 NV	788 dont 561 NV	2626 dont 1421 NV

Quelques personnes aidées ont moins de 60 ans. Il s'agit de seniors qui se préparent à la retraite et s'interrogent sur leurs droits ou de personnes qui ont une reconnaissance handicap avec des demandes d'information sur le maintien à domicile, les services d'aide à domicile, les structures d'hébergement...

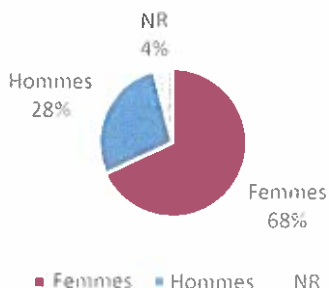
AGE DES PERSONNES AIDEES



Sexe :

	Femmes	Hommes	NR	TOTAL
Nombre de personnes aidées	1786 dont 982 NV	735 dont 441 NV	105 dont 0 NV	2626 dont 1423 NV

SEXE DES PERSONNES AIDEES



5) Répartition du nombre de personnes aidées et du nombre de dossiers de demandes selon l'origine géographique :

Communes d'intervention	Nombre de dossiers de demandes	Nombre de personnes aidées
ANGERS	3427	2547
HORS COMMUNE	39	79
TOTAL	3466	2626

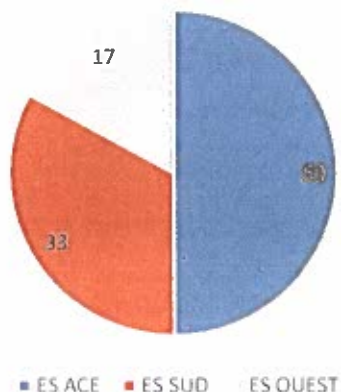
ORIGINE GEOGRAPHIQUE



Le CLIC reçoit des demandes de personnes aidées hors territoire du CLIC pour obtenir une information sur les services d'aide ou d'hébergement de la commune angevine pour un déménagement envisagé vers notre territoire (rapprochement familial).

6) Répartition du nombre de personnes aidées selon le quartier

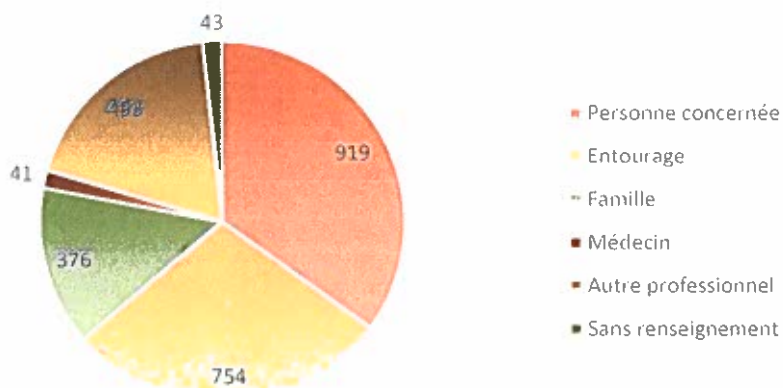
PROVENANCE DES PERSONNES AIDEES PAR ESPACE SENIORS (%)



7) Personne à l'origine du dossier de demande :

Origine	Nombre
Personne concernée	919
Entourage	754
Famille	376
Médecin	41
Autre professionnel	493
Sans renseignement	43
Total	2626

Origine de la demande



8) Nombre d'entretiens réalisés :

Nature des entretiens	Nombre d'entretiens Label 1	Nombre d'entretiens Label 2	Nombre d'entretiens Label 3
Téléphone	3609 dont 1066 NV	1277 dont 180 NV	3116 dont 6 NV
Courriel / courrier	1278 dont 553 NV	1336 dont 54 NV	4598 dont 10 NV
Démarches dématérialisées réalisées pour l'usager en son absence	197 dont 79 NV	153 dont 20 NV	176 dont 70 NV
Rendez-vous : au CLIC	33 dont 12 NV	30 dont 1 NV	107
Rendez-vous : en Permanence / Antenne			
Rendez-vous : à domicile de la personne aidée	10	26	163
Rendez-vous : chez un accueillant familial			
Rendez-vous : chez l'entourage		1	2
Rendez-vous : en établissement spécialisé (EHPAD, soins de rééducation,...)	1		
Rendez-vous : à l'hôpital			
Rendez-vous : en résidence autonomie/services			4
Rendez-vous : chez un professionnel			
Sans renseignement			
TOTAL	5128 dont 1710 NV	2823 dont 255 NV	8166 dont 86 NV

Nombre de réunions de coordination et de synthèse effectuées autour de situations individuelles :

105 réunions de coordination et de synthèse ont eu lieu autour de situations individuelles (8 en label 1 / 24 en label 2 / 73 en label 3).

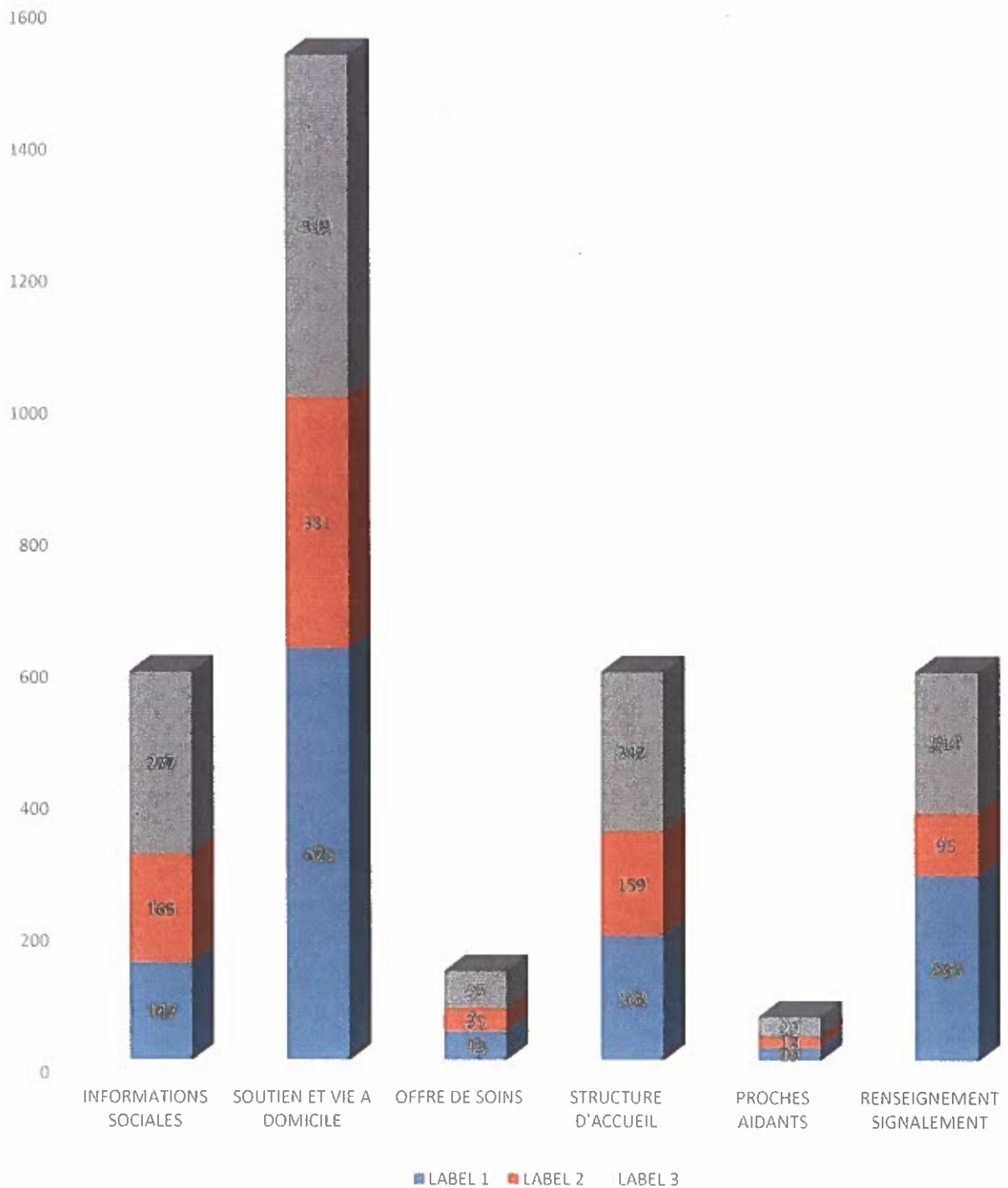
9) Les demandes effectuées selon les labels :

LISTE DES DEMANDES EFFECTUEES SELON LES LABELS					
CATEGORIES	DEMANDES EFFECTUEES	LABEL 1	LABEL 2	LABEL 3	TOTAL
INFORMATIONS SOCIALES (administrative, financière, juridique)	Accompagnement social, budgétaire, administratif	9	16	26	51
	Aide sociale	9	8	14	31
	APA	37	92	164	293
	Allocation de solidarités aux PA - ASPA	2	2	6	10
	Autres aides financières (aides exceptionnelles, CPAM, France Alzheimer,...)	9	3	8	20
	Ouverture des droits – Retraite	2			2
	Caisses de retraite principales–Actions sociales	8	14	10	32
	Caisses de retraite complémentaires – Actions sociales	10	12	8	30
	Carte à dom		1		1
	Couverture maladie / Mutuelle	3	1	2	6
	CPAM - Pension invalidité		1		1
	Informations juridiques	3	3	4	10
	Informations prestataires/mandataires/CESU	2		1	3
	Informations sur le CLIC	11	1	2	14
	MDA : cartes	5	3	4	12
	MDA : handicap (PCH, ACTP, AAH,...)	6	3	13	22
	Mesure de protection - requête	16	5	15	36
	Autres informations sociales	15			15
	Total informations sociales	147	165	277	589
SOUTIEN ET VIE A DOMICILE	Accueil de jour	4	6	13	23
	Accueil de nuit				
	Adaptation habitat (ANAH, ...)	1	2	4	7
	Aide à la personne (SAAD)	212	166	272	650
	Aide technique	1	3	7	11
	Assistance domestique (ménage)	37	5	14	56
	Conseil Ergo (EAAR, ...)	38	24	53	115
	Evaluation GIR dans le cadre ANAH	0	0	0	0
	Halte répit/Halte relai		1	1	2
	Hébergement temporaire	15	8	14	37
	Jardinage-Petit bricolage	4			4
	Loisirs	16	9	12	37

	Maia : demande d'entrée en gestion de cas par le CLIC	3	4	14	21	
	Portage de repas / Restauration en structures collectives (hors du domicile)	48	36	27	111	
	Présence sécurisante de jour		1		1	
	Présence sécurisante de nuit	4	2	1	7	
	Recherche de logement ordinaire	6	5	7	18	
	Soutien moral personnes âgées	95	11	16	122	
	Suivi - sortie hôpital	11	2	3	16	
	Télé-assistance	34	37	50	121	
	Transport Mobilité (chèque sortir plus, transport solidaire)	30	14	11	55	
	Autres	66	45		111	
	Total soutien et vie à domicile		625	381	519	1525
OFFRE DE SOINS	Accompagnement psychologique	2		3	5	
	Actions de prévention santé					
	Consultation Géronto/mémoire	1	3	10	14	
	Déficiences Sensorielles	3		2	5	
	ESA	2	6	9	17	
	HAD		2		2	
	Hospitalisation (en lien avec le médecin, à la demande du CLIC)	1	4		5	
	Médecins	5	1	1	7	
	Paramédicaux	4			4	
	Réseaux sanitaires (tous les réseaux)	19	6	10	35	
	Soins infirmiers	4	9	13	26	
	SSIAD	2	4	9	15	
Autres						
	Total Offre de soins		43	35	57	135
STRUCTURE D'ACCUEIL	EHPAD	35	38	86	159	
	Résidence autonomie	30	12	33	75	
	Résidence services	4	1	2	7	
	Accueil familial	2			2	
	UHR-UCC			1	1	
	UPAD PASA	11	3	2	16	
	UPHA	12			12	
	USLD					
	Demande spécifique VIA TRAJECTOIRE – Demande d'information	23	33	25	81	
	Demande spécifique VIA TRAJECTOIRE – Création de dossier	13	23	29	65	
	Demande spécifique VIA TRAJECTOIRE – Gestion via tableau de suivi	5	5	8	18	
	Demande spécifique VIA TRAJECTOIRE – Renouvellement de l'inscription	29	25	13	67	
	Autres VIA TRAJECTOIRE inscription EHPAD/RA	24	19	43	86	
	Total Structure d'Accueil	188	159	242	589	

PROCHES AIDANTS	Associations d'entraide	3		1	4
	Actions Aide aux aidants (subvention départementale + actions du territoire)	3	1	4	8
	Plateforme de répit	6	3	6	15
	Soutien moral - écoute de l'aidant	7	14	18	39
	Autres				
	Total Aidants	19	18	29	66
RENSEIGNEMENT / SIGNALEMENT	Echange avec les professionnels	69	74	196	339
	Information reçue de EMG	1		1	2
	Information reçue de Gestion de cas				
	Maltraitance	1			1
	Personnes isolées et/ou fragiles	62	21	9	92
	Recensement (canicule, froid)	147		3	150
	Signalement au procureur de la république			5	5
	Total Renseignement - Signalement	280	95	214	589
NON RENSEIGNES					
NOMBRE TOTAL DE DEMANDES		2420	507	539	3466

DEMANDES SELON LABEL

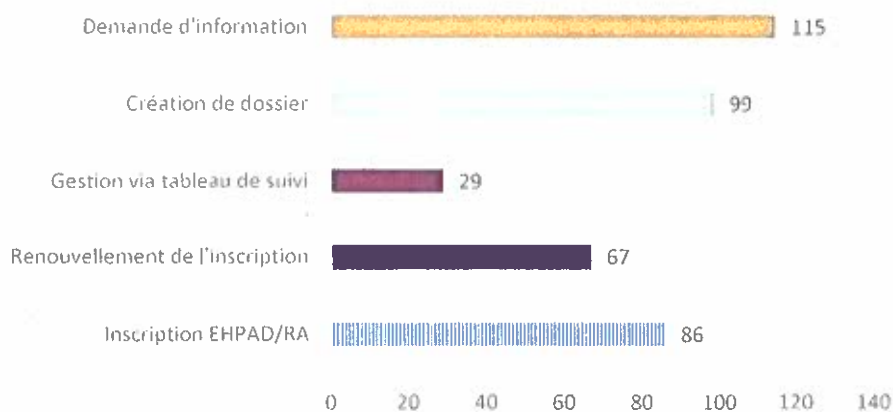


10) Focus sur l'activité lié aux inscriptions Via trajectoire

Via trajectoire et les niveaux d'intervention du CLIC :

- ↳ Niveau 1 : le CLIC donne de l'information à la personne demandeuse, explique, oriente le cas échéant vers une aide extérieure (MSAP, proches, par exemple).
- ↳ Niveau 2 : le CLIC aide à la création d'un dossier sur la plateforme. Le suivi se fait ensuite soit par la personne elle-même soit par un de ses proches.
- ↳ Niveau 3 : le CLIC suit, gère et renouvelle éventuellement l'inscription sur Via trajectoire, via le tableau de suivi de la plateforme.

ACTIVITE VIA TRAJECTOIRE



11) Motifs de sortie : nombre de dossiers de demande clôturés

Motifs	Nombre
Dossier traité	2144
Hospitalisation	
Entrée en établissement (EHPAD)	55
Entrée en « gestion de cas MAIA »	2
Refus d'aide	20
Déménagement	3
Décès	26
Non renseignés	
TOTAL	2250

Nombre de dossier de demandes actif au 01/01/N+1 : 419

12) Soutien aux aidants : par type d'actions (formations, soutien psychologique individuel, soutien psychosocial collectif, sensibilisation) : nombre de personnes présentes, nombre d'actions, intervenant, thème.

Les actions portées par le CLIC d'Angers et soutenues par le Conseil Départemental sont :

Type	Nombre d'actions	Thème	Intervenants	Nombre de personnes présentes
Formation	2	Systémie « ma famille, mon proche et moi : comment trouver ma place ? »	Isabelle LAGRANGE	ANNULEES

Les actions d'aide aux aidants réalisées par le CCAS d'Angers (information, ateliers, soutien psychologique...) sont essentiellement pilotées par la plateforme de répit, service aujourd'hui associé au CLIC pour une amélioration du parcours de la personne aidée et de son aidant.

En 2020, la crise sanitaire nous a obligé à annuler les actions en présentiel. Nous avons réorienté notre activité de soutien aux aidants en réalisant des appels réguliers, du soutien psychologique par téléphone, des ateliers en visio (bien-être, gym adaptée...), des formations en distanciel. Celle proposée par le CLIC n'a pu se faire en visio car elle demande des mises en situation difficiles à réaliser derrière son ordinateur. Nous avons prévu de les reprogrammer en 2021. Nous pourrions alors, en groupe restreint, faire cette formation en présentiel.

B. ACTIONS COLLECTIVES PILOTEES PAR LE CLIC (HORS AIDANTS)

Le CLIC avait prévu 3 conférences financées par la conférence des financeurs :

Date	Action	Exposé de l'action	Organisateur	Intervenant(s)	Nombre de personnes présentes	Temps consacré à l'action	Coût de l'action
26/03-28/05-4/06 2/11-24/11-15/12	3 CONFERENCE S	COMMENT SE PREMUNIR DES ARNAQUES	CLIC	- CLCV - Direction Départementale de la protection de la Population - France Victimes 49	ANNULEES	10 h	1817 €

La crise sanitaire nous a obligé à les déprogrammer pour cette année. Nous avons travaillé sur un format différent pour 2021. Ainsi, nous pourrions proposer les actions en visio conférence et surtout nous avons adapté le contenu au vue du virage informatique que l'année 2020 nous a contraint à prendre : accessibilité numérique.

C. ACTIONS CONCOURANT A L'ACTIVITE DE CENTRE DE RESSOURCES DU CLIC

Nous avons retravaillé les fiches distribuées aux usagers afin de les mettre en lien avec la stratégie de communication du CCAS. Ainsi, nous mettons en avant le besoin de la personne et donnons plus de précisions sur cette fiche. Nous avons également mis à jour ces fiches, le secteur étant en perpétuel modification.

Nous partageons régulièrement ces outils avec nos partenaires.

En annexe 1 Exemple d'une fiche

III. COMPTE ADMINISTRATIF ET BILAN FINANCIER N – 1

En annexe 2 compte administratif 2020 CLIC ANGERS

En annexe 3 compte de résultats 2020 CLIC ANGERS

IV. ELEMENTS MARQUANTS DE L'ANNEE ET PROJETS N + 1

A. Éléments marquants du CLIC pendant l'année : constats, forces, faiblesses, opportunités, difficultés rencontrées par le CLIC :

Les personnes aidées par le CLIC	<p>L'augmentation des demandes et la complexité des réponses viennent révéler plusieurs points :</p> <p>La population vieillie</p> <p>La crise sanitaire a augmenté la perte d'autonomie (limitation des liens, des activités, report de soins...)</p> <p>Les personnes ont une réelle défiance à l'égard des établissements : elles souhaitent rester à leur domicile pour pouvoir gérer les allers-venues de leurs proches en cas de confinement</p> <p>Une organisation des ressources qui est aujourd'hui sous tension</p>
Le territoire du CLIC et ses ressources	<p>Les partenaires ont fait preuve d'inventivité, de souplesse, de cohésion pour faire face à la crise.</p> <p>Le secteur de l'aide à domicile vit une crise majeure qui vient impacter le maintien à domicile des personnes âgées.</p> <p>Les accompagnements en sortie d'hospitalisation qui ne peuvent plus être réalisés à la hauteur de ce qui était fait précédemment par le service social du fait de la crise sanitaire et de la nécessité de réduire le temps d'hospitalisation (ne laissant pas la possibilité aux assistantes sociales d'intervenir avant la sortie)</p> <p>Le lien fort au sein de la plateforme gérontologique Pass'âge a permis de consolider la réponse faite aux usagers pendant cette crise sanitaire. Nous avons déployé le numéro vert à la journée et organisée des visites à domicile et des évaluations avec le réseau de santé.</p> <p>Cette approche partenariale, au service des seniors du territoire, a permis de rassurer, de trouver des réponses ajustées et certainement de protéger le système de santé en évitant des hospitalisations.</p>
Le fonctionnement et la gouvernance du CLIC	<p>Le rapprochement du CIC et de la plateforme de répit a demandé à l'équipe de nombreuses adaptations, réunions de concertation...l'équipe est accompagnée par un coach qui facilite l'interconnaissance et l'accompagnement au changement.</p> <p>L'enrichissement que cela produit va faciliter le regard croisé et la fluidité du parcours de la personne aidée et de son proche aidant</p>

B. Les projets du CLIC pour l'année N+1

Le déploiement des Espaces seniors sur les territoires nous permet d'envisager la réponse à l'utilisateur, en proximité, avec une approche nouvelle et optimisée.

Ainsi, à l'issue de la crise sanitaire, nous pourrions envisager des RDV sur les quartiers, au plus près des usagers, dans des bureaux partagés au sein des établissements des Espaces Seniors.

Par ailleurs, nous travaillons à la création d'un Point Info Seniors et Aidants, porté par l'ensemble des services constituant l'Espace senior. Les angevins pourront trouver une réponse téléphonique et mail sur l'ensemble de l'offre gérontologique du territoire (CCAS et partenaires). Le CLIC, de par sa mission d'information et de ressource, est pilote de ce dispositif. Les ressources humaines consacrées à ce projet

seront partagées par les différents services du CCAS. le Point Info Seniors et Aidants viendra en complémentarité efficace avec la plateforme téléphonique du DAC.

C. CONCLUSION

Le CLIC d'Angers voit depuis 2 ans une nette augmentation des demandes d'informations (+39%) et de personnes aidées (+20%). De plus, le traitement des situations est plus chronophage (aidants éloignés ou absents, offre de soutien à domicile tendue...).

Nous devons travailler ensemble (CLICs, Conseil Départemental, ARS, Communes...) à l'évolution de ce service indispensable aux seniors.

Ce rapport propose de croiser les regards (CCAS et CD49) sur les réalités rencontrées et d'identifier les points de fragilité.

Nous avons, à fortiori demain, à faire face à une augmentation, déjà constatée, importante des demandes de plus en plus complexes.

Le CLIC est l'instrument d'une politique départementale et municipale organisée. A ce titre, la nécessité de repenser les organisations, de faire des choix et donc de définir des priorités s'imposent.