

ARCHIVES MUNICIPALES D'ANGERS

FONDS DE LA COREVA

**ARCHIVES DE LA SOCIETE ANONYME D'ECONOMIE MIXTE
DE CONSTRUCTION ET DE RENOVATION DE LA VILLE D'ANGERS**

2049 W

REPertoire NUMERIQUE DETAILLE

Par Nadège GOHIER, archiviste,

Sous la direction de Sylvain BERTOLDI, archiviste paléographe,
Conservateur en chef du service Archives – Documentation –
Photothèque de la ville d'Angers

SEPTEMBRE 2010

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
TABLE DES SIGLES	5
INTRODUCTION	7
1. IDENTIFICATION.	7
2. CONTEXTE	7
3. CONTENU ET STRUCTURE	7
4. CONDITIONS D'ACCES ET D'UTILISATION	9
5. CONTROLE DE LA DESCRIPTION	9
REPertoire NUMERIQUE DETAILLE	11
1-35 FONCTIONNEMENT	11
1 Statuts	11
2 Capital social	11
3-5 Assemblée générale	11
6-8 Conseil d'administration	11
9-35 Correspondance	12
36-41 COMPTABILITE	13
36-39 Livres de comptes	13
40-41 Journaux comptables	13
42-56 RESSOURCES HUMAINES	14
42-43 Paie	14
44-46 Cotisations et charges sociales	14
47-204 OPERATIONS DE RENOVATION URBAINE	15
47-134 Quartier Saint-Nicolas	15
135-175 Quartier de la Doutre	22
176-187 Quartier de Belle-Beille	25
188-194 Quartier Saint-Jacques	26
195-196 Lotissement du Moulin Cassé	27
197 Lotissement de la Haloperie	27
198-200 Lotissement de la Charnasserie	27
201 Chanteloup	28
202 Hypercentre	28
203 Exposition : documents photographiques.	28
204 Immeubles détruits : clefs	28

TABLE DES SIGLES

ASSEDIC	Association pour l'emploi dans l'industrie et le commerce
COREVA	(Société anonyme d'économie mixte) de construction et de rénovation de la ville d'Angers
HLM	Habitation à loyer modéré
URSSAF	Union pour le recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales
ZAC	Zone d'aménagement concerté

INTRODUCTION

1. IDENTIFICATION.

Le fonds conservé sous la référence FRAC049007_W_2049W est celui de la société anonyme d'économie mixte de construction et de rénovation de la ville d'Angers (COREVA). Les documents concernés couvrent principalement la période 1957-1986. Le fonds représente 13,3 ml, soit 204 articles.

2. CONTEXTE

La société initiale s'est constituée sous le nom de « société d'économie mixte pour la rénovation du quartier Saint-Nicolas de la ville d'Angers », lors de son assemblée générale du 3 juin 1961. Les statuts, dont elle s'est dotée en janvier de la même année, précise que la ville d'Angers y participe en raison de l'intérêt général que représentent le logement de la population, l'application de la législation sur la construction et la coordination de l'aménagement communal. Cette société se donne pour objet « de procéder à l'étude d'opérations de rénovation urbaine à entreprendre dans les périmètres des zones à urbaniser de la ville d'Angers » (article 2).

Les statuts successifs de la société élargissent le périmètre d'action défini originellement. Dès 1969, à la rénovation urbaine s'ajoute la restauration immobilière dans un périmètre défini « par convention avec la ville et la société ». Cette appellation permet d'englober la place de la Laiterie, située dans le quartier de la Doutre, et autour de laquelle sont bâties des habitations appartenant à un secteur sauvegardé. En 1976, les statuts précise que la société peut agir « sur tout le territoire de ladite ville [d'Angers], situé au-delà de la Maine, rive droite ». C'est en 1979 que la société prend le nom de COREVA.

La société disparaît en 1985.

3. CONTENU ET STRUCTURE

Ce fonds est celui d'un organisme majeur pour l'aménagement de la rive droite de la Maine. Il est susceptible d'intéresser tout à la fois l'histoire urbaine angevine et la sociologie. A ce titre, les enquêtes sociales préalables aux opérations de rénovation et les dossiers

individuels des acquéreurs constituent des sources exceptionnelles sur l'évolution de ce secteur d'Angers.

Les articles 1 à 46 correspondent aux documents de fonctionnement de la société : statuts (1), organisation du capital social (2), dossiers d'assemblée générale (3-5), dossiers de conseil d'administration (6-8), correspondance (9-35), documents comptables (36-41), documents relatifs à la paie et au paiement des cotisations et charges sociales (42-46).

Les articles 47 à 204 retracent les opérations de rénovation urbaine menées par la société. Le quartier Saint-Nicolas (47-134) a notamment fait l'objet d'une transformation considérable : les 202 immeubles vétustes ont été acquis par la société (52-69) avant d'être démolis par îlot (70) pour laisser la place à des ensembles d'immeubles neufs, les ensembles B (76-98), C (99-122) et D (123-130), et à des équipements urbains (131-134). La restauration du quartier de la place de la Laiterie a débuté en 1972 ; cette opération a donné naissance à trois ensembles immobiliers, nommés « Les Tourelles » (142-162) et a permis la restauration d'immeubles particuliers, la plupart classés ou inscrits à l'inventaire supplémentaire des monuments historiques (160-173). La société a également été mandatée pour réaliser les études préalables à l'aménagement de la ZAC du Front-de-Maine (174-175). D'autres projets immobiliers concernent les quartiers Belle-Beille (176-187) et Saint-Jacques (188-194). Enfin, des documents photographiques permettent de découvrir le quartier Saint-Nicolas avant et après sa restauration (203) et quelques clefs des immeubles démolis ont aussi été conservées (204).

Cependant, quelques lacunes ont été constatées lors du classement : le fonds est notamment dépourvu des dossiers de conseil d'administration pour la période 1982 à 1985 et des chronos des courriers au départ pour 1961 et 1962. En ce qui concerne l'aménagement du quartier Saint-Jacques, seuls les dossiers relatifs aux études préalables ont été conservés. Les autres ont soit été détruits soit sont inexistantes.

PLAN DE CLASSEMENT

1-35	Fonctionnement
36-41	Comptabilité
42-46	Ressources humaines
47-204	Opérations de rénovation urbaine

Les éliminations ont porté essentiellement sur des documents justificatifs à l'établissement de la paie, des documents justificatifs comptables et des documents relatifs à

des marchés dont l'utilité administrative, juridique ou historique n'était plus avérée. Le classement a permis de réaliser une seconde vague d'élimination de documents, portant principalement sur des doubles et brouillons. L'ensemble des éliminations représente 18,7 ml. Un bordereau d'élimination détaille les documents concernés.

Il s'agit d'un fonds clos.

4. CONDITIONS D'ACCES ET D'UTILISATION

La majorité des documents contenus dans ce fonds est librement communicable. Néanmoins la communication de certains dossiers est soumise au délai de communication prévu par l'article 13 de l'ordonnance n°2009-483 du 29 avril 2009 prise en application de l'article 35 de la loi n°2008-696 du 15 juillet 2008 relative aux archives : cinquante ans à compter de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier pour les documents dont la communication porte atteinte à la protection de la vie privée.

La reproduction des documents, après expiration du délai légal de non communicabilité, est soumise à autorisation pour certains d'entre eux, selon les modalités en vigueur dans le service d'archives destinataire du fonds.

L'ensemble des documents est en français.

5. CONTROLE DE LA DESCRIPTION

Cette description a été établie par Nadège Gohier, archiviste contractuelle du service Archives – Documentation – Photothèque, en septembre 2010 conformément aux recommandations de l'ouvrage : Direction des Archives de France, *Les instruments de recherche dans les archives*, La Documentation française, Paris, 1999, 259 p.

REPertoire NUMERIQUE DETAILLE

1-35 FONCTIONNEMENT

1 Statuts. Constitution de la société : un projet, statuts (en deux exemplaires), actes de dépôt des pièces.

1960-1979

2 Capital social. Modification : acte de dépôt de pièces, annonces légales, bulletins de souscription, question écrite au Sénat, extrait du registre des délibérations, correspondance.

1960-1975

3-5 Assemblée générale. Réunions : convocations, feuilles de présence, procès-verbaux, rapports du conseil d'administration, rapports des commissaires aux comptes, statuts, actes de dépôt de pièces, bulletins de souscription et bons pour pouvoir (un dossier par séance).

1961-1985

3 1961-1966

4 1967-1975

5 1976-1985

6-8 Conseil d'administration. Réunions : convocations, procès-verbaux, extrait du registre des délibérations, pièces annexes, notes manuscrites, correspondance (un dossier par séance).

1961-1981

6 1961-1969

7 1970-1977

8 1978-1981

9-35 Correspondance. Chronos des courriers au départ.

1963-1985

9	1963	23	1972 (mai – octobre)
10	1964-1965	24	1972 (novembre) – 1973 (février)
11	1966	25	1973 (mars – août)
12	1967	26	1973 (septembre) – 1974 (septembre)
13	1968 (janvier – juin)	27	1974 (octobre) – 1975 (juin)
14	1968 (juillet - novembre)	28	1975 (juillet) – 1976 (avril)
15	1968 (décembre) – 1969 (avril)	29	1976 (mai) – 1977 (juin)
16	1969 (mai – septembre)	30	1977 (juillet) – 1978 (juin)
17	1969 (octobre) – 1970 (février)	31	1978 (juillet) – 1979 (décembre)
18	1970 (mars – août)	32	1980 – 1981 (juin)
19	1970 (septembre) – 1971 (février)	33	1981 (juillet) – 1982 (octobre)
20	1971 (mars – juillet)	34	1982 (novembre) – 1984 (décembre)
21	1971 (août – décembre)	35	1985
22	1972 (janvier – avril)		

36-41 COMPTABILITE

36-39 Livres de comptes

		1961-1982
36	Comptes généraux et comptes par banque	
		1962-1974
37	Comptes à terme et comptes internes	
		1961-1974
38	Livre de comptes relatif à la construction du bâtiment C	
		1971-1973
39	Comptes	
		1978-1982

40-41 Journaux comptables

		1961-1975
40	Journaux centralisateurs.	
		1961-1973
41	Journaux de caisse et journaux des opérations.	
		1961-1975

42-56 RESSOURCES HUMAINES

42-43 Paie. Carnets de bulletins de salaires.

1962-1983

(Ensemble des pièces communicables en 2034)

42 1962 – 1975 (août)

43 1975 (septembre) – 1983 (novembre)

44-46 Cotisations et charges sociales

1961-1979

(Ensemble des pièces communicables en 2030)

42 Appointements : fiches récapitulatives.

1965-1979

43 URSSAF : déclarations annuelles des salaires, bordereaux récapitulatifs des cotisations.

1961-1979

44 ASSEDIC : déclarations annuelles des cotisations.

1968-1979

45 Taxe sur les salaires et taxe d'apprentissage : avis de dégrèvement, bordereaux récapitulatifs des cotisations.

1965-1979

46 Retraites : déclarations annuelles des cotisations.

1962-1979

47-204 OPERATIONS DE RENOVATION URBAINE

47-134 Quartier Saint-Nicolas

1957-1982

47-51 Etudes et rapports préliminaires

1959-1973

- 47 Recensement de l'habitat défectueux, enquête du service des domaines, enquête de sociabilité et de salubrité : rapports, notices de renseignements, états récapitulatifs, tableau synoptique, plan, correspondance.

1959-1962

(Ensemble des pièces communicables en 2013)

- 48 Déclaration d'utilité publique : arrêté, notice, plans, rapports, état parcellaire.

1962-1973

- 49 Plan-masse : pièces justificatives, correspondance.

1960-1970

- 50 Enquête d'urbanisme de détail : arrêté, plans, correspondance.

1962-1969

- 51 Architectes : contrats, correspondance.

1963-1968

- 52 Expropriation, procédure : ordonnances, arrêtés préfectoraux, rapports d'enquête parcellaire, correspondance, comporte un répertoire des propriétaires d'immeubles et de fonds (classement par tranche d'opérations).

1961-1968

(Ensemble des pièces communicables en 2019)

- 53 Commission départementale de contrôle des opérations immobilières, avis : correspondance

1962-1967

54-67 Acquisitions foncières, immobilières et commerciales

1957-1981

(Ensemble des pièces communicables en 2032)

54-66 Opérations réalisées auprès de particuliers : fiches immobilières sommaires, fiches d'évaluation, extraits du registre des délibérations, actes notariés, calques, correspondance (classement par îlot et par parcelle).

1957-1983

54	101-01 à 101-06	61	105-30 à 106-04
55	101-07 à 102-03	62	106-07 à 108-15
56	102-04 à 102-23	63	108-16 à 109-03
57	102-24 à 103-22	64	109-04 à 110-13
58	103-23 à 104-11	65	110-14 à 111-01
59	104-12 à 105-19	66	111-02 à 114-03
60	105-20 à 105-29		

67 Opérations réalisées auprès de la ville d'Angers : actes notariés.

1966-1981

68-69 Gestion intercalaire d'immeubles, relogement des locataires.

1962-1976

68 Notifications d'attribution.

1962-1976

69 Eléments statistiques, correspondance.

1962-1976

70 Démolition, marchés : conventions, procès-verbaux de jugement des offres, dossiers des entreprises retenues (classement par tranche d'opérations).

1967-1972

71 Répartition des terrains, plan de division : plans, correspondance, registre des locataires.

1969

72-75	Cession de terrains à l'Office public des HLM : actes notariés, notes, plans, correspondance.	1965-1973
72	Bâtiment A	1965-1969
73	Bâtiment G	1966-1968
74	Bâtiment H	1968-1971
75	Bâtiments E et F	1971-1973
76-98	Bâtiment B	1963-1975
76-86	Première tranche	1963-1975
76	Permis de construire : pièces justificatives, correspondance.	1965-1966
77	Consultation des entreprises : bordereau des pièces, plans.	1965
78	Adjudication : notice descriptive, rapport des architectes, actes de soumission, devis descriptifs, procès-verbaux de la commission de dépouillement, marchés de gré à gré.	1965-1966
79	Exécution des travaux : comptes rendus de réunions, procès-verbaux de réception, correspondance.	1963-1972
80-86	Commercialisation	1966-1975
80-85	Dossiers individuels des souscripteurs	1967-1975
	<i>(Ensemble des pièces communicables en 2026)</i>	
80	A à Bo	
81	Br à D	
82	F à K	
83	L à M	
84	N à Ros	
85	Rou à V	

86	Bilan financier, étude d'ensoleillement, règlement de copropriété, certificats d'installation de gaz, installation d'un bureau de vente, correspondance.	1966-1972
87-98 Deuxième tranche		
		1964-1975
87	Etude de répartition des locaux : plans, correspondance.	1966-1968
88	Permis de construire : pièces justificatives, correspondance.	1968-1969
89	Consultation des entreprises : devis descriptif, plans.	1968
90	Adjudication : cahier des prescriptions spéciales, rapport des architectes, actes de soumission, devis estimatifs et quantitatifs, procès-verbaux de la commission de dépouillement, marchés de gré à gré, avenants.	1968-1970
91	Exécution des travaux : procès-verbaux de réception, attestations de travaux, certificats d'installation de gaz, correspondance.	1968-1970
92-98 Commercialisation		
		1964-1975
92-95 Dossiers individuels des souscripteurs		
		1964-1973
	<i>(Ensemble des pièces communicables en 2024)</i>	
92	Ch à Co	
93	D à Le	
94	Lo à Re	
95	Ro à V	
96	Locaux professionnels et commerciaux : copies d'actes de vente.	1964-1973
97	Bilan financier, correspondance.	1970-1975

98	Fichiers et répertoires des acquéreurs, plans de trésorerie.	1965-1975
99-122 Bâtiment C		
		1969-1979
99-122 Première tranche		
		1969-1979
99	Etude de répartition des locaux : plans, correspondance.	1969
100	Permis de construire : pièces justificatives, correspondance.	1969-1972
101	Plans.	1970-1971
102	Consultation des entreprises : cahier des prescriptions spéciales, devis descriptifs, plans.	1969-1970
103	Adjudication : actes de soumission, devis descriptifs, marchés de gré à gré, avenants.	1970-1971
104	Exécution des travaux : compte rendu de réunions, procès-verbaux de réception, déclarations d'achèvement de travaux, décompte général définitif, plans d'exécution.	1970-1972
105-115 Commercialisation		
		1970-1979
105-113	Dossiers individuels des souscripteurs	1970-1976
	<i>(Ensemble des pièces communicables en 2027)</i>	
105	A à Be	
106	Bi à Cha	
107	Che à F	
108	G à J	
109	L	
110	M à N	
111	P à Q	
112	R à Va	
113	Va à Vi	

- 114 Locaux professionnels et commerciaux, places de stationnement.
1975-1979
- 115 Bilan financier, état descriptif de division, règlement de copropriété, publicité, invitation à l'inauguration d'un appartement témoin, chemises publicitaires, correspondance.
1970-1979
- 116-122 Deuxième tranche
1970-1977
- 116 Adjudication : notice descriptive, contrat d'architectes d'opération, rapport des architectes, actes de soumission, devis descriptifs, procès-verbaux de la commission de dépouillement, marchés de gré à gré.
1971-1972
- 117 Exécution des travaux : comptes rendus de réunions, procès-verbaux de réception, plans d'exécution, correspondance.
1970-1973
- 118-122 Commercialisation
1970-1977
- 118-120 Dossiers individuels des souscripteurs
1972-1977
(Ensemble des pièces communicables en 2028)
- 118 B à G
119 H à O
120 P à V
- 121 Locaux professionnels et commerciaux, places de stationnement.
1972-1977
- 122 Bilan financier, état descriptif de division, règlement de copropriété, publicité, correspondance.
1970-1977

123-130	Bâtiment D	1971-1978
123	Projet d'implantation : rapport de sondage, rapport d'architecte, plans, correspondance.	1971-1973
124	Permis de construire : pièces justificatives, correspondance.	1973-1974
125	Consultation des entreprises : cahier des clauses générales, cahier des prescriptions spéciales, devis descriptif et additif.	1973-1974
126	Adjudication : procès-verbal de jugement des propositions, actes de soumission, devis estimatifs et quantitatifs, marchés de gré à gré, avenants.	1974
127	Exécution des travaux : procès-verbaux de réception, attestations de travaux, comptes rendus de chantier, plans d'exécution.	1974-1976
128-130	Commercialisation	1973-1978
128-129	Dossiers individuels des souscripteurs	1974-1976
	<i>(Ensemble des pièces communicables en 2027)</i>	
128	A à L	
129	M à T	
130	Bilan financier, publicité, correspondance.	1973-1978
131-134	Aménagements urbains	1963-1982
131	Voirie : conventions, actes notariés, plans, correspondance.	1965-1980
132	Groupe scolaire Grégoire-Bordillon : plans, correspondance.	1963-1980
133	Espaces verts : plans, devis estimatifs et descriptifs, correspondance.	1969-1979
134	Bibliothèque municipale : convention, demande de permis de construire, dossier de marché, correspondance.	1975-1982

135-175 Quartier de la Doure

1962-1984

- 135-139 Etudes et rapports préliminaires
1962-1976
(Ensemble des pièces communicables en 2027)
- 135 Etudes immobilière, sociodémographiques et économique : rapports de synthèse.
1968-1970
- 136 Enquêtes individuelles : fiches individuelles.
1967-1968
- 137 Délimitation d'un secteur opérationnel : rapports, arrêtés, extraits de registre de délibérations, déclaration d'utilité publique, contrats, plans, correspondance (classement chronologique).
1962-1976
- 138 Evaluation des travaux : rapports des architectes.
1967-1970
- 139 Plan de trésorerie : rapports, correspondance.
1969-1972
- 140 Démolition, marchés : conventions, procès-verbaux de jugement des offres, dossiers des entreprises retenues
1974-1978
- 141 Appel d'offres : sélection des entreprises pour l'ensemble du projet : liste des entreprises retenues, demandes d'admission, correspondance.
1974
- 142-148 Bâtiments BCDE (Les Tourelles I)
1975-1979
- 142 Permis de construire : pièces justificatives, correspondance.
1975-1979
- 143 Consultation des entreprises : descriptif sommaire des travaux, cahier des clauses générales, cahier des clauses particulières, devis descriptif et additifs, devis estimatif, plans.
1976
- 144 Adjudication : procès-verbal de jugement des propositions, marchés de gré à gré, actes de soumission, devis descriptifs.
1976-1977

145	Exécution des travaux : comptes rendus de réunions, déclaration d'achèvement de travaux, attestations d'architectes, certificats d'installation de gaz, correspondance.	1975-1979
146-148	Commercialisation	1976-1978
146-147	Dossiers individuels des souscripteurs.	1976-1978
	<i>(Ensemble des pièces communicables en 2029)</i>	
146	A à R	
147	S à V	
148	Bilan financier, règlement de copropriété, correspondance.	1976-1978
149-155	Bâtiments FG (Les Tourelles II)	1977-1980
149	Avant-projet : cahier des clauses techniques particulières, plans.	1977
150	Permis de construire : pièces justificatives, correspondance.	1978-1980
151	Consultation des entreprises : descriptifs des travaux, cahier des clauses générales, cahier des clauses particulières, devis estimatifs, plans.	1978
152	Adjudication : procès-verbal de jugement des propositions, marchés de gré à gré, actes de soumission, devis descriptifs.	1978
153	Exécution des travaux : comptes rendus de réunions, déclaration d'achèvement de travaux, attestations d'architectes, certificats d'installation de gaz, correspondance.	1978-1980
154-155	Commercialisation	1978-1980
154	Dossiers individuels des souscripteurs	1979-1980
	<i>(Ensemble des pièces communicables en 2031)</i>	

	155	Bilan financier, règlement de copropriété, correspondance.	1978-1979
156-162		Rue Vieille-Saint-Nicolas (Les Tourelles III)	1973-1984
	156	Architectes : contrat, avenant.	1973-1982
	157	Avant-projet : plans, esquisses, correspondance.	1981-1984
	158-159	Consultation des entreprises	1982-1984
	158	Descriptifs des travaux, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières.	1982-1983
	159	Plans.	1983-1984
	160	Adjudication : rapport de dépouillement, actes de soumission, devis descriptifs, publicité.	1984
	161	Exécution des travaux : rapports d'examen, convention, plans, correspondance.	1979-1984
	162	Commercialisation : bilan financier, correspondance.	1981-1983
163-173		Habitations individuelles, restauration : acte de vente, contrat, arrêtés, devis estimatif, cahier des clauses générales, cahier des clauses particulières, marchés de gré à gré, comptes rendus de réunions de chantier, procès-verbal de réception des travaux, certificats d'installation de réseaux, plan de trésorerie, plans, correspondance.	1966-1984
	163	2, rue Vieille-Saint-Nicolas (comporte des photographies).	1972-1976
	164	17-17 bis, rue Vieille-Saint-Nicolas	1974-1982
	165	1, place de la Laiterie	1977-1978

166	7, place de la Laiterie	1977-1979
167	9, place de la Laiterie	1974-1975
168	11-17, place de la Laiterie	1966-1982
169-170	19, place de la Laiterie	1974-1977
169	Plans.	1974-1977
170	Notices descriptives des travaux, plans, correspondance.	1974-1977
171	Rue des Tonneliers	1976-1978
172	Rue Pinte	1979
173	Rue Beaurepaire	1975-1984
174-175	ZAC du Front-de-Maine, études préalables.	1972-1981
174	Projet de création d'une société civile immobilière, bilan financier, plans.	1972-1981
175	Convention d'études, rapport d'études, fiches d'enquêtes, correspondance.	1972-1981
176-187	Quartier de Belle-Beille	1979-1986
176	Etudes des sols : rapports, plans.	1979
177	Permis de construire : pièces justificatives, correspondance.	1979
178	Consultation des entreprises : descriptifs des travaux, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières et additif, acte d'engagement, soumissions.	1979-1980

179	Adjudication : procès-verbal de jugement des propositions, rapport, avenants.	1980
180-181	Exécution des travaux.	1979-1982
180	Conventions, certificats d'installation de réseaux, correspondance.	1979-1982
181	Comptes rendus de réunions, procès-verbaux de réception, plans d'exécution.	1979-1982
182-186	Commercialisation	1979-1986
182-184	Dossiers individuels des souscripteurs.	1980-1984
	<i>(Ensemble des pièces communicables en 2035)</i>	
182	A à B	
183	C à L	
184	M à U	
185	Etat descriptif de division, règlement de copropriété.	1980
186	Programme commercial, publicité, dont ouverture d'un appartement témoin.	1980-1984
187	Bilan financier, notes, correspondance.	1979-1986
188-194	Quartier Saint-Jacques	1973-1978
188	Projet de restauration : notes, contrats, conventions, marchés, correspondance.	1973-1976
189-191	Enquêtes sociales et immobilières	1974-1976
189	Fiches d'enquête vierges, projet de rapport, rapport, pièces annexes.	1976
190	Fiches d'immeubles et d'occupation.	1974-1975

191	Fiches d'enquête sociale et immobilière, états récapitulatifs.	1975-1976
192	Plans	1975-1978
193	Groupe de coordination : comptes rendus de réunions.	1975-1978
194	Correspondance	1975-1978
195-196	Lotissement du Moulin Cassé	1984-1986
195	Projet d'aménagement, études, rapports préliminaires et acquisitions immobilières : rapports, actes notariés, dossier relatif au permis de construire, notes, correspondance.	1984-1986
196	Consultation des entreprises, exécution des travaux et commercialisation : dossier de marché, contrats, conventions, procès-verbaux d'achèvement des travaux, comptes rendus de réunions, certificats d'installation de réseaux, règlement de copropriété, plans, correspondance.	1984-1986
197	Lotissement de la Haloperie , projet d'aménagement : schéma d'aménagement, plans, contrat d'architectes, correspondance.	1983-1985
198-200	Lotissement de la Charnasserie	1981-1982
198	Etudes et rapports préliminaires, acquisitions immobilières : plans, correspondance.	1981-1982

199-200	Réalisation	1981-1982
199	Consultation des entreprises : descriptifs des travaux, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières et additif, acte d'engagement, soumissions.	1981-1982
200	Exécution des travaux : comptes rendus de réunions, procès-verbaux de réception, plans d'exécution, conventions, certificats d'installation de réseaux, correspondance	1981-1982
201	Chanteloup , aménagement : note de présentation, plans, dossier de commercialisation.	1980-1982
202	Hypercentre , études et rapports préliminaires, acquisitions immobilières : rapports, notes, correspondance	1980-1983
203	Exposition, réalisation : documents photographiques.	s.d.
204	Immeubles détruits : clefs (s.d.)	s.d.