****

**DOSSIER DE CANDIDATURE 2020**

**Présentation de la structure**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** |  |
| **Nom du Projet** |  |
|  |  |  |
| **Coordonnées de la personne à contacter** *(en cas de besoin)* | Nom :      | Prénom :      |
| **Téléphone** |       |
| **Courriel** |       |

À transmettre **au plus tard le 7 septembre 2020 (minuit)** par mail à l’adresse suivante :

ccas.prix-innovation@ville.angers.fr

Le règlement du prix de l’innovation sociale 2020 est téléchargeable sur le site de la Ville d’Angers. Vous pouvez aussi en faire la demande par mail à l’adresse ci-dessus.

Retrouvez les conseils pour remplir votre document au verso de cette page.

**Quelques conseils pour remplir votre dossier**

**Avant de répondre** à cet appel à projet, nous vous conseillons de **prendre connaissance du règlement** du Prix de l’Innovation Sociale Local 2020. Il est téléchargeable sur le site internet de la ville d’Angers. Il peut également vous être transmis par mail, sur demande à :

ccas.prix-innovation@ville.angers.fr

**Il est également conseillé un échange préalable** avec l’un des chargés de mission vie associative du Centre Communal d’Action Sociale, afin d’évoquer ensemble votre projet de candidature.

**Documents à fournir :**

Votre dossier de candidature sera à envoyer en format dactylographié lisible et complet. Il devra comprendre :

**□ Ce formulaire de candidature dûment rempli,**

**□ Une copie de vos statuts,**

**□ Le relevé d’identité bancaire de votre structure**.

**D’éventuelles annexes au formulaire peuvent être adressées en pièces jointes** (photos, vidéo, plaquette de présentation, articles, flyers...) **et sont particulièrement appréciées par les membres du jury.**

**Vos contacts :**

* Par mail : ccas.prix-innovation@ville.angers.fr
* Par téléphone au 02 41 05 49 62 ou au 02 41 05 49 94

Votre candidature est à transmettre, **au plus tard le 7 septembre 2020 (minuit)**, par mail à l’adresse suivante : **ccas.prix-innovation@ville.angers.fr**

**Eléments techniques pour bien remplir le dossier :**

. Si votre version Word est antérieure à Word 2007 >> Faire une demande à l’adresse mail ci-dessus, nous vous enverrons une version compatible du dossier de candidature,

. Pour modifier le document >> Afficher le mode page

. Pour passer de case en case >> Appuyer sur la touche « Tabulation » - TAB,

. Certaines réponses sont limitées en nombre de caractères >> Pour trouver l’information, consulter la barre d’état en bas à gauche ou appuyer sur F1,

. Budget >> les additions des grandes rubriques sont calculées automatiquement,

. Signature >> cliquer sur l’icône dans le cadre pour ajouter votre signature électronique.

**1. Identification du porteur du projet**

**NOM DE LA STRUCTURE :**

Adresse :

Code postal :       Commune :

Statut juridique (association, collectivité...) :  Si AUTRE inscrire le statut juridique

Objet de la structure :

Date de création : Cliquez ici pour entrer une date.

N° RNA :       N° SIREN ou SIRET :

Téléphone :       Courriel :

Site internet :

**Identification du représentant légal :**

Nom :       Prénom :

Fonction :

Téléphone :       Courriel :

**Identification de la personne chargée du projet :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**2. Le projet**

1. **Titre :**

1. **Date de début :** Cliquez ici pour entrer une date.
2. **Présentation :**

(En quelques lignes)

1. **Le contexte et les origines :**

(Quelques lignes sur les constats initiaux, les analyses sur lesquelles s’est fondé l’intérêt du projet)

1. **Les principaux objectifs :**

(À formuler de manière suffisamment précise)

1. **Les bénéficiaires du projet :**

Globalement, concernant les bénéficiaires, vous diriez que (cochez la case) :

* Les bénéficiaires du projet ne sont pas encore identifiés
* Les bénéficiaires du projet sont en cours d’identification
* L’ensemble des bénéficiaires du projet est identifié
* Les bénéficiaires sont identifiés et impliqués dans le projet

Développez (profils des bénéficiaires et modes d’implication envisagés) :

1. **Le territoire concerné :**

□ **Département : Ajoutez nom du département**

□ **Ville : Ajoutez nom de la ville**

□ **Quartier : Ajoutez nom du quartier**

□ **Autre : Ajoutez**

1. **Le déroulement :**

Globalement, concernant le déroulement du projet, vous diriez que (cochez la case) :

* Vous en êtes à l’étape de la réflexion
* Votre projet est en cours de réalisation
* Votre projet est déjà réalisé mais il n’y a pas de suite donnée
* Votre projet est réalisé et vous êtes en cours d’évaluation / bilan
* Votre projet a été évalué et un déploiement, une prolongation, réorientation ou un arrêt est décidé

Développez (Préparation, organisation, mise en œuvre, modalités d’évaluation...) :

1. **Les partenaires impliqués :**

Globalement, concernant les partenariats, vous diriez que (cochez la case) :

* Vous n’avez pas encore réfléchi à la question
* Vous avez identifié des partenaires
* Vous avez intégré quelques partenaires dans votre projet
* Vous avez intégré l’ensemble des partenaires que vous souhaitez dans votre projet

Développez (Indiquer les noms des structures, leur rôle et implication) :

1. **Indiquez le ou les caractère(s) innovant(s) de votre projet, voire le caractère inédit compte tenu du contexte sanitaire de cette année 2020. Pourquoi pensez-vous que celui-ci pourrait mériter d’être retenu ?**

1. **Premier bilan :**

**L’action a déjà débuté, voici quelques éléments de bilan :**

(Eléments quantitatifs et qualitatifs sur le déroulement des actions en cours et leurs premiers résultats)

Ou

**Le projet est à venir. Merci de préciser quels sont la méthode et les indicateurs d’évaluation envisagés ?**

1. **Les perspectives envisagées ou possibles :**

(Vision du projet à 1 an, 2 ans, 5 ans...)

**3. Les moyens financiers et autres moyens**

1. **Le modèle économique :**

Globalement, concernant votre budget, vous diriez que (cochez la case) :

* Vous n’avez pas encore réfléchi à l’aspect budgétaire
* Votre budget est en cours de construction
* Votre budget est finalisé et s’appuie sur des subventions
* Vous avez développé un modèle économique limitant le recours aux subventions
1. **Le budget prévisionnel 2020 de l’action :** (en nombre entier)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 - Achats** | **0** | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |       | **74 - Subventions d'exploitation** | **0** |
| Achats matières et fournitures |       | **Etat: préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)** | **0** |
| Autres fournitures |       |        |       |
| **61 - Services extérieurs** | **0** |        |       |
| Locations |       |        |       |
| Entretien et réparation |       | **Région(s):** | **0** |
| Assurance |       |        |       |
| Documentation |       | **Département(s) :** | **0** |
|        |       |        |       |
| **62 - Autres services extérieurs** | **0** | **Intercommunalité(s) : EPCI** | **0** |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |       |        |       |
| Publicité, publication |       | **Commune(s) :** | **0** |
| Déplacements, missions |       |  Ville d’Angers |       |
| Services bancaires, autres |       |  CCAS d’Angers |       |
|        |       |  Prix de l’Innovation Sociale Local |       |
| **63 - Impôts et taxes** | **0** |        |       |
| Impôts et taxes sur rémunération, |       |        |       |
| Autres impôts et taxes |       | **Organismes sociaux (détailler) :** | **0** |
| **64 - Charges de personnel** | **0** |        |       |
| Rémunération des personnels |       | **Fonds européens** |  |
| Charges sociales |       | **Autres établissements publics** |  |
| Autres charges de personnel |       | **Aides privées** |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** | **0** | **75 - Autres produits de gestion courante** | **0** |
|        |       | Dont cotisations, dons manuels ou legs |       |
| **66 - Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES À L'ACTION** | **RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES À L'ACTION** |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |        |  |
| **Frais financiers** |  |        |  |
| **Autres** |  |        |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0** |

1. **Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ? (Préciser leur nature, leur forme, leur origine, le mode de valorisation retenu\*)**

**\****Conseil : un mode de calcul possible = SMIC horaire brut x nombre d’heures de bénévolat sur l’année, hors heures d’administration ou de gouvernance de l’association (Conseil d’Administration, réunions du Bureau...)*

|  |
| --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |       | **87- Contributions volontaires en nature** |       |
| 860-Secours en nature |       | 870-Bénévolat |       |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et services |       | 871-Prestations en nature |       |
| 862- Prestations |       |        |       |
| 864-Personnel bénévole |       | 875-Dons en nature |       |
| **TOTAL** | **0** | **TOTAL** | **0** |

1. **Les autres moyens alloués :**

(Matériels, humains, locaux...)

1. **Si vous êtes lauréat, quelle utilisation envisagez-vous de la dotation de 3 000 € ?**

**4. Attestation sur l’honneur**

**Je soussigné(e), (nom et prénom) :**

**représentant(e) légal(e) de la structure :**

**Déclare**

* exactes et sincères les informations du présent formulaire,
* avoir pris connaissance de la Charte de la Laïcitéd’Angers Loire Métropole, de la Ville d’Angers et du CCAS d’Angers : [La Charte de la Laïcité](http://www.angers.fr/uploads/media/charte_de_la_laicite1.pdf).

**Fait,** Cliquez ici pour entrer une date. **à**

|  |
| --- |
|  |

Signature électronique

(Cliquez sur l’image pour ajouter votre signature scannée)