




Date de la demande :

Fiche de demande de réservation de matériel(s) audiovisuel(s).

ASSOCIATION DEMANDEUR	
Nom de l'association	
Nom du Président	
Nom et Prénom du demandeur	
N° de Téléphone	
Nom et Prénom de l'interlocuteur retrait du matériel	
N° de Téléphone	
Email	

Objet de la demande de réservation	Concert Conférence Colloque Cinéma	Forum Assemblée générale Manifestation sportive Autre (s) à préciser :
------------------------------------	---	---

Date de la manifestation	
--------------------------	--

Sortie du matériel Date : Heure de rendez-vous :	Retour du matériel Date : Heure : avant 11h30 
--	--

Matériel souhaité : Voir les catalogues : http://www.angers.fr/vivre-a-angers/associations/la-cite-des-associations/location-de-materiel-audiovisuel/index.html	Sonorisation Vidéo et photographie Lumière Structure Prestation sur place
---	---

Une attestation d'assurance obligatoire de l'association couvrant le matériel, devra être téléchargée sur le compte ATOUT lors de la demande de réservation.

L'analyse de la demande portera tant sur l'aspect technique que la responsabilité du matériel aux dates requises.

J'attire votre attention sur le matériel lourd de prévoir deux personnes de votre association pour le port de charge.