

ÉTAPE 7

S'INSCRIRE EN GARDERIE, AUX TAP (sans réservation) ET EN ACCUEIL DE LOISIRS DU MERCREDI (avec réservation)

Cliquer sur «Nouvelles inscriptions»

Cliquer sur «Dossier d'inscription 2020/2021 pour les TAP, la garderie périscolaire et l'accueil de loisirs»

La structure d'accueil du mercredi est définie selon l'école de votre enfant

Cliquer sur «CONNECTER Capucine 5 ans»

⚠️ Après traitement du dossier par nos services, un message vous sera envoyé sur votre Espace Parent. La validation de votre dossier vous permettra de poursuivre vos inscriptions et/ou réservations en accueils de loisirs.

ÉTAPE 8

S'INSCRIRE EN ACCUEIL DE LOISIRS « VACANCES » (avec réservation)

Cliquer sur «Nouvelles inscriptions»

Cliquer sur l'activité souhaitée

Compléter les informations pour votre enfant

Pour les vacances, sélectionner le centre de votre choix

ÉTAPE 9

ACCUEIL DE LOISIRS (MERCREDIS ET/OU VACANCES) : RÉSERVER POUR CHAQUE FRÉQUENTATION

Cliquer sur «Réservation accueil...»

Cliquer sur «Modifier»

Je peux réserver d'autres mois si la réservation est déjà ouverte !

Cocher les jours à réserver ou décocher les jours à annuler

Cliquer sur «Enregistrer»

Besoin d'aide ?
Pour votre compte internet A'tout :
carte-atout@angersloiremetropole.fr
Pour votre compte Espace Parents :
assistance.espaceparents@ville.angers.fr



Et maintenant direction l'accueil de loisirs !

Un mail confirmant votre démarche vous sera adressé.

A'tout



Espace Parents

Pour m'inscrire et réserver dans les accueils de loisirs, les garderies et les Temps d'activités périscolaires (TAP)



MON GUIDE

J'accède à l'Espace parents depuis mon compte internet A'tout atout.angers.fr

Mis à jour en mars 2020

ÉTAPE 1

SE CONNECTER AU COMPTE INTERNET A'TOUT
ATOUT.ANGERS.FR

The screenshot shows the A'tout website home page. Annotations include:

- 1. Saisir son identifiant (pointing to the username field)
- 2. Saisir son mot de passe (pointing to the password field)
- 3. Cliquer sur « Se connecter » (pointing to the login button)

Rappel : Besoin d'aide pour se connecter à son Compte Internet A'tout : carte-atout@angersloiremetropole.fr

ÉTAPE 2

CONTRÔLER LES DONNÉES A'TOUT

The screenshot shows the 'Vos données' page. Annotations include:

- 1. Cliquer sur l'onglet « Vos données » (pointing to the 'Vos données' tab)
- 2. Contrôler et mettre à jour vos données personnelles (pointing to the user information section)
- 3. Contrôler les dates de fin de validité (pointing to the address section)
- 4. Télécharger vos nouveaux justificatifs (pointing to the document upload section)

ÉTAPE 3

ACCÉDER À L' « ESPACE PARENTS »

The screenshot shows the 'Espace Parents' page. Annotations include:

- 1. Cliquer sur l'onglet « Vos services » (pointing to the 'Vos services' tab)
- 2. Cliquer sur le lien « Mon Espace Parents » (pointing to the 'Mon espace parent' link)

ÉTAPE 4

SAISIR LES INFORMATIONS ALLOCATAIRE

The screenshot shows the 'Informations allocataire' page. Annotations include:

- 1. Cliquer sur « Informations allocataire » (pointing to the 'Informations allocataire' tab)
- 2. (pointing to the 'Formulaire CAF' form)

ÉTAPE 5

SAISIR LES INFORMATIONS OBLIGATOIRES

The screenshot shows the 'Informations obligatoires' page. Annotations include:

- 1. Cliquer sur « Informations obligatoires » (pointing to the 'Informations obligatoires' tab)
- 2. Cliquer sur « Informations obligatoires » (pointing to the 'Informations obligatoires' link)

ÉTAPE 6

SAISIR OU CONTRÔLER
LES RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES

The screenshot shows the 'Renseignements scolaires' page. Annotations include:

- 1. Compléter « Renseignements scolaires » (pointing to the 'Renseignements scolaires' tab)
- 2. Compléter les informations pour votre enfant (pointing to the 'Renseignements scolaire période' form)