

Le Collectif Platok recrute son-sa chargé-e d'administration

Le Collectif PLATOK, structure associative du spectacle vivant basée à Angers, cherche son-sa chargé-e d'administration.

Description du poste

1. Gestion administrative et budgétaire :

- Gestion associative : relation avec le CA, préparation des assemblées, rédaction des procès verbaux, adhésions.
- Elaboration et suivi du budget de l'association.
- Elaboration des contrats de cessions, des conventions de prestations et de résidence, des dossiers de subventions et de bilans.
- Gestion des paiements, de la facturation et des encaissements.
- Rapprochement bancaire et suivi de trésorerie.
- Classement et archivages des documents administratifs.

2. Gestion sociale et comptable :

- Réalisation de la paye des intermittents du spectacle (logiciel Coolpaie) et des permanents (Chèque Emploi Association).
- Suivi administratifs des embauches et des départs : DPAE, contrats de travaux, certificats de travail, etc.
- Gestion et paiement des cotisations sociales.
- Veille juridique et sociale.
- Saisie des factures et pièces comptables.
- Etablissement des comptes de résultat et de bilan.

3. Production :

- Réalisation et suivi des budgets de tournées, de résidences et d'ateliers.
- Mise en œuvre logistique des tournées, des résidences et ateliers : plannings, devis, hébergement, transports, feuilles de route, contrats, etc.
- Communication interne.

Profil recherché :

Expérience bénévole ou professionnelle dans le milieu associatif ou culturel exigée.

Goût et curiosité pour le spectacle vivant.

Qualité d'organisation, de rigueur et d'anticipation.

Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, logiciels de comptabilité et de paye.

Demande spécifique :

Être éligible au CUI-CAE

Conditions :

Durée : CDD en CUI-CAE d'un an (renouvelable une année supplémentaire), 20h hebdomadaires.

Rémunération : 832,23€ bruts.

Prise de fonction : 1er septembre 2015.

Une période d'un mois de passation avec le chargé d'administration actuel sera mise en place.

Lieu de travail : La Cité, 58 bd du Doyenné, Angers .

Contact :

Envoyer vos lettres de motivations et CV à : collectifplatok@gmail.com - <http://www.platok.fr>