

**ARCHIVES MUNICIPALES d'ANGERS**

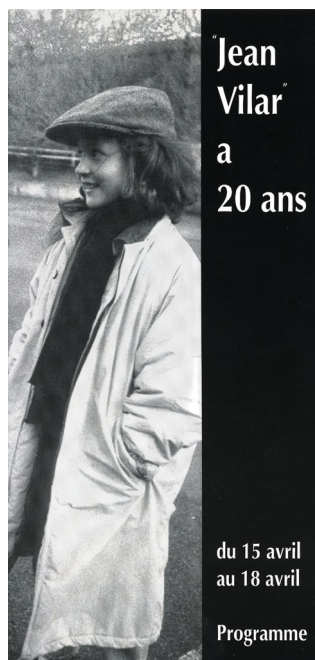
**FONDS DU CENTRE d'ANIMATION**

**JEAN-VILAR**

**Quartier de la Roseraie  
1958-2001**

**57 J 1-656**

**REPERTOIRE NUMERIQUE**



Programme des activités du Centre Jean-Vilar, 1994, 57 J 651

Par Elodie FAVIER  
Assistante de conservation du patrimoine

Sous la direction de Sylvain BERTOLDI  
Archiviste-paléographe  
Conservateur en chef des archives de la Ville d'Angers  
Juin 2009

## **Introduction**

Le fonds Jean-Vilar est un fonds privé. Il est entré aux Archives départementales par voie de don en 2002 et remis par celles-ci aux Archives municipales en 2008.

### **Historique de conservation**

Après la fermeture du Centre d'animation Jean-Vilar en 2001, les archives sont conservées par le liquidateur du centre. Celui-ci, soucieux du devenir des archives de l'association, prend contact avec les Archives départementales. Dès 2002, les services des Archives départementales prennent en charge le fonds d'archives, avec l'accord de la dernière présidente de l'association. Un récolement et un premier tri sont effectués par Audrey Brossard<sup>1</sup> pour dégager les documents susceptibles d'intéresser la recherche sur l'histoire de l'association, mais aussi ceux témoignant du maintien des droits des personnes.

Malgré l'intérêt du fonds, les Archives départementales n'ont pas vocation à conserver les fonds relatifs au fonctionnement d'institutions ou d'organismes à vocation municipale, c'est pourquoi le fonds est remis aux Archives municipales en 2008.

### **Historique du fonds Jean-Vilar**

Le fonds Jean-Vilar est composé de quatre sous-fonds. Il comprend les archives de quatre producteurs différents : l'Union des associations du quartier sud d'Angers, la Maison de l'enfance, le Centre socio-culturel et sportif et le Centre d'animation Jean-Vilar.

Les dates extrêmes vont de 1958 à 2001. La présence de certains documents, antérieurs à la création de l'Union des associations du quartier sud d'Angers, s'explique par la présence de certaines pièces dans les dossiers du personnel.

Pour une meilleure compréhension du fonds, l'histoire des quatre associations mérite d'être développée.

#### L'Union des associations du quartier sud d'Angers 1970-1986

Le 10 juin 1970, onze associations du quartier sud d'Angers se réunissent pour constituer l'Union des associations du quartier sud d'Angers. Elle est déclarée au Journal Officiel le 5 juillet 1970.

Cette structure répond à un besoin de coordination d'activités organisées par les associations membres. Elle mutualise les compétences de chacune afin de proposer et d'organiser des services, trop onéreux pour une association seule. L'association sert de vitrine pour promouvoir des actions d'intérêt collectif, tant sur le plan social, familial, culturel que sportif. Son statut lui permet également d'assurer, en partenariat avec les structures publiques ou parapubliques, la gestion des équipements de quartier qui peut lui être confié.

Deux types d'actions collectives sont envisageables :

Sous l'impulsion d'une association et pour réaliser une opération précise, un regroupement temporaire peut se faire, permettant un plus large rayonnement de l'action envisagée.

---

<sup>1</sup> L'introduction reprend en partie son travail.

Sur proposition d'une ou plusieurs associations, une commission de travail peut se mettre en place, permettant une réflexion commune.

Le domaine d'action des membres de l'Union des associations du quartier sud d'Angers est très varié. Nous trouvons par exemple les associations : Roseraie pétanque club, Scouts de France, l'Entente Frémuroise, l'Union des femmes françaises.

L'Union des associations du quartier sud d'Angers agit par le biais de commissions. Il en existe pour l'enfance, les loisirs, le troisième âge. La commission des équipements intégrés représente un domaine d'action privilégié. Créée dès les origines de l'association, elle relève du désir de quelques responsables d'associations du quartier sud et de ses habitants de ne pas voir la Roseraie se transformer en nouvelle cité dortoir.

Le quartier est récent, sa construction débute en 1966. C'est une zone d'urbanisation prioritaire, située à 2,8 kilomètres du centre ville, qui occupe 168 hectares entre le boulevard sud et la limite communale de Sainte-Gemmes-sur-Loire. Les premiers habitants s'y installent en 1968, mais ne disposent pas d'équipements socio-culturels.

La commission des équipements intégrés doit donc répondre à la problématique suivante : comment faire en sorte que les habitants du quartier, quel que soit leur âge et leur milieu culturel, puissent s'épanouir socialement et culturellement ?

Les réflexions du groupe de recherche s'articulent autour de l'idée d'un îlot central au sein du quartier qui regroupe plusieurs équipements.

L'idée de rassembler en un même lieu, autour du nouveau collège Jean-Vilar<sup>2</sup>, des équipements sportifs, sociaux et socio-éducatifs, procède de trois idées forces :

L'école doit assurer l'éducation permanente, elle est le centre ouvert à tous les habitants qui, mieux que jamais, doivent se former, s'informer, assumer leur rôle de citoyen responsable.

L'école et ses équipements annexes ne doivent pas servir uniquement 1000 heures chaque année, mais beaucoup plus si on les considère ouverts à tous les habitants quel que soit leur âge.

La population doit être responsable de l'animation sociale et culturelle de son quartier, particulièrement par ses différentes organisations.

En 1971, le maire d'Angers, Jean Turc, apporte son accord de principe pour de tels équipements. C'est le vrai départ du projet de « CES intégré... ».

Par la création du centre Jean-Vilar, l'Union des associations du quartier sud d'Angers a favorisé la mise en place des structures associatives nouvelles comprises dans l'ensemble intégré, tel que le Centre socio-culturel et sportif Jean-Vilar.

Cette nouvelle association est, dans un premier temps, dépendante de l'Union des associations du quartier sud d'Angers, puis devient autonome.

---

<sup>2</sup> L'architecture du collège Jean-Vilar est pensée au début des années 1970 pour inclure l'établissement dans un complexe d'équipement intégrés, appelé Centre Jean-Vilar. Le collège est donc contigu au Centre socio-culturel et sportif, au Foyer des jeunes travailleurs, au Centre 3<sup>e</sup> âge, à la Maison de l'enfance et à la bibliothèque municipale. Le collège Jean-Vilar n'a pas de cuisine particulière, les repas des demi-pensionnaires sont préparés dans la cuisine centrale du Centre Jean-Vilar et distribués par le personnel du Foyer des jeunes travailleurs. Cette cohabitation sous un même toit permet d'entreprendre des actions avec les partenaires du Centre Jean-Vilar pour les élèves.

### Centre socio-culturel et sportif Jean-Vilar 1975-1990

Le 6 octobre 1975, le Centre socio-culturel et sportif Jean-Vilar est créé et déclaré en préfecture le 10 octobre 1975. C'est un élément essentiel de l'équipement social, culturel et sportif du quartier. Il offre aux habitants la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leur personnalité et d'être les citoyens actifs et responsables d'une communauté vivante. A ce titre, il est mis à sa disposition par la Ville et selon les modalités de la convention des équipements destinés à la pratique d'activités sociales, culturelles, et sportives.

Le Centre socio-culturel et sportif réalise ses propres projets, ainsi que des co-animations avec les partenaires : le Foyer de jeunes travailleurs, le Centre 3<sup>e</sup> âge, la bibliothèque municipale et la Maison de l'enfance.

Le Centre socio-culturel propose des activités sportives, telles que le judo, la gymnastique, le yoga, des cours de natation, le tennis et le volley, mais aussi des ateliers d'expression artistique comme la danse, les arts plastiques, la musique et des cours de langue dont l'espéranto.

En relation avec ses partenaires, le Centre socio-culturel et sportif participe aux manifestations de quartier telles que la fête de la Roseraie, ainsi qu'aux manifestations culturelles comme la quinzaine de la littérature noire et le festival du dessin animé.

### Maison de l'enfance Jean-Vilar 1966-1990

A l'origine, c'est sous le nom de Maison des jeunes et de la culture Frémur qu'est déclarée la Maison de l'enfance, le 22 juin 1966, et parue au Journal Officiel le 14 juillet 1966.

Devant le nombre croissant de ses adhérents et notamment des enfants, la Maison des jeunes est amenée à reconsidérer son organisation interne. C'est une innovation, puisque l'association comprend deux grands équipements : une Maison des jeunes et de la culture et une Maison de l'enfance, donc deux directeurs, chacun responsables devant le conseil d'administration.

Le 18 février 1976, les statuts sont modifiés ainsi que le nom de l'association. Elle devient Maison de l'enfance du quartier sud. Les nouveaux statuts sont approuvés le 31 janvier 1976 par l'assemblée générale extraordinaire de la Maison des jeunes et de la culture Frémur. L'article 1 stipule la création, à Angers, d'une Maison de l'enfance association d'éducation populaire. L'article 2 nous dit que l'association a pour but la création, la gestion, et le contrôle de la Maison de l'enfance, le développement des loisirs de l'enfant dans tous ses aspects.

Ses objectifs sont de fournir un lieu d'accueil pour les enfants avec ses deux haltes-garderies. Pour les enfants de 3 mois à 4 ans, elle propose des activités d'initiation à la danse et à la gymnastique, pour les 6-14 ans, ce sont des activités les mercredis et samedis qui sont assurées comme les ateliers d'expression et de création, la danse et la gymnastique.

Avec les écoles et les collèges, elle collabore à un centre de loisirs associé à l'école<sup>3</sup> (CLAE Jacques Prévert), et participe à la fête de quartier, aux spectacles, aux expositions et à des soirées cinéma.

En 1981, la Maison de l'enfance devient un des partenaires du centre Jean-Vilar avec le collège Jean-Vilar, la bibliothèque municipale, le Centre socio-culturel et sportif, le Centre IIIème âge, une résidence de jeunes travailleurs et un restaurant social. Elle contribue à des actions en faveur des enfants.

La Maison de l'enfance gère deux haltes-garderies : Jules-Verne (place Jules-Verne) et Jean-XXIII (place Jean-XXIII). Pendant l'été, elle organise des camps de vacances pour les 9-16 ans, des camps hebdomadaires. Elle participe à des événements plus importants, tels que les jeux mondiaux de la paix, qui ont permis à quelques jeunes de faire une croisière sur un voilier de Saint-Nazaire à Marignane dans les Bouches-du-Rhône.

Les centres de loisirs pour les 3-13 ans accueillent en été les jeunes sur leurs deux sites, le centre Jean-Vilar et le centre rue du Docteur-Guichard. Pour les enfants qui restent à Angers, les activités sont, dans la mesure du possible, toujours axées sur l'extérieur.

L'année scolaire est rythmée par de nombreuses animations et activités telles que la menuiserie, la sculpture, la gymnastique, le théâtre et la danse, la projection de dessin animé.

### Le rapprochement entre le Centre socio-culturel et la Maison de l'enfance

Il s'est réalisé entre 1986 et 1988. Le but du rapprochement des deux associations se fait en vue de mettre en place une seule structure avec une seule direction et une seule administration.

Il s'agit d'apporter une dynamique nouvelle à la vie socio-culturelle du centre intégré et du quartier, tout particulièrement en direction de la population des jeunes de 14 à 25 ans, en harmonisant le fonctionnement des deux associations.

Les deux conseils d'administration ont impulsé la création d'une nouvelle association, le Centre d'animation Jean-Vilar. Chaque association conserve son propre conseil d'administration, son budget et continue de gérer ses propres activités.

### Centre d'animation Jean-Vilar 1988-2001

L'association est déclarée le 15 février 1988 en préfecture. La fusion entre le Centre socio-culturel et sportif et la Maison de l'enfance s'opère définitivement en 1990 avec la dissolution des deux associations la même année.

---

<sup>3</sup> Il est né d'un désir commun aux parents et aux enseignants de voir se réaliser une école capable d'offrir à tous les enfants, surtout aux plus défavorisés, un milieu stimulant permettant à chacun de se réaliser pleinement. Ce centre fonctionne dès janvier 1979.

Son but est d'associer dans une structure originale, l'école, la Maison de l'enfance et les parents afin que temps d'instruction, temps de loisirs et vie de famille oeuvrent de la manière la plus harmonieuse possible. Au lieu de trois temps de vie bien distincts, et souvent cloisonnés, le Centre de loisirs associé à l'école propose des actions complémentaires qui, outre des connaissances scolaires conformes aux programmes officiels, apportent un sens de la responsabilité, de la créativité, une véritable ouverture sur la vie, le goût de l'initiative, l'apprentissage de la vie en société et une initiation au travail manuel.

Le Centre d'animation Jean-Vilar reprend les activités des deux associations dont il résulte. Il offre toujours des ateliers sportifs et culturels pour tous, répartis par tranches d'âges.

Il gère les haltes-garderies, « Les Bambins » (25 place Jean-XXIII), et « les Petits loups » (place Jules Verne). De plus un accueil parents enfants, lieu d'écoute pour les parents et les enfants de moins de 4 ans, est assuré dans les locaux de la halte-garderie un après-midi par semaine.

Pour les adolescents, deux centres de loisirs accueillent les 4-11 ans, le centre de loisirs sans hébergement Jean-Vilar, place Jean-Vilar, et la Maison de l'enfance, rue Alexis-Axilette.

Pour les 12-14 ans, au Centre d'animation Jean-Vilar, rue Alexis-Axilette et aux tours Dumont-d'Urville, des activités sont proposées tous les soirs, le mercredi et durant les vacances scolaires. Une aide aux devoirs est assurée par les membres de l'association.

Par une délibération datée du 9 janvier 1992, le Centre d'animation Jean-Vilar décide d'intégrer à sa gestion l'action insertion, jusqu'alors réalisée par l'association Collectif de liaison et d'insertion prévention sud, et d'incorporer le personnel salarié à son personnel. Cette association, déclarée en 1989, a pour but d'aider à l'insertion professionnelle et de faire de la prévention contre la délinquance.

Le Centre d'animation Jean-Vilar est, comme l'étaient avant lui le Centre socio-culturel et sportif et la Maison de l'enfance, un lieu de formation pour les animateurs.

La gestion d'une telle structure, n'est pas sans poser de problèmes. En effet, malgré les cotisations des adhérents et les subventions qui lui sont accordées par la Caisse d'allocations familiales, le département, le ministère de la jeunesse et des sports, et plus particulièrement par la Ville, l'association connaît des problèmes financiers tout au long de son existence. Au cours de l'année 2001, la situation financière devient très préoccupante. L'association accepte un plan de redressement qui prévoit des réductions horaires pour une partie du personnel. Une demande de subvention exceptionnelle est demandée à la Ville d'Angers, mais celle-ci refuse de couvrir le déficit.

Le Centre d'animation Jean-Vilar n'étant plus en mesure d'assurer le paiement des salaires, se voit contraint de présenter une demande de procédure collective au Tribunal de Grande Instance en juillet 2001. Si l'association assure les activités prévues pour la période estivale, ainsi que l'ouverture des haltes-garderies, le redémarrage des activités en septembre n'aura pas lieu. Le Tribunal de Grande Instance d'Angers prononce la liquidation du Centre d'animation Jean-Vilar le 30 août 2001.

Le centre Jean-Vilar existe toujours. Il est géré par l'association Léo-Lagrange<sup>4</sup>. Un seul membre du personnel a intégré la nouvelle équipe. Les activités d'animation et de formation sont poursuivies.

Cette nouvelle association fait partie d'un réseau d'éducation populaire créé en 1950 et reconnue d'utilité publique, c'est la fédération Léo-Lagrange. Elle regroupe 400 associations et compte plus de 50 000 adhérents.

---

<sup>4</sup> Léo Lagrange est un homme politique français, nommé sous-secrétaire d'Etat aux sports et à l'organisation des loisirs sous le gouvernement du Front Populaire. Il souhaite rendre les sports et les loisirs culturels accessibles au plus grand nombre. Il est à l'origine de la multiplication des stades, du Brevet sportif populaire et des Mardis populaires du Louvre.

## **Classement**

Le fonds est constitué de documents privés produits par ces quatre associations. Le plan de classement reprend de manière chronologique l'activité des associations.

Administration : comprend tous les documents relatifs à la création et au fonctionnement des associations. C'est dans cette partie que le lecteur trouvera les décisions prises par le conseil d'administration. C'est la partie qui rend le mieux compte de l'activité de la structure.

Correspondance : regroupe les chronos de départ, d'arrivée et quelques registres. Les associations compilent de manière chronologique la correspondance envoyée et reçue. En ce qui concerne ces associations, la correspondance reçue comporte d'importantes lacunes, parce que les courriers sont disséminés dans les dossiers correspondants. Néanmoins, il existe quelques registres qui permettent d'avoir une vue d'ensemble des courriers reçus.

Comptabilité et finances : il s'agit des documents relatifs à la gestion courante de la comptabilité. Seules les éditions des grands livres, des journaux, des balances et les rapports d'expertises comptables sont conservés. Les dossiers de demandes de subventions apparaissent également dans cette partie.

Personnel : cette partie comprend tous les documents relatifs à la gestion du personnel des associations. Le lecteur y trouvera les états du personnel, les dossiers individuels et les documents concernant la paie. Une partie des contrats d'intervenants extérieurs se trouvent dans cette partie, mais il en existe d'autres, liés à des dossiers d'activités. Les dossiers sont classés par ordre alphabétique. Ces documents ne sont pas communicables immédiatement puisque soumis à un délai de protection de la vie privée de 50 ans.

Locaux : le lecteur trouvera dans cette partie les documents liés aux travaux d'aménagement des bâtiments accueillant les activités et les documents relatifs à la gestion des salles.

Activités : cette partie regroupe les dossiers relatifs à la gestion des adhérents, aux réunions des animateurs ainsi qu'à la réalisation des activités. Pour les besoins de la recherche, des dossiers de séjours de vacances sont conservés. Les activités sont classées par grands thèmes, tels que : l'enfance, les activités destinées aux adolescents, les camps de vacances, les manifestations culturelles et l'action sociale.

Dans la partie concernant les archives du Centre d'animation Jean-Vilar, le lecteur trouvera des archives de l'association du Collectif de liaison insertion de prévention sud. Les activités de cette dernière association sont reprises et poursuivies par le Centre d'animation Jean-Vilar.

Relations avec d'autres organismes : concerne essentiellement les réunions auxquelles ont participé les quatre associations et les relations avec leurs partenaires.

Bibliothèque : comprend des rapports de stage d'étudiants, mais aussi des rapports de commissions de recherche.

Revue de presse : il s'agit de compilations d'articles de presse réalisées par les associations. Cela concerne surtout la vie de la structure.

Supports de communication : regroupe les brochures, dépliants, affichettes, et plaquettes de promotion illustrant les activités des quatre associations.

Photographie : il s'agit de quelques photographies non datées concernant les activités des associations.

### **Tri et éliminations**

En 2006, 70 des 92 containers du fonds sont récolés par Audrey Brossard aux Archives départementales. Après le premier tri, 18 ml avaient été éliminés. A la suite du récolement des 22 containers restant et du tri de ceux-ci, 12,60 ml sont éliminés.

Le tri concerne : les doublons, les factures, les documents préparatoires aux bilans comptables, les feuilles de présence du personnel<sup>5</sup>, des doubles de fiches de paie, des fiches d'inscription des adhérents. Un échantillonnage de factures, de fiches d'inscription, de carnets de tickets et de carte d'adhésion a été effectué.

### **Métrage linéaire**

Les 10 ml correspondant aux documents du personnel devaient être restitués au Centre d'animation Jean-Vilar, désormais géré par l'association Léo Lagrange, mais celle-ci n'a pas souhaité les reprendre.

Le métrage linéaire définitif est de 20,80 ml pour 214 articles.

### **Communicabilité et conditions de reproduction**

A l'exception des documents concernant le personnel soumis à un délai de protection de la vie privée de 50 ans, l'ensemble du fonds est communicable immédiatement.

La reproduction des documents est soumise à l'autorisation du directeur des Archives municipales d'Angers.

### **Sources complémentaires**

#### Archives départementales du Maine-et-Loire

Série J : 247 J Fonds de l'APTIRA<sup>6</sup>

Série W : Cabinet du préfet affaires culturelles

303 W 315-323 (1941-1973)

396 W 58-60 (1940-1977)

1188 W 21-30 (1940-1985)

1517 W 348-375 (1948-1993)

1769 W 312-325 (1943-1997)

Direction départementale de la jeunesse et des sports

1317 W 160-167, 199 (1978-1987)

1426 W 16, 19 (1986-1987)

---

<sup>5</sup> Elles sont conservées uniquement lorsqu'il n'y pas de contrat.

<sup>6</sup> Association pour la promotion et l'intégration dans la région d'Angers

Archives municipales d'Angers

Série W : Secrétariat général

9 W 46-52 (1973-1980)

Action culturelle. Animation socio-culturelle

72 W 1, 3, 6-12, 18-80 (1968-1981)

1323 W 10 (1971-1988)

Action culturelle. Direction

1387 W 9 (1973-1979)

Action culturelle. Culture et patrimoine

1570 W 87, 98-100 (1966-1982)

Revue de presse du service information. Société :

1279 W 45, 394, 421 (1977-1989)

1378 W 72 (1990)

1438 W 143, 150 (1991)

1480 W 92 (1993)

1573 W 93 (1994)

1574 W 58 (1995)

1607 W 56 (1996)

1645 W 55 (1997)

1650 W 65 (1998)

1720 W 75 (1999)

1775 W 77 (2000)

SEM SODEMEL. ZUP Sud

1629 W 73, 93, 97-99, 102-105, 119, 126 (1968-1982)

Administration générale. Bureau du contentieux

1205 W 25 (1975-1977)

Affaires culturelles, 2<sup>ème</sup> bureau

1206 W 6 (1980-1984)

1364 W 1 (1975-1989)

Bâtiments

1314 W 5 (1978-1982)

1490 W 71, 184, 203 (1978-1993)

Cabinet du maire. Secrétariat

1358 W 10 (1980-1989)

Architecture. Bureau d'études

1369 W 4 (1979-1980)

Vie des quartiers. Socio-culturel  
1475 W 4 (1987-1992)  
1514 W 5 (1983-1993)  
1576 W 3-4 (1989-1994)

Mission événementielle  
1623 W 9 (1996)

## **Bibliographie**

### Ouvrages relatifs aux archives privées

Association des Archivistes français, *Archives privées. Un patrimoine méconnu. Petit guide à l'usage des propriétaires*, 2005, 48 p.

Association des Archivistes français, *Les Archives dans l'entreprise. Guide des durées de conservation*, 1997, 137 p.

HILDESHEIMER (Françoise), *Les Archives privées. Le traitement des archives personnelles, familiales, associatives*, Edition Christian, 1990, 94 p.

« Les archives privées », journées d'études des Archives départementales, Angers, 2005, *La Gazette des archives*, n° 201, 2006, 112 p.

« Le patrimoine photographique », journée de l'Association des Archivistes français, section des Archives municipales, Douai, 3-5 juin 1998, *La Gazette des archives*, n° 180-181, 1998, 151 p.

LE GOFF (Armelle) (dir), *Les Archives des associations. Approche descriptive et conseils pratiques*, La Documentation française, 2001, 244 p.

### Ouvrages relatifs à l'action culturelle

JEANSON (Francis), *L'Action culturelle dans la cité*, Paris, Seuil, 1973, 250 p.

DUBOIS (Vincent), *La Politique culturelle, Genèse d'une catégorie d'intervention publique*, Paris, Belin, 1999, 383 p.

DUBOIS (Vincent) (dir), *Politiques locales et enjeux culturels : les clochers d'une querelle XIX-XXe siècles*, La Documentation française, Paris, 1998, 456 p.

GAUDIBERT (Pierre), *Action culturelle : intégration et / ou subversion*, Paris, Casterman, 1977, 178 p.

LEFEBVRE (Alain), VERPRAET (Jean), *L'Action culturelle et le budget municipal*, Paris, Les Editions ouvrières, 1972, 207 p.

## Ouvrages relatifs à l'action culturelle à Angers

*Annuaire de la vie associative à Angers*, Affaires Culturelles, Ville d'Angers, 1991

ARNAUD (Laurence), *Impact économique de la culture*, Angers, 1991, 70 p., mémoire de maîtrise

GOUSSET (Pierre), *L'Action culturelle à Angers, 1977-1989 : un exemple d'intégration d'une logique politique dans la pratique et la symbolique municipale*, Bordeaux, 313 p., mémoire de DEA

MAZOUNI (Dominique), *La politique culturelle de la ville d'Angers de 1962 à 1974 : à travers l'expérience de sa Maison de la Culture préfigurée*, Angers, 1997, 160 p., mémoire de maîtrise

TEILLET (Philippe), *La maison de la Culture d'Angers*, 3 vol., Nantes, 1984, 313 p. mémoire de DEA

## Répertoire numérique détaillé

L'astérisque (\*) suivant un numéro d'article indique qu'il s'agit d'un registre.

### Plan de classement

Union des associations du quartier sud d'Angers.....	57 J 1-50
<b>Administration</b> .....	<b>57 J 1-8</b>
<b>Correspondance</b> .....	<b>57 J 9-18</b>
<b>Comptabilité et finances</b> .....	<b>57 J 19-28</b>
<b>Personnel</b> .....	<b>57 J 29-33</b>
<b>Locaux</b> .....	<b>57 J 34-36</b>
<b>Activités</b> .....	<b>57 J 37-45</b>
<b>Relations avec d'autres organismes</b> .....	<b>57 J 46-49</b>
<b>Supports de communication</b> .....	<b>57 J 50</b>
Maison de l'enfance.....	57 J 51-167
<b>Administration</b> .....	<b>57 J 51-62</b>
<b>Correspondance</b> .....	<b>57 J 63-74</b>
<b>Comptabilité et finances</b> .....	<b>57 J 75-82</b>
<b>Personnel</b> .....	<b>57 J 83-121</b>
<b>Locaux</b> .....	<b>57 J 122-127</b>
<b>Activités</b> .....	<b>57 J 128-159</b>
<b>Relations avec d'autres organismes</b> .....	<b>57 J 160-162</b>
<b>Bibliothèque</b> .....	<b>57 J 163-165</b>
<b>Supports de communication</b> .....	<b>57 J 166</b>
<b>Varia</b> .....	<b>57 J 167</b>

Centre socio-culturel et sportif Jean-Vilar.....	57 J 168-317
<b>Administration .....</b>	<b>57 J 168-181</b>
<b>Correspondance .....</b>	<b>57 J 182-213</b>
<b>Comptabilité et finances.....</b>	<b>57 J 214-223</b>
<b>Personnel.....</b>	<b>57 J 224-280</b>
<b>Locaux .....</b>	<b>57 J 281-285</b>
<b>Activités.....</b>	<b>57 J 286-297</b>
<b>Relations avec d'autres organismes.....</b>	<b>57 J 298-304</b>
<b>Bibliothèque.....</b>	<b>57 J 305-309</b>
<b>Revue de presse.....</b>	<b>57 J 310-313</b>
<b>Communication .....</b>	<b>57 J 314-316</b>
<b>Photographies.....</b>	<b>57 J 317</b>
Centre d'animation Jean-Vilar.....	57 J 318-656
<b>Administration .....</b>	<b>57 J 318-335</b>
<b>Correspondance.....</b>	<b>57 J 336-372</b>
<b>Comptabilité et finances.....</b>	<b>57 J 373-407</b>
<b>Personnel .....</b>	<b>57 J 408-527</b>
<b>Locaux .....</b>	<b>57 J 528-532</b>
<b>Activités.....</b>	<b>57 J 533-585</b>
<b>Relations avec d'autres organismes.....</b>	<b>57 J 586-612</b>
<b>Bibliothèque.....</b>	<b>57 J 613-647</b>
<b>Revue de presse.....</b>	<b>57 J 648-650</b>
<b>Supports de communication.....</b>	<b>57 J 651-652</b>
<b>Photographies.....</b>	<b>57 J 653-656</b>

57 J 1-50	Union des associations du quartier sud d'Angers	1970-1985
<b>57 J 1-8</b>	<b>Administration</b>	
1	Création, assemblée constitutive : compte rendu d'assemblée, statuts	1970
57 J 2-6	Conseils d'administration et assemblées générales, déroulement : listes d'émargement, procès-verbal de séance, compte rendu, pièces comptables, correspondance	1971-1983
2		1971-1974
3		1975-1978
4		1979-1980
5		1981-1982
6		1981-1983
57 J 7*	Délibérations du conseil d'administration	1974-1981
57 J 8	Journal Officiel	1982-1983
<b>57 J 9-18</b>	<b>Correspondance<sup>7</sup></b>	
57 J 9-17	Chrono départ	1977-1982
9		1977
10	Janvier-juin	1978
11	Juillet-décembre	1978
12	Janvier-juillet	1979
13	Juillet-janvier	1979-1980
14	Janvier-juin	1980
15	Juin-décembre	1980

---

<sup>7</sup> Les mois de l'année concernée sont précisés lorsque le document couvre deux années.

16	Janvier-juin	1982
17	Juin-décembre	1982
57 J 18	Chrono arrivée Avril-janvier	1979-1985
<b>57 J 19-28</b>	<b>Comptabilité et finances</b>	
57 J 19-27	Comptabilité générale	
57 J 19-26	Livres de comptes <sup>8</sup>	1970-1981
19		1970-1976
20		1970-1977
21		1977
22		1977-1978
23		1978
24		1979
25		1979-1980
26		1981
57 J 27	Comptes d'exploitation, budgets prévisionnels	1971-1981
57 J 28	Financement, demandes de subvention : formulaires de demande, pièces comptables, correspondance	1970-1976
<b>57 J 29-33</b>	<b>Personnel</b>	
29	Gestion générale : profil de poste des directeurs des associations membres de l'Union des associations du quartier sud d'Angers	1975-1978
30	Dossiers du personnel : confirmation d'embauche, contrats de travail, fiches d'aptitude médicale, correspondance	1976-1981
57 J 31-33	Gestion de la paie : carnets de bulletins de salaire	1978-1985
31		1978-1980

---

<sup>8</sup> Le chevauchement des dates de ces livres de comptes peut surprendre le lecteur. Les livres des cotes 57 J 19-22 se complètent. Les comptes de l'année suivante sont inscrits à la suite sur le même livre. La cote 57 J 24 concerne surtout les comptes relatifs aux centres de loisirs sans hébergement. Néanmoins, le livre ne fait pas mention du nom du centre.

32		1980-1982
33		1983-1985
<b>57 J 34-36</b>	<b>Locaux</b>	
34	Utilisation : conventions de mise à disposition, pièces comptables, correspondance, articles de presse	1978-1983
<b>57 J 35-36</b>	<b>Complexe intégré de la Roseraie</b>	
35	Centre culturel communal, travaux : devis descriptif, cahier de prescriptions spéciales, comptes rendus de chantier, correspondance	1975-1978
36	Centre culturel communal : plans masse	1976-1983
<b>57 J 37-45</b>	<b>Activités</b>	
<b>57 J 37-39</b>	<b>Aménagement du quartier de la Roseraie</b>	
		1972-1976
37	Compte rendu de réunion, correspondance, plans	1972-1974
38	Commission des équipements intégrés, réunion : compte rendu de réunion, note de présentation, correspondance	1973-1976
39	Centre socio-culturel et sportif Jean-Vilar, préfiguration : notes de présentation, profils de poste des directeurs d'associations membres de l'Union des associations du quartier sud d'Angers, projets pédagogiques, projets de convention, comptes rendus de réunions, rapports, textes réglementaires, articles de presse	1974-1975
<b>57 J 40-41</b>	<b>Création d'association</b>	
40	Centre socio-culturel et sportif, constitution : projets de statuts, extrait du compte rendu de l'assemblée préfigurant le Centre socio-culturel et sportif, liste d'émargement, candidatures au poste de membre associé	1975
41	Maison de l'enfance, constitution : projets de statuts, note de présentation, candidatures au poste de membre associé, pièces comptables, correspondance	1975
<b>57 J 42-45</b>	<b>Commissions</b>	
42	Commission 3 <sup>e</sup> âge : comptes rendus de réunions, projets de statuts de l'association Centre 3 <sup>e</sup> âge, correspondance, plans de la résidence pour personne âgées de la Roseraie	1972-1977

43	Commission urbanisme : compte rendu de réunion, rapport, correspondance	1977
44	Commission enfance : comptes rendus de réunion, correspondance	1977
45	Commission information : compte rendu de réunion, correspondance	1976-1977
<b>57 J 46-49</b>	<b>Relations avec d'autres organismes</b>	
46	Gestion de la halte-garderie, transfert de la Maison de l'Arboretum à l'Union des associations du quartier sud d'Angers : pièces comptables, correspondance	1975
47	Réunions des MJC <sup>9</sup> d'Angers, participation de l'Union des associations du quartier sud d'Angers : comptes rendus de réunion, rapport financier, rapport d'activité, pièces comptables, articles de presse, correspondance	1974-1980
48*	Délibérations de la fédération départementale des maisons des jeunes et de la culture du Maine-et-Loire <sup>10</sup>	1972-1975
49	Forum des associations, participation : note de présentation, correspondance, article de presse	1979-1980
<b>57 J 50</b>	<b>Supports de communication :</b>	
	Bulletins d'information <i>Info Sud</i> et <i>Contact Sud</i> , calendrier	1974-1984
<b>57 J 51-167</b>	<b>Maison de l'enfance</b>	1958-1993
<b>57 J 51-62</b>	<b>Administration</b>	
57 J 51-60	Conseils d'administration et assemblées générales	
51*	Délibérations	1976-1983
52*	Délibérations	1983-1990
<b>57 J 53-59</b>	<b>Déroulement des séances : listes d'émargement, projets de statuts, comptes rendus de réunions, notes de présentation des projets d'animation, rapports d'activité, bilans, pièces comptables,</b>	

<sup>9</sup> Maison des jeunes.

<sup>10</sup> Ce registre est classé après les réunions des MJC, bien qu'il puisse être considéré comme une pièce isolée. Il n'a pas semblé opportun de le dissocier du fonds dans lequel il se trouvait. Les Archives départementales, par ailleurs, ne possèdent pas de fonds concernant la fédération départementale des MJC de Maine-et-Loire.

	invitation, supports de communication, correspondance	1975-1988
53		1975
54		1980-1981
55		1983
56		1984
57		1985
58		1986
59		1987-1988
57 J 60	Changement de nom de l'association, déclaration : Journal Officiel	1984
57 J 61	Gestion des haltes-garderies, convention entre la Ville, la Caisse d'allocations familiales et les associations gestionnaires de haltes garderies : convention tripartite, correspondance	1985-1987
57 J 62	Rapprochement avec le Centre socio-culturel et sportif, étude : projets de statuts, rapports, correspondance	1986-1988
<b>57 J 63-74</b>	<b>Correspondance</b>	
57 J 63-73	Chrono départ	1978-1989
63		1978
64		1979
65		1980-1982
66		1981
67		1982
68		1983
69		1984
70		1985
71		1986
72		1986-1987
73		1987-1989
57 J 74*	Courrier reçu	1985-1989
<b>57 J 75-82</b>	<b>Comptabilité et finances</b>	
75	Comptabilité générale : budgets, comptes de résultats, rapports comptables, correspondance	

		1986-1988
57 J 76-81	Financement, demande de subventions : notes d'information, rapports d'activités, déclarations d'ouverture de camps de vacances, listes des participants, pièces comptables, correspondance <sup>11</sup>	
		1978-1988
76		1978-1984
77		1985
78		1985-1986
79		1986
80		1986-1987
81		1987-1988
57 J 82	Crédit Mutuel : livret d'épargne	
		1976-1985
<b>57 J 83-121</b>	<b>Personnel</b>	
57 J 83-87	Gestion générale	
57 J 83-84	Etat du personnel	
83	Fiches de renseignements	1980-1983
84	Listes des salariés	1980-1981
57 J 85	Poste d'animateur Fonjep <sup>12</sup> , attribution : lettre de demande, bilan, rapports d'orientation, procès-verbal d'assemblée du Fonjep, contrats, pièces comptables ; financement : avenants au contrat de financement, correspondance	1981-1988
57 J 86-87	Relations avec le personnel	
86	Correspondance	1978-1980
87	Journal Officiel	1979-1980
57 J 88-92	Personnel, recrutement : lettres de demande d'embauche, curriculum vitae, lettres de confirmation d'embauche, copies de diplômes, contrats, déclaration d'emploi d'un travailleur, attestations médicales, attestations de formation, brevet d'aptitude à l'animation socio-éducative, carnet de directeur de colonies de vacances ; fin de contrat : lettres de démission, reçus pour solde de tout compte, certificats de travail, lettres de recommandation	1958-1988

<sup>11</sup> Le fait que les activités suivent le calendrier scolaire explique que les dates extrêmes des dossiers soient à cheval sur deux années.

<sup>12</sup> FONJEP : Fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire.

88	ARD-BOU	1972-1988
89	BRI-DES	1975-1986
90	FRO-LEB	1978-1988
91	LER-MOR	1980-1987
92	OSS-ZIT	1958-1988
93	Stagiaires, accueil par l'association : lettre de candidatures, cahier des charges, programme du stage, conventions, correspondance	1979-1982
57 J 94-112	Gestion de la paie	
94	Grilles des salaires	1978
57 J 95-101	Bulletins de salaire <sup>13</sup>	1978-1988
95	Janvier-juin	1978
96	Juillet-décembre	1978
97		1979
98	Mars	1980
99		1982
100		1987
101		1988
57 J 102-107	Livres de paie	1978-1987
102		1978
103		1981
104		1982
105		1983
106		1986
107		1987

<sup>13</sup> La cote 57 J 99 correspond à des bulletins de salaires préparatoires. Les bulletins définitifs n'étant pas dans le fonds, nous avons choisi de garder une trace des salaires de l'année 1982.

57 J 108-112	Relevés individuels	1979-1983
108		1979
109		1980
110		1981
111		1982
112		1983
57 J 113-115	Déclarations	
113	Déclaration annuelle des salaires (DAS) : formulaires, notices	1980-1983
114	Mutilés de guerre et travailleurs handicapés, déclarations annuelles d'emploi : formulaires, correspondance	1980-1983
115	Déclarations annuelles des données sociales (DADS)	1987-1988
57 J 116	Cotisations URSSAF, versement : tableaux, bordereaux récapitulatifs annuels, notices	1978-1988
57 J 117	Taxe sur les salaires, versement : bordereaux avis de liquidation et de versement de la taxe	1987-1988
57 J 118-120	Retraite	
118	Caisse interprofessionnelle des cadres, gestion des dossiers : bulletins d'adhésions de l'entreprise, certificat d'inscription, bordereaux de déclaration des salaires, bordereaux de rémunération et de cotisations, notices, correspondance	1984-1988
119	Caisse de prévoyance et de retraite du personnel des organismes de mutualité, gestion des dossiers : bordereaux de décomptes des points, bordereaux de rémunération et de décompte de cotisation, notices, correspondance	1978-1991
120	Mutuelles, gestion des dossiers : contrats d'adhésion, tarifs, notices, bulletins d'informations, correspondance	1981-1982
57 J 121	Formation interne, demande d'agrément de formation BEATEP <sup>14</sup> : note de présentation	[1985]
<b>57 J 122-127</b>	<b>Locaux</b>	

---

<sup>14</sup> Brevet d'état d'animateur technicien de l'éducation.

122	Mise à disposition : conventions, correspondance	1980-1988
123	Centre socio-culturel : plan masse	1970
124	Maison de l'enfance rue du Docteur-Guichard : plans des espaces verts	1977
125	Crèches : élévations des façades	1973
126	Angers : plans du quartier sud et de la Ville	[1970]
127	Locaux du centre de loisirs rue du Docteur-Guichard, projet d'aménagement : note de présentation, projet de ludothèque, rapport d'activité	1984-1985
<b>57 J 128-159</b>	<b>Activités</b>	
57 J 128-150	Gestion générale	
128	Rapports d'activité, bilans	1983-1988
129	Enquête : questionnaires, bilans, article de presse	1980
57 J 130-150	Adhérents	
57 J 130-149*	Gestion des effectifs : registres de présence des enfants <sup>15</sup>	1979-1988
130*	Février-juin	1979
131*	Juin-novembre	1979
132*	Janvier-mai	1980
133*	Mai-novembre	1980
134*	Novembre-mars	1980-1981
135*	Janvier-février	1981

---

<sup>15</sup> Ces registres indiquent les noms des enfants présents par demi journée. Ils ne font pas mention du nom de la halte-garderie qu'ils concernent. Pour une recherche plus efficace du lecteur, les mois correspondant sont précisés, par exemple le registre 57 J 134 concerne les mois de novembre 1980 à mars 1981.

Tous les registres se suivent, à l'exception des articles 57 J 135-136, dont les dates chevauchent celles des cotes 57 J 134 et 57 J 137. Les noms des enfants présents le même jour ne correspondent pas. Il s'agit certainement du registre d'un autre lieu d'accueil.

136*	Mars-avril	1981
137*	Mai-juin	1981
138*	Juillet-septembre	1981
139*	Octobre-décembre	1981
140*	Décembre-février	1981-1982
141*	Février-mars	1982
142*	Avril-mai	1982
143*	Juin-juillet	1982
144*	Septembre-octobre	1982
145*	Janvier-février	1983
146*	Février-mars	1984
147*	Janvier-mars	1985
148*	Janvier-avril	1988
149*	Avril-septembre	1988
57 J 150	Relations avec les adhérents : échantillon de fiches d'adhésion, correspondance	1979-1988
57 J 151-155	Enfance	
57 J 151-152	Haltes-garderies	
151	Accueil des enfants ressortissant au ministère de la Défense : avenants à la convention de prise en charge	1984-1986
152	Gestion : programme des activités, cahier de régie vierge, comptes rendus de réunion, bilans, textes réglementaires, questionnaire, plans	1976-1991
57 J 153	Centre de loisirs sans hébergement place Jean-Vilar,	

	fonctionnement : projet pédagogique, fiche de séjour, échantillon de planning, échantillon de tableau des effectifs, registre de sécurité	1984-1988
57 J 154	Centre de loisirs associé à l'école Jacques Prévert rue Alexis-Axilette, préparation du projet pédagogique : note de présentation, rapport d'activité, supports de communication, articles de presse	1982-1991
57 J 155	Spectacles culturels, organisation : contrats d'association, correspondance	1984-1985
57 J 156-159	<b>Adolescents</b>	
156	Initiation à la vidéo : convention avec le collège Jean-Vilar	1988
157	« Passeport croisière », jeux mondiaux de la paix, organisation : lettre d'information, note de présentation, budget, support de communication	1987
158	Festival de danse et d'escalade, déroulement : programme, documentation	1987-1988
159	« Roulez jeunesse », organisation : lettre et dossier d'information, programme, compte rendu de réunion, pièces comptables, supports de communication, correspondance, plans	1987-1988
<b>57 J 160-162</b>	<b>Relations avec d'autres organismes</b>	
160	Préfecture : correspondance	1983-1988
161	Partenaires de la Maison de l'enfance : correspondance	1985
162	Communiqués de presse	1987-1988
<b>57 J 163-165</b>	<b>Bibliothèque</b>	
163-164	Commission petite enfance : rapports	
163	Conseil des parents d'élèves de l'école des Grandes Maulévries et des parents adhérents à la Maison de l'enfance, <i>L'enfant, loisirs ou jeu ?</i> , 39 p.	1972
164	Bureau de recherche de l'ARASCA <sup>16</sup> , <i>Loisirs Enfance Angers</i> , 106 p.	[1972]

<sup>16</sup> ARASCA : Association pour la recherche de l'animation sociale et culturelle à Angers.

165	Comité pour le développement des espaces de jeu, <i>Données de programmation pour un environnement adapté au développement de l'enfant</i> , 39 p. (rapport)	1973
<b>57 J 166</b>	<b>Supports de communication</b>	<b>1975-1993</b>
<b>57 J 167</b>	<b>Varia</b>	
	Amicale des anciens élèves de l'école publique d'Argenton : texte de présentation, deux photographies en noir et blanc	1986
57 J 168-317	Centre socio-culturel et sportif Jean-Vilar	1973-1992
<b>57 J 168-181</b>	<b>Administration</b>	
57 J 168-172	Conseils d'administration et assemblées générales	
168*	Constitution : délibérations	1975-1980
57 J 169-170*	Délibérations	1981-1990
169*		1981-1986
170*		1986-1990
57 J 171	Rapports d'activité	1977-1989
57 J 172	Déroulement des séances : listes d'émargement, comptes rendus de réunions, pièces comptables, rapports d'activité ; élection des membres associés : candidatures, correspondance	1982-1987
57 J 173-174	Relations entre le conseil d'administration et le bureau	
173	Liste des membres du conseil d'administration, lettres de démission	1979-1987
174	Comptes rendus de réunions du bureau	1978-1987
57 J 175	Modifications des statuts et de la composition du bureau, déclarations en mairie et à la préfecture : récépissé de déclaration de modification, liste des membres du bureau, statuts	1975-1987
57 J 176	Règlement intérieur, dépôt au conseil des Prud'hommes : récépissé de dépôt du règlement, règlements, correspondance	1976-1984
57 J 177	Association d'éducation populaire, demande d'agrément ministériel :	

	demande, arrêté ministériel, correspondance	1979-1980
57 J 178	Banque : liste des personnes habilitées à toute opération bancaire	1978-1987
57 J 179	Avis d'identification INSEE : mise à jour	1976-1988
57 J 180	Maison de l'enfance, rapprochement avec le Centre socio-culturel et sportif : note de présentation, protocole d'accord, comptes rendus de réunions, liste d'émargement, correspondance	1987-1988
57 J 181	Présentation du centre : rapports	1971-1974
<b>57 J 182-213</b>	<b>Correspondance</b>	
57 J 182-202	Chrono départ <sup>17</sup>	1975-1988
182	Octobre-juillet	1975-1976
183	Août-mars	1976-1977
184	Mars-juillet	1977
185	Août-mars	1977-1978
186	Mai-juillet	1978
187	Septembre-mai	1978-1979
188	Mai-décembre	1979
189	Janvier-août	1980
190	Septembre-juillet	1980-1981
191	Septembre-décembre	1981
192	Janvier-juillet	1982
193	Septembre-juillet	

<sup>17</sup> Les chronos sont des documents volumineux qui correspondent souvent à plusieurs mois sur deux années. Afin de faciliter les recherches du lecteur, nous avons précisé les dates extrêmes en mentionnant les mois. Par exemple, la cote 57 J 182 correspond à la période : octobre 1975 - juillet 1976.

		1982-1983
194	Septembre-juillet	1983-1984
195	Septembre-décembre	1984
196	Janvier-avril	1985
197	Mai-août	1985
198	Septembre-décembre	1985
199	Janvier-avril	1986
200	Avril-juillet	1986
201	Septembre-juillet	1986-1987
202	Septembre-juillet	1987-1988
57 J 203-206*	Courrier envoyé	1975-1984
203*	Décembre-mai	1975-1979
204*	Octobre-mai	1975-1980
205*	Janvier-juin	1979-1980
206*	Mai-mars	1979-1984
57 J 207-213*	Courrier reçu	1980-1989
207*	Juin-juin	1980-1982
208*	Juin-juillet	1982-1983
209*	Septembre-octobre	1983-1984
210*	Octobre-août	1984-1985
211*	Août-avril	

		1985-1986
212*	Avril-octobre	1986-1987
213*	Octobre-juillet	1987-1989
<b>57 J 214-223</b>	<b>Comptabilité et finances</b>	
	Gestion de la comptabilité courante	
214	Echantillon de factures clients	1982-1985
215	Expertise comptable : rapports, arrêté municipal, plan de redressement, correspondance	1977-1988
<b>57 J 216-222</b>	<b>Comptabilité générale</b>	
216	Grand livre	1983
217	Grand livre	1984
218	Grand livre	1985
219	Balance, journal	1985
220	Grand livre avant le bilan expert (première édition)	1986
221	Grand livre (seconde édition), balance	1986
222	Grand livre, balance, bilan <sup>18</sup>	1986-1988
<b>57 J 223</b>	<b>Financement, demande de subventions : note de présentation, lettre d'attribution, pièces comptables, correspondance</b>	1981-1988
<b>57 J 224-280</b>	<b>Personnel</b>	
<b>57 J 224-231</b>	<b>Gestion générale</b>	
<b>57 J 224-225</b>	<b>Etat du personnel</b>	
224	Listes	1983-1988
225*	Registre	

<sup>18</sup> Les années 1986-1988 sont regroupées à cause du conditionnement des documents et de la gestion comptable. Ceux-ci sont reliés. De plus, les comptes vont d'octobre à fin septembre d'une année sur l'autre.

		1975-1990
57 J 226-228	Relations avec le personnel	
226	Election des délégués du personnel, déroulement : protocole d'accord, liste d'émargement, procès-verbal des élections, résultats, correspondance	1979-1980
227	Contentieux : contrats, relevés d'heures travaillées, convocation devant le bureau de conciliation, convocation en jugement, avis de radiation de l'affaire, correspondance	1982-1988
228	Note de service, profils de poste, correspondance	1977-1986
57 J 229-230	Création de poste	
229	Poste d'utilité collective, étude : note de présentation et d'information, rapport d'activité, décision de la préfecture, correspondance	1979-1981
230	Aide à la création d'emploi d'initiative locale : note de présentation, déclaration d'initiative locale, déclaration sur l'honneur, article de presse, correspondance	1985-1986
231	Législation du travail : textes réglementaires	1982-1984
57 J 232-241	Dossiers du personnel	
232	Dossier collectif, visite médicale : liste du personnel, fiches d'aptitude	1979-1988
57 J 233-241	Personnel permanent et animateurs, recrutement : lettres de demande d'emploi, curriculum vitae, copies de diplômes, lettres de confirmation d'embauche, profil de poste, extrait de casier judiciaire, certificat de scolarité, contrats, convention professionnelle d'adaptation aux travailleurs handicapés ; maladie : déclarations d'accident du travail, avis d'arrêt de travail ; déroulement de la carrière : attestation de stage, rapport en vue d'une titularisation ; contentieux : convocation à comparaître devant la cour d'appel, copie des extraits des minutes du secrétariat du greffe, notification ; fin de contrat : lettres de démission, lettres de licenciement, certificats de travail, bulletins annuels de cotisation aux caisses de retraite	1973-1988
233	ALA-CAP	1973-1988
234	CAR-DEA	

		1978-1988
235	DEL-DUS	1979-1987
236	EBE-GUI	1976-1987
237	HEN-LEC	1978-1987
238	LED-MAL	1977-1987
239	MAR-PET	1977-1987
240	PES-ROB	1977-1987
241	ROI-ZEN	1976-1987
57 J 242	Objecteur de conscience, recrutement : note d'information, profil de poste, certificats d'affectation, avis d'arrivée ; déroulement : relevés de déplacements, demandes de permission, états récapitulatifs des remboursements de frais engagés, pièces comptables, textes réglementaires, correspondance	1983-1987
57 J 243	Intervenants extérieurs, gestion des dossiers : feuilles de présence, contrats, pièces comptables	1980-1988
57 J 244	Personnel municipal, mise à disposition : profil de poste, notes de service, certificats médicaux, questionnaire de satisfaction, fiche d'appréciation, livret d'accueil du personnel de la Ville d'Angers, correspondance	1979-1989
57 J 245	Stagiaires, accueil par l'association : offres de stage, programmes, convention, emplois du temps, fiche d'établissement d'accueil, attestation de stage, textes réglementaires	1984-1986
57 J 246-268	Gestion de la paie	
246	Grilles des salaires des personnels intermittents	1977
247	Listes des salariés avec leur rémunération	1975-1976
248	Relevés individuels de salaire	1976

249	Journal des salaires	1976
250	Relevés individuels de salaire	1978
251	Journal des salaires	1978
252	Journal des salaires	1979
253	Relevés individuels de salaire	1979
254	Bulletins de paie	1979
255	Bulletins de paie	1980
256	Journal des salaires, bulletins	1981
257	Relevés individuels de salaire	1982
258	Journal des salaires	1982
259	Bulletins de paie	1982
260	Bulletins, journal des salaires	1983
261	Journal des salaires, bulletins	1984
262	Journal des salaires, bulletins	1985
263	Journal des salaires, bulletins	1986
264	Ventilation des salaires	1986
265	Etats de virement des salaires	1986-1987
266	Fiches individuelles de salaire, ventilation	1987
267	Bulletins de paie	1987
268	Bulletins de paie	1988

<b>57 J 269-274</b>	<b>Déclarations</b>	
269	Déclarations annuelles des salaires	1975-1987
270	Transferts des données sociales	1988
271	Déclarations annuelles des données sociales	1989
272	Cotisations à l'URSSAF, versement : bordereaux récapitulatifs des cotisations, attestations, correspondance ; contentieux : mise en demeure	1975-1989
273	Cotisations à l'ASSEDIC, versements : déclarations annuelles, avis de versement, bordereaux d'avis de liquidation, correspondance	1978-1989
274	Emploi obligatoire des mutilés de guerre et des travailleurs handicapés : déclaration annuelle	1987
<b>57 J 275-278</b>	<b>Retraite</b>	
275	Cotisations aux caisses de retraite, versement : bordereaux	1978-1989
276	Groupement des institutions sociales du spectacle, gestion des dossiers : déclarations d'activité, notices, correspondance	1977-1982
277	Caisse inter professionnelle de prévoyance des cadres, gestion des dossiers : bulletins de renseignement, certificats d'inscription, attestations, textes réglementaires	1981-1985
278	Caisse de retraite inter entreprises, gestion des dossiers : liste des cotisants, état d'ajustement des cotisations, certificat de travail, attestation de service, notices, correspondance	1979-1989
279	Taxe sur les salaires : bordereaux avis de liquidation, correspondance	1978-1989
280	Formation externe, financement par le Fongecif <sup>19</sup> : reçus délibératoires, appel à cotisation, convention, formulaire de participation de l'employeur à la formation professionnelle continue	1983-1986
<b>57 J 281-285</b>	<b>Locaux</b>	
281	Aménagement : note de présentation, procès-verbal de la visite de sécurité, comptes rendus de réunions, devis, correspondance, plans	

<sup>19</sup> Fonds de gestion du congé individuel de formation

		1981-1985
282	Prêt de matériel : convention, correspondance	1984-1987
283	Sonorisation de la salle de spectacle, litige : devis, pièces comptables, correspondance	1978-1985
284	Utilisation des locaux : liste des associations utilisatrices, extraits des délibérations du conseil d'administration de l'Union des associations du quartier sud d'Angers	1985-1986
285	Mise à disposition : conventions, contrats, réglementation, correspondance, plans	1983-1988
<b>57 J 286-297</b>	<b>Activités</b>	
286	Réunions des animateurs : comptes rendus de réunion, liste d'émargement, planning des activités, correspondance	1977-1988
287	Centre socio-culturel et sportif, projet culturel : note de présentation	1986
288	Concours de photographie, déroulement : liste des participants, 10 photographies en noir et blanc	[1980]
289	Fête du quartier de la Roseraie, organisation : note de présentation	1982
290	« Semaine multicolore », déroulement : programme, bilan, dossier de presse, supports de communication, correspondance	1983-1988
291	Spectacle au Centre national de la danse contemporaine, réalisation : convention de co-réalisation, programme, liste des danseurs stagiaires, revue de presse, correspondance	1986-1987
292	Manifestation littéraire « Quinzaine du Noir », participation : budget, supports de communication, correspondance	1986-1988
293	Forum de l'image animée, organisation : dossier de présentation, programme, convention, pièces comptables, supports de communication, correspondance	1986-1988
294	« Les grands films de l'histoire du cinéma 1915-1945 », projections cinématographiques : demande de subvention, lettre d'attribution, arrêté attributif, compte rendu d'utilisation de la subvention, note de présentation, programmation, pièces comptables	1987-1988

295	Pièces de théâtre, réalisation : programme, liste des participants, convention de co-réalisation, pièces comptables, correspondance	1987-1988
296	Spectacle « Chrysalide », organisation : budget, convention, invitation, correspondance	1988
297	Entreprise aventure opération Mali, organisation : note de présentation, listes des participants, budget prévisionnel, financement : demande de subvention, procès-verbal et compte rendu du conseil d'administration du collège Jean-Vilar, laissez-passer touristique, pièces comptables, document finalisé <i>Pistes, 24 collégiens au Mali</i> <sup>20</sup> , correspondance	1988-1989
<b>57 J 298-304</b>	<b>Relations avec d'autres organismes</b>	
298	Fédération régionale des maisons des jeunes, demande d'affiliation : correspondance ; résiliation d'affiliation : correspondance	1975-1984
299	Centre socio-culturel et sportif, réunion avec les partenaires : note de présentation, procès-verbal de séance, liste d'émargement, compte rendu de réunion, articles de presse, supports de communication, papier de correspondance vierge, correspondance	1976-1987
300	Présentation de projet au Service culturel d'Angers, réunion : note de présentation, pièces comptables, plan du Centre socio-culturel et sportif ; infrastructures sportives, mise à disposition par le service des sports : demandes de réservation, fiches de renseignement, correspondance ; service de l'environnement, constat d'infraction : métré estimation, procès-verbal de constatation, correspondance	1981-1988
301	Association des jeunes du quartier sud d'Angers, réunion : statuts, comptes rendus de réunions, supports de communication, articles de presse, carte de membre et papier à en-tête vierges, correspondance	1982-1983
302	Union des associations du quartier sud d'Angers, gestion des équipements : comptes rendus de réunions, rapport d'activité, extrait des délibérations du conseil d'administration de l'Union des associations du quartier sud d'Angers, convention, correspondance	1982-1986
303	Jeunesse et sport, réunion : note d'information, comptes rendus de réunions, enquête sur les loisirs, correspondance	1982-1987
304	Collectif d'associations culturelles d'Angers, réunion : comptes rendus de réunions, correspondance	1989-1990

---

<sup>20</sup> Collège Jean Vilar, *Pistes, 24 collégiens au Mali*, Angers, 1989, 69 p.

<b>57 J 305-309</b>	<b>Bibliothèque</b>	
57 J 305-307	Rapports de stage	
305	BELLOIS (Patrick), <i>Secteur sud</i> , Institut de formation aux carrières sociales de Rennes, 39 p.	1977
306	RUMBACH (Dominique), <i>Centre socio-culturel et sportif Jean-Vilar</i> , Centre nationale de formation de l'animation de l'Union française des centres de vacances, 83 p.	1979
307	ABDELHADI (Nahli), <i>Etude économique comparée des coûts et des tarifications des maisons de quartier de la ville d'Angers</i> , Angers 61 p., (mémoire de maîtrise de droit, d'économie et de sciences sociales)	1989
57 J 308	Dossier de documentation sur le quartier sud d'Angers	1987-1992
57 J 309	Recueil de biographies des grands pédagogues	s.d.
<b>57 J 310-313</b>	<b>Revue de presse<sup>21</sup></b>	<b>1974-1988</b>
310		1974-1985
311		1985-1986
312		1985-1990
313		1986-1988
<b>57 J 314-316</b>	<b>Communication</b>	
314	Supports de communication	1975-1988
315	Dossier de présentation du Centre socio-culturel et sportif	[1976]
316	Textes des insertions publicitaires	1986-1990
<b>57 J 317</b>	<b>Photographies</b>	
	Assemblées générales et activités : 29 photographies couleur et négatifs	[1985]

---

<sup>21</sup> Le document 57 J 312 est un document relié.

57 J 318-656	Centre d'animation Jean-Vilar <sup>22</sup>	1984-2001
<b>57 J 318-335</b>	<b>Administration</b>	
57 J 318-325	Conseils d'administration et assemblées générales	
57 J 318-321*	Délibérations	1988-2001
318*		1988-1990
319*		1990-2000
320*		1990-2001
321*	Registre spécial <sup>23</sup>	2000-2001
57 J 322-325	Déroulement des séances : listes d'émargement, procès-verbaux de séance, comptes rendus de réunions, rapports d'activité, bilans, supports de communication ; élection des membres : candidatures, résultats du vote	1988-2001
322		1988-1994
323		1995-1999
324		2000
325		2001
57 J 326-328	Bureau	
326	Réunion : comptes rendus de réunions, bilans, pièces comptables	1990-2000
327	Conseil d'administration, composition : listes des membres, lettres de démission	1988-2000
328	Correspondance	

<sup>22</sup> Le Centre d'animation Jean-Vilar comporte des documents antérieurs à la date de sa création. Il s'agit de documents liés aux dossiers du personnel. Certaines personnes ont travaillé pour le Centre socio-culturel et sportif, puis pour le Centre d'animation Jean-Vilar. Un nouveau dossier est alors créé, dans lequel se trouvent des contrats antérieurs.

<sup>23</sup> Ce registre contient une collection de listes des membres du conseil d'administration, ainsi que les versions successives des statuts.

		1988-2000
329	Modifications des statuts et de la liste des membres du bureau, déclaration en préfecture : règlements intérieurs, extraits du Journal Officiel, liste des membres du bureau et du conseil d'administration, récépissé de déclaration de modification des statuts, statuts, déclaration de l'association Centre d'Animation Jean-Vilar	1998-2001
330	Identification par l'INSEE, enquête sur le personnel : formulaire, notice explicative, correspondance	1989-2000
331	Assurances, gestion des dossiers : contrats, appels à cotisations, relevés de compte, déclarations de sinistres, dépôts de plaintes, compte rendu d'infraction, attestation d'assurance, pièces comptables, notices, constat d'accident de la route, formulaires vierges, correspondance	1991-2001
332	Plainte pour infraction, dépôt au commissariat : compte rendu d'infraction, procès-verbal de dépôt de plainte, récépissés de déclaration, avis à victime, correspondance	1993-2001
333	Maisons de quartier, évaluation annuelle : rapports, correspondance	1998-2001
334	Centre d'animation Jean-Vilar, évolution : note de présentation	1996-1999
335	Liquidation, exécution de la procédure : liste des pièces à fournir, procès-verbal d'élection du représentant des salariés, comptes rendus de réunions, certificat administratif, requête de mission, signification d'une décision de justice, jugement, note, lettres de soutien ; clôture des comptes : demandes de modifications, comptes rendus de mise à jour des cotisations retraite, bulletins de mouvement de salarié, liste du personnel, relevés annuels de points, pièces comptables, rapport d'analyse, correspondance	1998-2001
<b>57 J 336-372</b>	<b>Correspondance</b>	
57 J 336-353	Chrono départ <sup>24</sup>	1988-2001
336	Août-décembre	1988
337		1989
338		1990

<sup>24</sup> Les chronos sont des documents volumineux qui correspondent souvent à plusieurs mois sur deux années. Afin de faciliter les recherches du lecteur, nous avons précisé les dates extrêmes en mentionnant les mois. Par exemple, la cote 57 J 182 correspond à la période : octobre 1975 - juillet 1976.

339	Janvier-septembre	1991
340	Septembre-décembre	1991
341	Janvier-septembre	1992
342	Janvier-décembre	1993
343		1994
344	Janvier-décembre	1995
345	Janvier-décembre	1996
346	Janvier-septembre	1997
347	Septembre-décembre	1997
348	Janvier-décembre	1998
349		1999
350	Janvier-août	2000
351	Août-décembre	2000
352	Janvier-avril	2001
353	Avril-octobre	2001
57 J 354-356	Chrono arrivée et départ <sup>25</sup>	1989-1998
354	Janvier-mai	1989-1992
355	Juin-mai	1992-1993
356	Juin-août	1997-1998

---

<sup>25</sup> Une partie du courrier reçu et envoyé est réunie en un seul dossier. Selon le principe du respect des fonds, ces documents sont conditionnés indépendamment du reste de la correspondance.

57 J 357-372*	Courrier envoyé <sup>26</sup>	1984-2000
57 J 357-360	Pôle socio-culturel et sportif	
357*	Mars-janvier	1984-1989
358*	Février-mars	1989-1993
359*	Mars-mars	1993-1997
360*	Mars-décembre	1997-2000
57 J 361-372	Pôle enfance	
361*	Juillet-novembre	1989-1990
362*	Novembre-mai	1990-1991
363*	Mai-mai	1991-1992
364*	Mai-avril	1992-1993
365*	Avril-mars	1993-1994
366*	Mars-février	1994-1995
367*	Février-janvier	1995-1996
368*	Janvier-janvier	1996-1997
369*	Janvier-février	1997-1998
370*	Février-janvier	1998-1999
371*	Février-décembre	1999
372*	Décembre-octobre	1999-2000

---

<sup>26</sup> Les registres de courrier envoyé mentionnent la date, les références et l'objet du courrier mais pas son contenu. Nous avons précisé les mois concernés par les registres. Les cotes 57 J 357-360 correspondent davantage aux activités socio-culturelles et sportives et les cotes 57 J 361-372 correspondent au pôle enfance. Nous avons classés les registres en deux parties, de manière chronologique.

<b>57 J 373-407</b>	<b>Comptabilité et finances</b>	
57 J 373-374	Gestion de la comptabilité courante	
373	Factures des fournisseurs	1986-1987
374	Factures des clients	1989
57 J 375-376	Expertise comptable : rapports	
375		1988-1994
376		1995-2000
57 J 377-392	Comptabilité générale	
377	Journal	1989
378	Balance, grand livre	1989
379	Balance	1990
380	Journal, grand livre	1990
381	Balance, grand livre, journal	1991
382	Balance, grand livre	1992
383	Balance, grand livre, journal	1993
384	Balance, grand livre	1994
385	Balance, grand livre	1995
386	Balance, grand livre, journal	1996
387	Balance, grand livre	1997
388	Balance, grand livre	1998
389	Balance, grand livre, historique des comptes	1999

390	Balance, grand livre, historique des comptes	2000
57 J 391-406	Financement	
57 J 391-392	Financement des associations par la Ville	1996-2001
391	Etude : note de présentation, listes d'émargement, comptes rendus de réunions, conventions, correspondance	1996-1997
392	Réalisation : protocole d'accord, contrat de financement, convention ; synthèse des subventions au Centre d'animation Jean-Vilar accordées par la Ville d'Angers : organigramme des services de la Ville, diagrammes des budgets accordés par secteurs, correspondance	1988-2001
57 J 393-404	Demande de subvention : notes de présentation, conventions, arrêtés attributifs, textes réglementaires, articles de presse, correspondance	1988-2001
393		1988-1991
394		1991-1992
395		1992
396		1993
397		1994
398		1995
399		1996
400		1997
401		1998
402		1999
403		2000
404		2001
57 J 405-406	Fonds perçus, utilisation : bilans, listes des inscrits, fiches techniques des animations, projets d'activités, pièces comptables	1995-1998
405		1995-1997
406		1997-1998
57 J 407	Taxe pour l'effort de construction, participation des employeurs : déclarations des investissements, correspondance	1992-1999

<b>57 J 408-527</b>	<b>Personnel</b>	
57 J 408-413	Gestion générale	
408	Etat du personnel : listes, fiches individuelles du personnel par établissement	1990-1995
409	Poste d'animateur Fonjep <sup>27</sup> , attribution : procès-verbal de l'assemblée générale du Fonjep, note de présentation, profil de poste, extraits du registre des délibérations municipales, contrats, copies de bulletin de paie, pièces comptables, article de presse, correspondance	1989-2001
57 J 410-413	Relations avec le personnel	
410	Gestion générale : profils de poste, notes de service, correspondance	1995-2001
411	Délégués du personnel, élection : comptes rendus de réunions, notes de service, candidatures, liste des votants, résultats du vote, règlement intérieur, textes réglementaires, correspondance	1991-2001
412	Contentieux, déroulement de la procédure de règlement : procès-verbal d'interrogatoire, procès-verbal de confrontation, ordonnance de renvoi devant le tribunal correctionnel, extrait des minutes du secrétariat du greffe du tribunal de grande instance d'Angers, citation à comparaître, jugement du tribunal de grande instance, inventaire des pièces saisies, supports de communication, correspondance	1989-1996
413	Régime des 35 heures, mise en place : synthèse de l'enquête sur la réduction du temps de travail, projets d'accord d'entreprise, rapport du cabinet de conseil, textes réglementaires, articles de presse, correspondance	1999-2001
57 J 414-440	Dossiers du personnel	
57 J 414-415	Dossiers collectifs	
414	Visites médicales : fiches d'aptitude	1991-2001
415	Reçus pour solde de tout compte	1992-2000
57 J 416-440	Dossiers individuels <sup>28</sup>	

<sup>27</sup> FONJEP : Fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire.

<sup>28</sup> Les dossiers du personnel sont classés par ordre alphabétique.

57 J 416-433

Personnel permanent et animateurs : pièces relatives au recrutement, à la carrière, aux congés, à la formation, à la retraite

		1988-2001
416	ABB-AIT	1990-2001
417	ALB-BAN	1990-2001
418	BAR-BEN	1988-2000
419	BER-BOI	1988-2001
420	BON-BOU	1966-2001
421	BRE-CHA	1988-2001
422	CHE-DED	1988-2001
423	DEL-ERM	1989-2001
424	ELB-GAU	1988-2001
425	GER-GRI	1988-2000
426	GUI-JOL	1988-2000
427	JUL-LET	1988-2001
428	LHO-MAT	1980-2000
429	MAU-NOU	1987-2001
430	OBL-PIC	1988-2001
431	PIN-PRO	1984-2001
432	QUA-SOL	1988-2001
433	SOR-ZOH	1989-2001

57 J 434

Contrats de travaux d'utilité collective (TUC), gestion :

		demandes d'admission au bénéfice de la rémunération forfaitaire, attestations de stage, demande de prolongation, attestations d'expérience professionnelle, déclaration d'emploi, pièces comptables, formulaires vierges, documentation, correspondance	1984-1991
57 J 435-437	Objecteurs de conscience		
	435	Candidatures : inscriptions, pièces comptables, textes réglementaires, correspondance	1984-2000
57 J 436-437		Dossiers individuels des objecteurs, gestion : ordre d'appel au service national actif, copies de diplômes, copies de pièces d'identité, curriculum vitae, décisions d'affectation, attestation d'accueil, profil de poste, ordre de mission, demandes de permission, note de service, convention, certificats médicaux, déclaration d'accident, dépôt de plainte, notification de fin de service, avis de départ et de cessation de service, pièces comptables, annonce de presse, correspondance	
			1990-2001
	436	BER-LAM	1992-2001
	437	LAS-WIC	1990-2000
57 J 438		Personnel municipal, mise à disposition : profils de poste, plannings, notes de service, comptes rendus de réunions, rapports concernant les agents, copie d'ordonnance de renvoi devant le tribunal pour enfants ; état du personnel : listes, correspondance	1988-2000
57 J 439		Animatrice de rue, mise à disposition par l'association « Scénergie » : contrat, correspondance. Intervenants extérieurs, engagement : contrats, reçus pour solde de tout compte, correspondance	1989-2001
57 J 440		Stagiaires, accueil par l'association : lettre de candidature, protocole de déroulement, conventions, appréciations des encadrants, attestation de stage	1990-2001
57 J 441-502	Gestion de la paie		
	441	Carnet de paie	1988
	442	Bulletins de paie, charges salariales	

		1988
443	Fiches individuelles de salaire annuel	1989
444	Journal de paie, bulletins de paie Janvier-juin	1989
445	Journal de paie, bulletins de paie Juillet-décembre	1989
446	Fiches individuelles de salaire annuel	1990
447	Journal de paie, bulletins de paie Janvier-juin	1990
448	Journal de paie, bulletins de paie Juillet-décembre	1990
449	Fiches individuelles de salaire annuel	1991
450	Journal de paie, bulletins de paie Janvier-juin	1991
451	Journal de paie, bulletins de paie Juillet-décembre	1991
452	Fiches individuelles de salaire annuel	1992
453	Journal de paie, bulletins de salaire Janvier-juin	1992
454	Journal de paie, bulletins de paie Juillet-décembre	1992
455	Journal de paie, liste du personnel Janvier-avril	1993
456	Journal de paie, liste du personnel Mai-août	1993

457	Bulletins de paie <sup>29</sup> A-K	1993
458	Bulletins de paie L-Z	1993
459	Journal de paie, liste du personnel Janvier-juin	1994
460	Journal de paie, liste du personnel Juillet-septembre	1994
461	Journal de paie, liste du personnel Octobre-décembre	1994
462	Bulletins de paie A-J	1994
463	Bulletins de paie K-Z	1994
464	Journal de paie, liste du personnel Janvier-mars	1995
465	Journal de paie, liste du personnel Avril-juin	1995
466	Journal de paie, liste du personnel Juillet-septembre	1995
467	Journal de paie, liste du personnel Octobre-décembre	1995
468	Bulletins de paie A-K	1995
469	Bulletins de paie L-Z	1995
470	Journal de paie, liste du personnel Janvier-mars	1996

---

<sup>29</sup> Les bulletins de paie sont classés par ordre alphabétique et reliés en deux volumes par année.

471	Journal de paie, liste du personnel Avril-juin	1996
472	Journal de paie, liste du personnel Juillet-septembre	1996
473	Journal de paie, liste du personnel Octobre-décembre	1996
474	Bulletins de paie A-J	1996
475	Bulletins de paie K-Z	1996
476	Journal de paie, liste du personnel Janvier-mars	1997
477	Journal de paie, liste du personnel Avril-juin	1997
478	Livre de paie, liste du personnel Juillet-septembre	1997
479	Journal de paie, liste du personnel Octobre-décembre	1997
480	Bulletins de paie A-F	1997
481	Bulletins de paie G-Z	1997
482	Journal de paie, liste du personnel Janvier-mars	1998
483	Journal de paie, liste du personnel Avril-juin	1998
484	Journal de paie, liste du personnel Juillet-septembre	1998
485	Journal de paie, liste du personnel	

	Octobre-décembre	1998
486	Bulletins de paie A-F	1998
487	Bulletins de paie G-Z	1998
488	Journal de paie, liste du personnel Janvier-mars	1999
489	Journal de paie, liste du personnel Avril-juin	1999
490	Journal de paie, liste du personnel Juillet - septembre	1999
491	Journal de paie, liste du personnel Octobre-décembre	1999
492	Bulletins de paie A-F	1999
493	Bulletins de paie G-Z	1999
494	Journal de paie, liste du personnel Janvier-mars	2000
495	Journal de paie, liste du personnel Avril-juin	2000
496	Journal de paie, liste du personnel Juillet-septembre	2000
497	Journal de paie, liste du personnel Octobre-décembre	2000
498	Bulletins de paie	2000
499	Journal de paie, liste du personnel Janvier-mars	2001

500	Journal de paie, liste du personnel Avril-juin	2001
501	Journal de paie, liste du personnel Juillet-septembre	2001
502	Bulletins de paie	2001
57 J 503-518	Déclarations	
57 J 503-505	Transfert des données sociales	1989-1999
503		1989-1992
504		1993-1996
505		1997-1999
57 J 506	Conseil des Prud'hommes, élection des membres : déclaration nominative des salariés et des employeurs, notice	1997
57 J 507	Assedic, affiliation : notification	1988
57 J 508-517	Charges salariales, taxes sur salaire	1990-1999
508		1990
509		1991
510		1992
511		1993
512		1994
513		1995
514		1996
515		1997
516		1998
517		1999
57 J 518	Contribution au Fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées, versement : attestation de versement, bordereau de transmission, déclaration annuelle d'emploi, listes des effectifs, notice, formulaires vierges, correspondance	1996-2001
57 J 519-522	Caisses de retraite	

519	Caisse interprofessionnelle des cadres, affiliation : demande d'affiliation, contrat, avenant au certificat d'adhésion, certificats, correspondance	1988-2000
520	Salariés du centre, identification auprès de la Caisse régionale d'assurance maladie : demandes d'immatriculation de travailleurs, demandes d'identification ; accidents du travail : notifications des taux de cotisations	1988-2001
521	Affiliation à la Caisse de prévoyance et de retraite du personnel des organismes de mutualité, gestion des dossiers : contrat d'adhésion, bordereaux de décomptes des points, correspondance	1988-2001
522	Salariés du centre, déclaration d'activité auprès du Groupement des institutions sociales du spectacle : formulaire de déclaration, notices explicatives, correspondance	1988-1990
57 J 523-534	Formation externe	
523	Stage, déroulement : conventions, programme, tarifs, certificats de stage, pièces comptables, correspondance	1989-2001
524	Participation des employeurs au développement de la formation professionnelle continue, déclaration : procès-verbal du conseil d'administration, récapitulatifs des formations, notices, correspondance	1991-2001
57 J 525	Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques : enquête sur la répartition des salariés et les conventions collectives	2001
57 J 526	Taxe sur les salaires, versement : avis de versement et de liquidation, correspondance	1994-2000
57 J 527	Déclaration des salaires, contrôle de l'inspecteur de l'URSSAF : rapport de l'inspecteur, documentation, notices, correspondance	1990-2001
<b>57 J 528-532</b>	<b>Locaux</b>	
57 J 528	Travaux, gestion générale : comptes rendus de réunions, correspondance. Hall d'entrée, restructuration : notes de présentation, plans. Halte-garderie, aménagement : note de présentation, correspondance, plans	1991-1995
57 J 529-530	Gestion	
529	Equipements sportifs, réservation : confirmation de réservation,	

	correspondance	1990-1991
57 J 530-532	Salle de spectacle, mise à disposition : conventions, règlement d'utilisation, programmes, calendrier, demande et confirmation de réservation, tarifs, article de presse, 2 photographies en noir et blanc, inventaire de matériel, correspondance ; fréquentation : bilans, listes des utilisateurs, supports de communication, correspondance	1987-2000
530		1985-1996
531		1996-1999
532		1999-2001
<b>57 J 533-585</b>	<b>Activités</b>	
57 J 533-538	Gestion générale	
57 J 533-535	Relations avec les adhérents	
533	Assemblées générales des adhérents, déroulement : rapports d'activité, rapports financiers, rapports d'orientation, mandat, liste des usagers par activité	1993-2001
534	Listes des adhérents	1994-2000
535	Fiches d'inscription, carnets à souche de carte d'adhésion et de tickets d'activité : échantillons	1988-2000
57 J 536	Réunions des animateurs, déroulement : comptes rendus de réunions, profil de poste, notes de présentation des projets pédagogiques, bilans, supports de communication	1988-1999
57 J 537-538	Rapports	
57 J 537	Centre d'animation Jean-Vilar, <i>Projet de centre</i> , Angers 21p.	1996
57 J 538	FAIDIT (Josette), [Fonctionnement du Centre d'animation Jean-Vilar], 38p.	1996
57 J 539-549	Domaine culturel	
57 J 539-541	Manifestations culturelles, organisation : contrats, formulaires de réservation vierges, règlement intérieur, demandes et confirmation de réservation, supports de communication, correspondance	1989-1998
539		1988-1991

540		1991-1996
541		1997-1998
57 J 542	Fête de quartier, organisation : programme, planning, notes de présentation, comptes rendus de réunions, listes d'émargement, contrats, conventions, pièces comptables, articles de presse, supports de communication, correspondance	1993-1999
57 J 543	Projet « EOS <sup>30</sup> », réalisation : notes de présentation, comptes rendus de réunions, curriculum vitae des intervenants extérieurs, bilans, pièces comptables, articles de presse, correspondance	1995-1997
57 J 544	Carnaval, organisation : note de présentation, programmes, comptes rendus de réunion, liste d'émargement, contrat, bilans, autorisations de défiler, arrêté municipal, plan du défilé, supports de communication	1996-2001
57 J 545	Spectacle de danse contemporaine Hip Hop, organisation : note de présentation, bilan, feuille de route, articles de presse, comptes rendus de réunions, listes des participants, communiqué de presse, correspondance	1997-1998
57 J 546	Exposition d'art contemporain polonais, réalisation : note de présentation, fiche technique de l'exposition, convention de projet d'exposition, liste des œuvres, dossier pédagogique, liste des invités au vernissage, 24 photographies en couleur et 7 négatifs, correspondance	1998
57 J 547	«Un été au ciné», organisation : programme, compte rendu de réunion, correspondance, synopsis des films proposés	1998
57 J 548	Fête de Noël, organisation : note de présentation, programme, supports de communication, texte d'annonce publicitaire, correspondance	1998
57 J 549	Plaquettes de promotion des intervenants extérieurs <sup>31</sup>	1990-1999
57 J 550	Ateliers, réalisation : notes de présentation, comptes rendus de réunions, demande de subvention, conventions de co-réalisation, bilans, planning d'utilisation des locaux, correspondance ; organisation : listes des inscrits, fiches d'activités, carnet de commande de matériel, pièces comptables, articles de presse, supports de communication	

<sup>30</sup> Eos est une titanide personnifiant l'aurore dans la mythologie grecque.

<sup>31</sup> Echantillon

1982-2001

57 J 551-565

Enfance

- 551 Haltes-garderies, gestion générale : règlements intérieur, comptes rendus de réunions, convention de subvention, projets pédagogiques, convention de restauration, bilans, profils de poste, pièces comptables, tarifs, supports de communication, correspondance  
1990-2001
- 552 Garderie périscolaire, création : notes de présentation, comptes rendus de réunions, correspondance  
1990-1998
- 553 Ministère de la Défense, prise en charge d'enfants : convention, relevé de présence, correspondance  
1984-1990
- 554 Réunions entre la Caisse d'allocation familiale et la Ville, organisation : comptes rendus, conventions de prestation de service, correspondance. Halte-garderie, financement : demande de subvention ; réaménagement des locaux : rapport, attestations d'assurance, correspondance, plan  
1986-2001
- 555 Relations avec la Direction des interventions sociales et de solidarité : note de présentation, liste du personnel, règlement intérieur, horaires d'ouverture, copies des diplômes des éducateurs, supports de communication  
1990-2001
- 556 Association Petite enfance, remplacement du personnel : convention, correspondance  
1994
- 557 Relations avec la Ville d'Angers, organisation de réunions : comptes rendus, convention bilans, pièces comptables, support de communication, correspondance  
1990-2001
- 558 Permanence «parents et enfants », organisation : note de présentation ; demande de subvention : lettre de demande, bilans, pièces comptables, supports de communication, correspondance  
1991-1995

57 J 559-565

Accueil des enfants

- 559 Projet pédagogique, préparation : notes de présentation  
1997-2000
- 560 Séjour de vacances, organisation : programme, déclarations de séjours, confirmation de réservation, supports de communication, correspondance  
1993-1998

561	Etat de présence des enfants : deux cahiers	2001
562	Déclarations trimestrielles des centres de loisirs sans hébergement	1996
563	Centres de loisirs sans hébergement, organisation : note de présentation, habilitations, déclaration de camp de vacances, avis du médecin de protection maternelle et infantile, copies d'attestations et de diplômes de moniteurs, bons de vacances, projet pédagogique, listes de présence, conventions de prestations de service, états trimestriels, correspondance	1990-2001
564	Subvention, demande concernant le Centre de loisirs associé à l'école Jacques Prévert rue Alexis-Axilette : note de présentation, lettre de demande, rapport d'activité, pièces comptables, articles de presse	1993
565	Supports de communication, papiers de correspondance et enveloppes vierges	1991-1999
57 J 566-572	Adolescents	
566	Projet d'animation, préparation : notes de présentation, comptes rendus de réunions, récapitulatifs des présences par activité, profils de poste, correspondance ; demande d'habilitation : fiches de séjours, articles de presse, supports de communication, formulaires vierges, correspondance	1990-2001
57 J 567-571	Camps de vacances, organisation : notes de présentation, récépissé de déclaration de séjour de vacances, fiches d'habilitation, listes des participants, bilans, pièces comptables, correspondance	1990-1999
567		1990-1992
568		1992-1993
569		1994-1995
570		1995-1996
571		1997-1999
57 J 572	Supports de communication	1996-1998
57 J 573-585	Action sociale	

57 J 573-576	Collectif liaison insertion prévention sud <sup>32</sup>	
573*	Etat du personnel	1990-1991
574	Association Collectif liaison insertion prévention sud, gestion : récépissé de déclaration en préfecture, comptes rendus d'assemblées générales, notes de présentation, contrat de travail, demande d'emploi, supports de communication, correspondance	1989-1992
57 J 575-576	Intégration au Centre d'animation Jean-Vilar	1992-2001
575	Fonctionnement : convention, comptes rendus de réunions, attestation de service, profil de poste de chargé d'insertion professionnelle, appel à projet, documentation, correspondance	1992-2001
576	Rapports d'activités	1993-1998
57 J 577	Prévention de la délinquance, organisation de réunion : liste d'émargement, comptes rendus de réunions, notes de présentation, lettre d'attribution de subvention, pièces comptables, bilan, documentation, correspondance	1989-1997
57 J 578	Insertion professionnelle, organisation de réunion : notes de présentation, comptes rendus de réunions, conventions ; recrutement d'un poste de chargé d'insertion : offre d'emploi, profil de poste, candidature, bilans, documentation, correspondance	1992-2000
57 J 579	Animation des tours Dumont-d'Urville, développement d'activités : demande d'équipements sportifs, comptes rendus de réunions, rapport, correspondance, plan ; animation : notes de présentation, demande de subvention, bilans, pièces comptables	1992-1998
57 J 580	Aide aux vacances, demande de subvention : note de présentation, convention, compte rendu de réunion, programme, contrat de co- réalisation, bilan, article de presse, correspondance	1992-1993
57 J 581	Opération « Sport et réussite », organisation : note de présentation, convention, liste des participants, planning du tournoi de hand-ball, questionnaire, bilan, correspondance	1994-1995
57 J 582	Fonds d'aide aux jeunes en difficulté, participation : convention,	

---

<sup>32</sup> En 1992, l'association Collectif de liaison et d'insertion prévention sud cesse son activité. L'action d'insertion qu'elle menait, ainsi que son personnel, sont repris par le Centre d'animation Jean-Vilar. Cela explique la présence d'une partie des archives de cette association.

	note de présentation, correspondance	1995-1997
57 J 583	Accompagnement scolaire, organisation : convention, comptes rendus d'activité, bilans, attestations de réalisation, liste d'inscrits, demandes de subvention, lettre d'attribution, correspondance	1999-2001
57 J 584	Opération Ville, Vie et Vacances, organisation : notes de présentation, comptes rendus de réunions, conventions, bilans ; subventions : lettre d'attribution, articles de presse	1999-2000
57 J 585	Contrat de ville, préparation : projet de développement de l'écoute des jeunes ; suivi : comptes rendus de réunions, rapports, récapitulatif des activités du Centre d'animation Jean-Vilar ; subvention : lettre d'attribution, avis de paiement, note de présentation, schéma du groupe de pilotage, bilan, supports de communication, plan du quartier de la Roseraie, correspondance	1999-2001
<b>57 J 586-612</b>	<b>Relations avec d'autres organismes</b>	
57 J 586-590	Ville d'Angers	
586	Réunion : comptes rendus de réunions, rapport, correspondance	1990-2001
587	Litige : demande de subvention, pétition contre la suppression d'activités, correspondance, pièces comptables	1995-1996
588	Commission école du quartier de la Roseraie, réunion : comptes rendus de réunions, rapport	1992-2001
589	Commission cadre de vie, réunion : compte rendu de réunion, correspondance	2000-2001
590	Correspondance	1987-1999
57 J 591	Fédération des centres sociaux, adhésion : formulaire de renouvellement d'adhésion, appel à cotisation, texte réglementaire, correspondance	1989-2000
57 J 592-593	Syndicat national des organisations gestionnaires d'activités éducatives et culturelles	
592	Adhésion : bulletins de cotisations, statuts, rapport financier, convention collective de l'animation, correspondance	1990-2001
593	Bulletins d'information	1990-2001

57 J 594	Association des jeunes du quartier sud, étude : note de présentation	1990
57 J 595	Union régionale des associations de parents d'enfants déficients auditifs des pays de la Loire : correspondance	1991
57 J 596	Comités d'entreprises, organisation d'un arbre de Noël : contrat, correspondance	1990-1991
57 J 597	Syndicat national des petites structures de spectacle, renouvellement d'adhésion : note de présentation, correspondance	1990-1991
57 J 598	Fédération régionale Pays de Loire des petites structures de spectacle, réunion : statuts, note de présentation, comptes rendus de réunions, supports de communication	1991
57 J 599	Association Léo Lagrange Pays de la Loire, réunion : notes de présentation, supports de communication, correspondance	1990-1991
57 J 600	Caisse d'allocations familiales, réunion : convention, rapport, correspondance	1990-2001
57 J 601	Services déconcentrés de l'Etat <sup>33</sup> , réunion : note de présentation, comptes rendus de réunions, listes des membres du bureau du Centre d'animation Jean-Vilar, liste des spectacles proposés, rapport, supports de communication, correspondance	1990-2001
57 J 602	Union française des œuvres laïques d'éducation physique, inscription : attestation	1999-1991
57 J 603	Mission locale angevine, réunion : note de présentation, comptes rendus, supports de communication, correspondance	1991-2001
57 J 604	Forum des associations, préparation : comptes rendus de réunions, fiche d'inscription, note de présentation de l'association Les nageurs andécaves, notice technique, questionnaire, plan des stands d'exposition, supports de communication, correspondance	1994-2000
57 J 605	Fédération des œuvres laïques de Maine-et-Loire, renouvellement d'affiliation : bulletins de souscription, correspondance	1996-1998
57 J 606	Groupe « Histoire et Vie », préparation des journées de rencontres :	

---

<sup>33</sup> Il s'agit de la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC), de la Direction des interventions sociales et de santé (DISS) et de la Direction départementale de la jeunesse et des sports (DDJS).

	questionnaire, listes des participants, comptes rendus de réunions, correspondance ; réalisation d'une étude sur la Roseraie : cahier des charges, rapport <i>La Roseraie, un quartier pluriel</i>	1997-1999
57 J 607	Journées portes ouvertes à la Roseraie, organisation par le Groupe inter associations : comptes rendus de réunions, bilan	1998-2001
57 J 608	Centre de ressources multimédia, création par Angers Habitat et Terres des sciences : note de présentation, comptes rendus de réunions, règlement intérieur, projet de charte d'utilisation, correspondance	1999-2000
57 J 609	Commission journal de quartier <i>La Roseraie a la parole</i> , réunion : liste d'émargement, comptes rendus de réunions, supports de communication, correspondance	1999-2000
57 J 610	Activités sportives et culturelles, participation du Foyer des jeunes travailleurs : convention	2000
57 J 611	Association « Vivre ensemble à la Roseraie », réunion : comptes rendus d'assemblées générales, bilans, liste des adhérents, correspondance	2000
57 J 612	Maisons de quartier, réunion : comptes rendus de réunions, rapport d'activité, supports de communication, correspondance	2000-2001
<b>57 J 613-647</b>	<b>Bibliothèque</b>	
613	<i>Guide pratique du directeur</i> [d'association de loisirs] <sup>34</sup> , 58p.	[1990]
614	Direction Education-Enfance de la Ville d'Angers : <i>L'enfant au cœur de la ville</i> , 167p.	1996
57 J 615- 622	Travaux d'étudiants	[1990]-[1999]
615	<i>Un quartier, des structures et des jeunes</i> , 32 p. (étude d'économie sociale et familiale) <sup>35</sup>	[1990]
616	PELTIER (Florence), [Rapport de stage de première année de formation d'assistante de service sociale effectué au Centre Jean-Vilar], 24 p.	1991

<sup>34</sup> Auteur inconnu.

<sup>35</sup> Les auteurs sont des étudiants en économie sociale et familiale. Les noms des auteurs ne sont pas mentionnés.

- 617 LEMERLE (Elodie), *Restructuration des ateliers du Centre d'animation Jean-Vilar*, 111 p. (mémoire de maîtrise d'administration économique et sociale) 1992-1993
- 618 ARNOUX (Frédérique), *Projet cinéma : le ruban de rêve, un langage pour tous*, 24 p. (mémoire de maîtrise) 1996
- 619 CLAUDE (B), *Quartier d'échouage, jeunes en galère, l'extra est-il hospitalier ?*, Première journée de psychothérapie institutionnelle d'Angers, 14 p. (notes d'intervention) 1996
- 620 BABALONES (Sandra), *Activité danse pour les 13-15 ans au Centre d'animation Jean-Vilar*, 10 p. (rapport de stage) 1997
- 621 GEFFROY (Sandrina), MARSULT (Elsa), MELLAND (Marie), OLIVE (Ghislaine), *Le graffiti à Angers*, 59 p. (licence de sociologie, rapport d'enquête) 1999
- 622 [L'Action collective : une réponse locale à une situation de crise périphérique urbaine<sup>36</sup>], 107 p. [1999]
- 57 J 623-647 Rapports d'étude 1989-2000
- 623 Ville d'Angers, *Secteur de la prévention sociale de la Ville d'Angers : Programme d'action de prévention pour la sécurité dans la Ville*, Angers, 55 p. 1989
- 624 EME (Bernard), *De nouvelles structures intermédiaires les lieux d'accueil enfants parents*, Fonds d'action sociale pour les travailleurs immigrés et leurs familles, 123 p. 1993
- 625 Cérur<sup>37</sup>, *Quartier de Montplaisir, diagnostic général*, Angers, 41 p. (rapport de synthèse et de propositions) 1993
- 626 DE FOSSEZ (A-C) et RENAULT (D), *Plan local d'insertion par l'économie des villes d'Angers et de Trélazé*, 61 p. (étude du cabinet Quaternaire-Territoire de formation) 1994
- 627 Centre Jean-Vilar, *Dossier d'intégration. Partis pris pédagogiques et éducatifs*, 32 p.

<sup>36</sup> Ce document est dépourvu de page de présentation. Nous ne connaissons ni l'auteur, ni le titre exact. Le titre donné est celui de l'introduction.

<sup>37</sup> Le Cérur est un cabinet d'étude en programmation urbaine, habitat, urbanisme, approche environnementale, politique de la ville et développement territorial. Le commanditaire de cette étude est la Ville d'Angers.

		1994
628	Soft Concept <sup>38</sup> , <i>Etude de marché du Centre d'animation Jean-Vilar</i> , 30 p.	[1995]
629	FAIDIT (Josette), <i>Diagnostic des activités pour les enfants et les jeunes sur le quartier de la Roseraie</i> , Centre d'animation Jean-Vilar, 29 p.	[1995]
630	Fonds de développement de la formation, <i>L'Accueil, une affaire d'équipe</i> , 34 p.	1996
631	CARDINAL (Laurence), <i>Etude des postes de chargé d'insertion sur les quartiers d'Angers</i> , Centre d'observation et de mesure des politiques d'action sociale (COMPAS), 40 p.	1997
632	JOUBERT (Xavier), <i>L'Accompagnement scolaire en Maine-et-Loire, état des lieux</i> , Direction départementales des affaires sanitaires et sociales (DDASS), 30 p.	1997
633	CERINI (Brigitte), <i>L'Action des maisons de quartier d'Angers dans le domaine de l'enfance</i> , Union française des centres de vacances (UFCV), 84 p.	1999
57 J 634-638	Circonscription d'action sociale : rapports	1990-2000
634	CERINI (Brigitte), <i>Etude sociale : quartier Roseraie sud Angers</i> , 40 p.	1990
635	CERINI (Brigitte), <i>Bilan du module d'orientation approfondie : Roseraie</i> , 9 p.	1991
636	CERINI (Brigitte), <i>Jardins familiaux</i> , 6 p.	1994
637	CERINI (Brigitte), <i>Projet de centre social Roseraie 1991-1995</i> , 63 p.	1995
638	CERINI (Brigitte), <i>Projet de centre social Roseraie</i> , 86 p.	2000
57 J 639-641	Diplôme d'Etat relatif aux fonctions d'animation (DEFA) : mémoires	1992-1997

<sup>38</sup> Il s'agit du cabinet qui a réalisé l'étude de marché.

639	LESPINASSE (Monique), <i>Promouvoir la réussite scolaire par une action aux devoirs</i> , 26 p.	1992
640	LESPINASSE (Monique), <i>L'Animation d'un quartier : Sport, jeu et intégration</i> <sup>39</sup> , 30 p.	1994
641	GRIMOUX (Barbara), <i>Action culturelle - Action sociale, antagonisme ou complémentarité nécessaire à la création de lien social?</i> , Centre d'Animation Jean-Vilar, 61 p.	1997
57 J 642-643	Association pour la sauvegarde de l'enfance et de l'adolescence (ASEA) <sup>40</sup> , action du service de la prévention spécialisée : rapports	1993-1999
642	<i>Etat des lieux. Roseraie</i> , 41 p.	1993
643	<i>Rapport d'activité</i> , 19 p.	1999
57 J 644-645	Angers Habitat <sup>41</sup> : rapports	[1996]-1998
644	<i>Square Dumont-d'Urville</i> , 10 p.	[1996]
645	<i>Mieux vivre au square Dumont-d'Urville</i> , 38 p.	1998
57 J 646-647	Ville d'Angers, rencontres des associations de jeunes	1997
646	BADAINÉ (Gilles), <i>Compte rendu de l'enquête et des ateliers de formation</i> , 44 p.	1997
647	BADAINÉ (Gilles), <i>Compte rendu des débats et des ateliers de réflexion</i> , 67 p.	1997
<b>57 J 648-650</b>	<b>Revue de presse</b>	<b>1990-2001</b>
648		1990-1992
649		1993-1995
650		1996-2001

<sup>39</sup> Il s'agit d'un complément.

<sup>40</sup> L'ASEA est l'auteur des documents.

<sup>41</sup> Angers Habitat est l'auteur des rapports.

<b>57 J 651-652</b>	<b>Supports de communication</b>	<b>1987-2001</b>
651		1987-1995
652		1995-2001
<b>57 J 653-656</b>	<b>Photographies</b>	
653	"En souvenir de Sport et Réussite" : album de 94 photographies en couleur, 10x15 cm	1994
654	Célébration : 17 photographies couleur 10 x 15 cm et 6 négatifs	[1990]
655	Spectacle de danse contemporaine : 20 photographies en noir et blanc, 9 x 13,3 cm	[1990]
656	Danse contemporaine : 10 négatifs	[1990]

## **ANNEXES**

### **Annexe 1**

#### **Liste des sigles utilisés dans l'instrument de recherche**

ARASCA : Association pour la recherche de l'animation sociale et culturelle à Angers.

ASEA : Association pour la sauvegarde de l'enfance et de l'adolescence

COMPAS : Centre d'observation et de mesure des politiques d'action sociale

DADS : Déclaration annuelle des données sociales

DAS : Déclaration annuelle des salaires

DDASS : Direction départementale des affaires sanitaires et sociales

DEFA : Diplôme d'Etat relatif aux fonctions d'animation

FONJEP : Fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire

MJC : Maison des jeunes

TUC : Travaux d'utilité collective

UFCV : Union française des centres de vacances

## Annexe 2

### Liste des directeurs et présidents des associations : Maison de l'enfance et Centre socio-culturel et sportif<sup>42</sup>

#### Maison de l'enfance

##### Présidents :

BASTIDE, Jean-Pierre	1976-1979
GENOT, Dominique	1979-1984
OURY, Sylviane	1985-1989

##### Directeurs :

NIVAUULT, Patrick	1976-1978
PIERRE, Jean-Claude	1978-1983
MARLIER, Patrick	1983-1989

#### Centre socio-culturel et sportif

##### Présidents :

DANDREL, Michel	1975-1979
RAOUL, Daniel	1979-1983
HENNIN, Jean	1983-1986
AUGE, Maryse	1986-1987
RABUSSEAU, Daniel	1987-1989
SCHOUBERT, Odette	1989-1990

(Présidente de la structure de transition Maison de l'Enfance/Centre socio-culturel et sportif)

##### Directeurs :

CARRIAU, Jean-Pierre	1975-1977
GAUBERT, Yolande	septembre / décembre 1977
CARRIAU, Jean-Pierre	janvier / juin 1978
ROBIN, Gérard	1978-1981
LECLERCQ, Philippe	mai / septembre 1981
HENNIN, Jean	septembre / décembre 1981
GAUBERT, Yolande	1982-1984
DEMONGEOT, Michel	janvier / mars 1985
FILET, Jean-Pierre	1985-1986

Pas de directeur jusqu'à la dissolution en 1990

---

<sup>42</sup> L'auteur de cette annexe est Audrey Brossard.

Centre d'animation Jean-Vilar

Présidents :

RABUSSEAU, Daniel	1988-1989
RAUZY, Suzanne	février / juin 1989
SCHOUBERT, Odette	1989-1991
CLAUDE, Bernard	1991-1998
ABLINE, Catherine	1998-2001

Directeurs :

MARLIER, Patrick	1988-1989
PITHON, Bernard	1989-1990
FAIDIT, Josette	1990-1999
VAN EFFENTERRE, Claude	novembre / décembre 1999
GALOPIN, Jean-Pierre	2000-2001

**Annexe 2**

**Papier à en-tête de l'Union des associations du quartier sud d'Angers, 1978, 57 J 34**



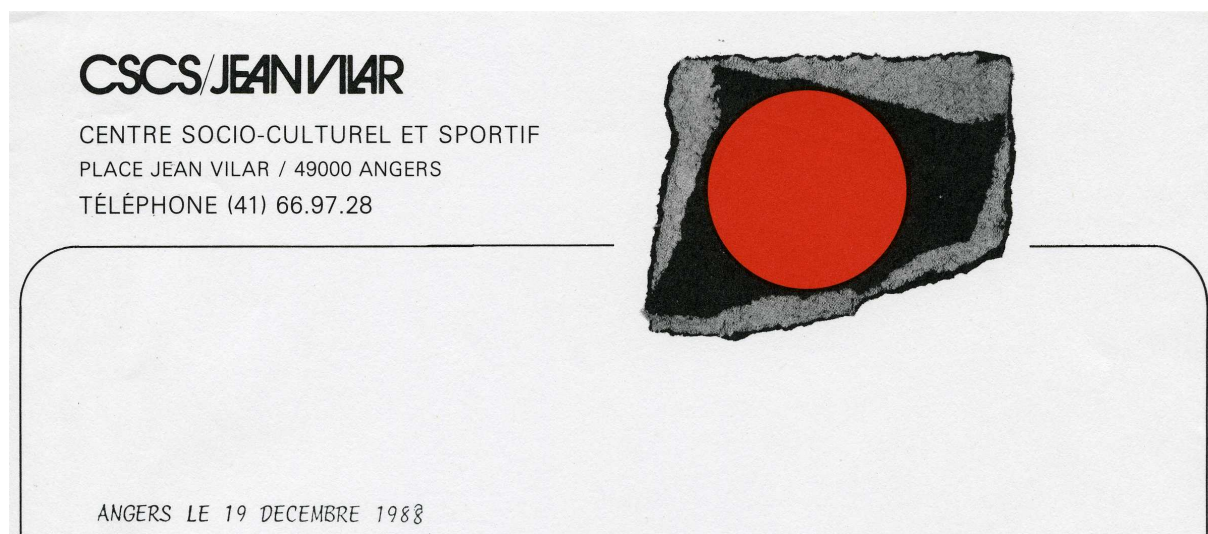
**Annexe 3**

Papier à en-tête de la Maison de l'enfance, 1980, 57 J 122



**Annexe 4**

Papier à en-tête du Centre socio-culturel et sportif Jean-Vilar, 1988, 57 J 297



**Annexe 5**

Papier à en-tête du Centre d'animation Jean-Vilar, 2000, 57 J 410



ANGERS, le 15 Mars 2000.