

**Fonds de l'association de la**  
**Maison des étudiants**  
**d'Angers**

(répertoire numérique détaillé)

**Répertoire numérique rédigé par**  
**Anne Lafon**

janvier 2008

# **INTRODUCTION**

## **1/ IDENTIFICATION**

### **> REFERENCE**

( la modalité de versement du fonds au service des Archives municipales d'Angers n'ayant pas encore été définitivement établie, le fonds ne porte pas de cote au moment où nous rendons cet instrument de recherches)

**> INTITULE/ANALYSE** : Fonds de l'Association de la Maison des étudiants

**> DATES** : 1995-2005

La majeure partie des documents couvre la période 1997-2005 qui correspond à la période d'activités de l'association de la Maison des étudiants, les documents antérieurs font référence à une première structure gérée par l'entreprise Villages, Vacances, Familles et qui portait également le nom de Maison des étudiants (il n'a pas été jugé nécessaire de mettre ces documents à part car ils ont été intégrés dans les dossiers par le producteur Association Maison des étudiants du fait de leur lien de constance entre situation antérieure et présente.).

**> NIVEAU DE DESCRIPTION** : le niveau de description choisi est l'article.

**> IMPORTANCE MATERIELLE ET SUPPORT DE L'UNITE DE DESCRIPTION** :

Le fonds définitif se compose de 35 articles et mesure 1,70 mètres linéaires, 2,10 mètres linéaires si l'on prend également en compte les documents éliminables au terme de leur obligation légale de conservation. Ce fonds contient uniquement des documents sur papier, des imprimés et des reproductions par procédés thermiques (photocopies, télécopies).

## **2/ CONTEXTE**

**> NOM DU PRODUCTEUR** : Association de la Maison des étudiants

### **> HISTORIQUE**

Les archives associatives dans le domaine culturel sont peu constituées, et les versements se font donc rares. De même, les pratiques culturelles étudiantes sont un champ historique et archivistique qui connaît un développement important et récent. Ainsi, avant de détailler l'histoire administrative de l'Association de la Maison des étudiants, il paraît intéressant de remettre en contexte la naissance de ce type de structures, devenues communes dans le paysage universitaire français.

### **I/ LA PRISE EN COMPTE PROGRESSIVE DE TOUS LES ASPECTS DE LA VIE ETUDIANTE**

#### **A/ Les conséquences de Mai 68**

Les événements de Mai 68 naissent d'une insatisfaction des étudiants face à l'institution universitaire qui est jugée trop conservatrice et en inadéquation avec les mutations de la société des années 60. Le nombre d'étudiants augmente beaucoup au cours de cette décennie, la population étudiante se diversifie également : autant de facteurs qui font que peu d'étudiants arrivent à se reconnaître dans l'Université. Les revendications étudiantes se focalisent alors sur une volonté de rendre l'Université plus démocratique, plus égalitaire et plus ouverte à tous les aspects de la vie étudiante (débouchés professionnels, logements, culture), en y apportant les moyens financiers nécessaires.

Le Ministre de l'Education nationale est alors Edgar Faure : celui-ci présente, dès septembre 1968, une loi d'orientation de l'enseignement supérieur, adoptée le 12 novembre 1968, et connue comme la loi dite « Edgar Faure ». Cette loi ne s'applique qu'aux universités et aux établissements lui étant rattachés et réforme en profondeur cette institution en lui accordant autonomie, participation de tous ses acteurs, et pluridisciplinarité, et en créant un nouveau statut d'établissement public : l'Etablissement public à caractère scientifique et culturel (EPCSC), plus souple du point de vue de la gestion financière. Ces nouveaux statuts visent également à promouvoir « les activités culturelles, sociales et sportives des étudiants, conditions essentielles d'une formation équilibrée et complète » : l'Université n'est plus seulement lieu de transmission du savoir, on cherche à en faire un lieu d'épanouissement intellectuel, critique et culturel du jeune adulte.

#### **B/ Des évolutions nécessaires**

L'accroissement de la population étudiante et sa diversification continuent sur un rythme plus soutenu dans la décennie 1970-1980 : on passe de 500 000 étudiants à un peu plus de 800 000. Ce nombre toujours croissant et les évolutions sociales (hausse du chômage, économie fragile) demandent un renforcement de certains acquis de la loi Faure qui amènerait un aspect plus professionnalisant des enseignements.

La loi Alain Savary du 26 janvier 1984 met en place une seconde grande réforme de l'institution universitaire : elle redéfinit son statut d'établissement public (Etablissement public à

caractère scientifique, culturel et professionnel), ses rôles et ses missions de façon plus complète, en y incluant tous types d'établissements d'enseignement supérieur. Elle amène une vraie prise en considération de la vie étudiante dans toute sa diversité, et un effort nécessaire d'actions au niveau culturel grâce aux deux rapports de Claude Domenach : le premier, publié en 1982, pour le Ministère de l'Education sur *Les conditions de vie et le contexte de travail des étudiants* ; et le second, publié en 1984, aux lendemains de la loi Savary, pour la Direction du développement culturel du Ministère de la Culture sur *l'Action culturelle en milieu universitaire*. Ce dernier rapport appelle de ses vœux une grande rencontre publique qui a effectivement lieu à l'Université de Bourgogne sur le thème « Action culturelle et université ». Il s'agit d'une prise de conscience des autorités politiques et universitaires : le culturel universitaire se révèle encore très inégalitaire, tiré par des initiatives importantes sur certains campus, comme à Dijon, totalement inexistant dans la plupart d'entre eux. La loi Savary ne met pas encore en place des structures et des crédits pour mener une politique culturelle au sein de l'Université. Le développement de cette politique culturelle prend ses premières racines institutionnelles à la fin des années 1980 : le 6 janvier 1988, est adoptée une loi relative aux enseignements artistiques qui va dans le sens d'un développement de ces enseignements à l'Université ; en 1989, on commence à dégager des moyens financiers pour les projets culturels avec la réforme de l'administration de l'enseignement supérieur qui prévoit la possibilité d'inscrire des subventions sur la ligne budgétaire du culturel dans les contrats quadriennaux liant universités et ministère.

### **C/ Développement et renforcement de l'action culturelle au sein de l'Université à partir des années 1990**

Alors que les années 1980 marquent une prise de conscience de la nécessité de la mise en place d'une politique culturelle au sein de l'Université, les années 1990, quant à elles, permettent la concrétisation des projets en ce domaine dans la majeure partie des établissements.

Cette concrétisation sur le terrain est possible grâce à la publication de nombreux textes législatifs qui réaffirment la nécessité de l'action culturelle, doublés de textes émanant de groupes de réflexion et d'associations qui vont dans le même sens.

Dès mai 1990, un colloque sur le thème « Université et étudiants, publics et acteurs de la vie culturelle », se tient à Villeneuve-d'Ascq : il a pour but de mettre en commun les expériences menées dans certaines universités, et de sensibiliser les autorités ministérielles et universitaires sur la nécessité d'une politique culturelle à l'Université par la publication du *Manifeste de Villeneuve-d'Ascq* qui rappelle les obligations des universités en matière culturelle énoncées dans la loi Savary et la nécessité de mettre des moyens dans cet aspect de la vie universitaire. Le colloque donne naissance également à l'Association Art+Université+Culture qui a comme missions de créer des liens entre les acteurs possibles de la vie culturelle, de mettre en commun les expériences de chacun, d'aider à la réalisation de projets communs et de porter les exigences de l'action culturelle dans les universités.

Le texte fondateur, définissant le concept de Maison des étudiants, date du 27 mars 1991. En effet, lors d'une intervention au Conseil des Ministres, le Ministre de l'Education nationale, de la jeunesse et des sports, Lionel Jospin, évoque la mise en place d'un plan social en faveur des étudiants. Il aborde trois points : le renforcement et la diversification des aides, l'amélioration de la vie quotidienne, et l'amélioration de la gestion des actions sociales, dernier point qui passe notamment par « des "maisons de l'étudiant", à vocation culturelle et sociale ; les étudiants seront associés à leur gestion. ». Les futures Maison de l'étudiant sont destinées à rassembler dans un même lieu les services communs de l'Université destinés aux étudiants (Service universitaire d'information et d'orientation, Médecine préventive...), quelques services commerciaux (comme un service de reprographie...), des espaces conviviaux (bar...), des salles pour les animations et les spectacles et des locaux associatifs.

En 1992, une circulaire, conjointe à la Direction des enseignements supérieurs et à la Délégation au développement et aux formations, existantes au sein du Ministère de l'Education

nationale et de la Culture, officialise la création d'un bureau des activités culturelles, sous tutelle de la Direction des enseignements supérieurs, chargé « d'aider les établissements d'enseignement supérieur à mettre en oeuvre une politique culturelle, d'encourager et de soutenir leurs initiatives en ce domaine. »

En 1993, un chapitre entier traite de la politique culturelle à l'Université dans le Protocole d'accord relatif à l'éducation artistique du 17 novembre 1993 : on y met l'accent sur « le soutien aux actions visant à doter tous les établissements d'une politique culturelle active, diversifiée et continue, à permettre au plus grand nombre d'étudiants de bénéficier d'une sensibilisation aux arts et à la culture... ».

De même en 1998, une autre circulaire, émanant des Ministères de l'Education nationale et de la Culture, intitulée « L'éducation artistique et culturelle de maternelle à l'université », réaffirme encore une fois la nécessité d'une éducation et de formations artistiques, doublées d'une politique culturelle en milieu universitaire, et de moyens à accorder à cet aspect. On insiste particulièrement sur la nécessité de créer des lieux spécifiques, des équipements culturels permettant la pratique culturelle autant que les rencontres et les spectacles.

A partir des années 2000, l'accent est mis sur la démocratisation culturelle, l'accès à l'éducation artistique pour tous et sur le renforcement des partenariats avec les collectivités territoriales dans le cadre des décentralisations.

## **II/ L'ACTION CULTURELLE ANGEVINE A DESTINATION DES ETUDIANTS :** **L'ASSOCIATION DE LA MAISON DES ETUDIANTS** **(1997-2005)**

### **A/ La « première » Maison des étudiants**

Le fonds décrit dans ce répertoire donne peu d'éléments au sujet de la Maison des étudiants dans sa première organisation. Cette « première » Maison des étudiants se constitue peu après le plan social de 1991, sûrement en 1993. C'est la première du genre en France. Elle réunit alors les services communs destinés aux étudiants comme la Médecine préventive par exemple. Elle se situe alors au 2 boulevard Beaussier, donc sur le campus universitaire de Belle-Beille. Les lieux sont gérés par l'entreprise Villages, Vacances, Familles (VVF), qui a pour activité le tourisme social. L'entreprise ne trouvant pas d'équilibre dans cette activité, elle abandonne alors le projet.

### **B/ L'Association de la Maison des étudiants**

Les lieux et l'activité sont repris et gérés sous la forme d'une association loi 1901 : la déclaration en préfecture est effectuée le 6 octobre 1996. Le Président en est Philippe Teillet, par ailleurs professeur en sciences politiques à l'Université d'Angers. L'association entre dans le cadre d'une politique culturelle à destination des étudiants, et même plus largement d'une amélioration de la vie étudiante, objet d'une politique commune à l'Université et à la Ville, qui financent à égalité la structure.

L'association a pour premiers objectifs de réunir les services communs à destination des étudiants et de leur en faciliter l'accès ; elle se doit aussi de fournir des moyens (matériels, techniques, structurels, administratifs) pour faciliter l'aboutissement des projets des étudiants et des associations étudiantes ; étant financée par l'Université et la Ville, elle doit aussi favoriser les échanges entre ces deux entités au sujet des étudiants et des actions à engager à leur rencontre. Avec l'aménagement de nouveaux locaux sur le campus de Saint-Serge, comprenant une salle de spectacle, l'association prend aussi en charge l'organisation d'une programmation artistique et d'événements animant la vie étudiante et créant même une identité culturelle.

- Les premiers temps de l'Association de la Maison des étudiants à Belle-Beille

Le bâtiment de l'association à Belle-Beille est un lieu surtout animé par les associations étudiantes et les services communs de l'Université présents dans les locaux. Elle a donc surtout une forte animation en journée. Exceptionnellement, le bâtiment peut accueillir des soirées étudiantes ou des spectacles, mais ce genre d'évènements reste restreint du fait de l'organisation du bâtiment où l'espace Agora (hall d'accueil) ne permet pas d'avoir un cadre suffisamment grand et aux conditions de sécurité satisfaisantes.

La Maison des étudiants se dote très vite de partenariats nombreux et de divers horizons:

- institutionnels : l'Université d'Angers, la Ville d'Angers, et le Centre local des oeuvres universitaires et sociales (qui possède la salle de spectacles de l'Astrolabe qui a été utilisée par la Maison des étudiants pour les évènements d'envergure)
- culturels : le Nouveau Théâtre d'Angers, le Centre national de danse contemporaine (CNDC), la salle du Chabada, le cinéma Les 400 coups, la Bibliothèque universitaire, la Bibliothèque municipale, la Bibliothèque américaine, la Maison de quartier Saint-Serge, l'Orchestre national des Pays de la Loire, le Festival d'Anjou, le Théâtre du Champs de Bataille
- commerciaux : la FNAC, les radios locales, les mutuelles étudiantes
- financier : le Crédit Mutuel d'Anjou

Ces partenariats sont cités lors des Conseils d'administration et d'orientation, mais il n'en reste que peu de traces écrites (les conventions par exemple) ce qui ne permet pas de détailler en quoi ils consistaient pratiquement, en dehors des apports financiers.

Dès ses débuts, l'association se dote d'un poste de direction pour assurer la gestion, la programmation et l'encadrement des activités. La première directrice, Nathalie Pédron, était secondée par deux objecteurs de conscience pour gérer l'ensemble des activités qui allaient croissantes.

Les instances de direction sont celles que l'on retrouve habituellement dans une association de ce type : un conseil d'orientation (qui prépare les programmes d'activités sociales et culturelles, soumis ensuite au conseil d'administration pour validation), un conseil d'administration et l'assemblée générale (en 2004, un besoin de redéfinir les buts de l'association amène les responsables à mettre en place un comité de pilotage qui n'aura qu'une seule réunion). Siègent aux réunions de ces instances, le bureau de l'association (composé du Président, des deux vice-présidents, du secrétaire et du trésorier), un représentant de l'Université, un représentant de la Ville, des représentants étudiants et lors des assemblées générales, la directrice/le directeur comme membre invité. Il faut faire remarquer que les ensembles des procès-verbaux des instances de direction ne sont pas continus : soit que les réunions n'ont pas été tenues de façon régulière, soit que des procès-verbaux ont été perdus.

Très vite après la prise de fonction de la première directrice, en août 1997, le projet de nouveaux locaux sur le campus Saint-Serge, en plein aménagement, est soumis à l'association. Le président et la directrice s'en occupent plus particulièrement : il faut organiser l'espace qui comprend des bureaux, un local informatique, un hall d'accueil, un espace cafétéria contigu avec un bar et une salle de spectacle aménagée.

- Une association, deux lieux d'exercice de son activité

Les nouveaux locaux situés sur la place François-Mitterrand, dans le quartier Saint-Serge, qui accueille alors également la Présidence de l'Université, une section de la Bibliothèque universitaire, et l'Unité de formation et de recherche de droit, sont baptisés « Amphigouri » (pour les distinguer des locaux de Belle-Beille). Ils sont ouverts officiellement au public en février 1999, mais l'inauguration n'a lieu qu'à la rentrée 1999.

Les fonctions attachées à ces deux lieux sont différentes. Le site de Belle-Beille reste dédié aux services communs de l'Université et sert de locaux aux associations étudiantes désireuses de se réunir ; c'est aussi un lieu d'informations pour les étudiants. Le site de Saint-Serge a une dimension

plus culturelle : la salle équipée favorise l'organisation de spectacles en soirée, de conférences, de séances de projections cinématographiques ; les autres espaces, plus importants qu'à Belle-Beille, permettent de mettre en place des expositions ; ces locaux n'en sont pas moins des lieux de convivialité étudiante grâce au bar-cafétaria, aux locaux associatifs et à la salle informatique.

- Une diversification et une augmentation des activités

A partir de 1999, l'association exerce donc son activité sur les deux campus universitaires angevins principaux : Belle-Beille et Saint-Serge. Cette double implantation demande des moyens en personnel et au niveau matériel accrus. De trois salariés, la Maison des étudiants ouvre jusqu'à huit postes salariés en plus du poste de direction : elle recrute deux emplois-jeunes qui doivent assurer l'accueil et l'information des étudiants étrangers, et la maîtrise des techniques du spectacle nécessaire au fonctionnement de la salle de spectacles et au soutien technique des projets étudiants ; elle recrute également des étudiants pour assurer le service au bar ; enfin sur certains spectacles, elle fait appel à des intermittents.

Cette augmentation du personnel est la conséquence logique d'une activité accrue et de plus en plus polymorphe. Du fait de l'aménagement de la salle de spectacle, la Maison des étudiants peut donner la pleine mesure de son rôle culturel : en tant qu'entrepreneur, organisateur et soutien. L'aspect artistique est très vite mis en avant : spectacles de théâtre, de danse de professionnels et d'étudiants, concerts, expositions, projections de films, ateliers d'histoire des arts, d'écriture, résidences de compagnies artistiques, organisation du Festival universitaire. La taille de la salle permet également d'organiser des conférences et des manifestations ponctuelles telles qu'un forum emploi, ou des actions lors de grandes journées nationales (pour la lutte contre le virus du SIDA par exemple). Les deux premières saisons (1999-2000 et 2000-2001) présentent chacune près d'une centaine d'évènements en tout genre à destination des étudiants.

L'association se voit confier l'accueil des étudiants étrangers et la délivrance des cartes de séjour : un poste d'emploi-jeunes y est consacré. C'est une délégation de pouvoir de l'Etat envers l'Université, qui confie alors cette tâche à la Maison des étudiants. Le poste emploi-jeune est financé à 80% par l'Etat, les 20% restant sont divisés à parts égales entre l'association et l'Université.

L'association met en place également des conventions de prêt de la salle de spectacles pour des conférences, des spectacles ou des rassemblements annuels de diverses institutions.

- Difficultés et fragilités structurelles, financières et identitaires

Cependant, l'association décide de sa dissolution lors de l'Assemblée générale extraordinaire du 21 mars 2005, dissolution qui prend effet le 30 juin 2005.

En effet, la Maison des étudiants doit faire face à des problèmes structurels. Elle est née d'une volonté commune de l'Université et de la Ville d'améliorer la vie étudiante en créant une structure centralisatrice des possibilités et initiatrice d'évènements fédérateurs. Pourtant, les deux entités, d'une part, n'avaient pas la même vision du public destinataire de ces activités (la Ville voyant dans cette association un moyen de s'adresser à la population étudiante dans son ensemble, instituts technologiques et écoles inclus), et d'autre part, n'avaient pas défini rigoureusement leurs attentes par rapport à cette structure (objectifs, moyens d'y satisfaire, ambitions) au moment de sa création. D'autre part, l'association avait une organisation interne assez mouvante ne permettant peut-être pas d'avoir une base d'une stabilité suffisante pour mener une politique définie sur le long terme. Enfin, il faut mettre l'accent sur les difficultés existantes entre le personnel de l'association et le projet général qu'ils portent et les attentes des étudiants. Les étudiants sont élus aux sièges des Conseils d'administration et des Conseils d'orientation : ce faisant, on trouve parfois dans les comptes-rendus de conseils des remarques des étudiants concernant l'aspect « trop culturel » de la programmation et le fait qu'elle soit le résultat d'initiatives venant essentiellement de l'association, trop peu des étudiants. Ainsi, à la fin de la saison 1999-2000, les élus étudiants expriment leur mécontentement

et souhaitent rééquilibrer les missions de la Maison des étudiants vers une place plus grande accordée aux étudiants par le soutien de leurs projets et une ouverture vers le monde professionnel.

On le voit, l'association cherche ses marques au milieu des intérêts de l'Université, de la Ville et des étudiants et est souvent remise en cause dans ses choix par le fait même qu'elle appréhende mal les limites de son champ d'actions.

Les difficultés financières récurrentes, dès 1999, sont en partie la cause et la conséquence des problèmes structurels et identitaires. Elles posent bien sûr des problèmes à court terme de viabilité de l'association et de possibilité de mener sa politique à son but, mais elles découlent également d'une évaluation trop floue des frontières auxquelles doivent se borner ses activités.

Ainsi, face à des difficultés financières allant grandissantes et ne pouvant être résorbées, l'Université et la Ville décident, début 2005, de se désengager de l'activité de la Maison des étudiants en retirant leur soutien financier. Les structures ne restèrent pas vides très longtemps : en effet, l'Université reprit à son compte l'action culturelle à destination des étudiants et inaugura, en 2006, l'Espace culturel dans les locaux de l'ancien Amphigouri, alors que l'associatif étudiant et à destination des étudiants se concentraient sur la Maison des étudiants Belle-Beille.

### **> HISTORIQUE DE LA CONSERVATION**

Les documents résultant de l'activité de la Maison des étudiants ont subi un premier changement de lieu au moment de l'ouverture de l'Amphigouri, à Saint-Serge : les documents de gestion y ont été emmenés. Après ce déménagement, au début de l'année 1999, on ne trouve que peu de documents concernant la Maison des étudiants Belle-Beille, ce qui nous amène à penser que les documents concernant plus spécifiquement ce site sont peut-être restés sur place. Au moment de sa dissolution, l'association n'ayant pas statué sur ces archives, elles sont restées dans les locaux de la Présidence de l'Université, place François-Mitterrand, et l'Université en est devenue, par défaut, propriétaire. En septembre 2006, le directeur de l'Espace culturel confia le fonds à l'archiviste l'Université. Un an après, en septembre 2007, le fonds a été transféré à la Bibliothèque universitaire de Belle-Beille pour classement. Il doit rejoindre les fonds du service des Archives municipales d'Angers dans le courant du premier semestre 2008.

### **> MODALITES D'ENTREE**

Don aux Archives municipales d'Angers.

### **3/ CONTENU ET STRUCTURE**

#### **> PRESENTATION DU CONTENU**

Le contenu de ce fonds est assez divers. En effet, il aborde de façon assez complète le fonctionnement de l'association : ses instances de direction, sa comptabilité, sa gestion du personnel. Cependant, les activités de l'association, en dehors de la programmation artistique, de fait plus productrice de documents, restent plus difficiles à cerner, les éléments les concernant étant plus diffus. Le fonds permet d'aborder différents sujets intéressants la recherche historique en histoire contemporaine : il peut servir à des sujets s'articulant autour de l'associatif et de l'associatif culturel à destination des étudiants, des politiques culturelles de l'Université et/ou de la Ville à destination du public étudiant. Le contenu du fonds reste dans la limite géographique de la ville d'Angers mais peut s'inscrire dans les cercles plus larges de politique culturelle au niveau régional notamment.

#### **> EVALUATION, TRIS ET ELIMINATIONS, SORT FINAL**

L'évaluation dont le fonds de la Maison des étudiants a fait l'objet a été pratiquée selon les dispositions en vigueur en ce qui concerne les archives publiques, sans perdre de vue le fait que c'est une association, donc de statut privé, et que certains documents doivent être conservés par delà les dispositions législatives dans l'intérêt de la recherche.

Deux séries de tris ont été effectués. La première a déterminé les documents dont l'élimination est immédiate (un tableau récapitulatif en est annexé) : ce sont essentiellement des doubles, de la documentation. On y trouve également des disquettes de sauvegarde de la comptabilité qui n'ont pas été conservées car leur contenu existe sous format papier. Ces éliminations représentent environ 0,50 mètres linéaires. La seconde série de tris concerne les documents dont l'élimination ne s'effectuera qu'au terme du délai légal de conservation (un tableau récapitulatif en est annexé). Ces tris ont été pratiqués dans le respect la législation en vigueur pour les archives publiques.

#### **> MODE DE CLASSEMENT**

Le plan de classement choisi permet de distinguer la part de gestion administrative de l'association et ses activités. Du fait des changements fréquents de personnel, et donc des méthodes de travail, et du manque de visibilité à long terme des activités, les documents étaient assez dispersés et il a été difficile dans la plupart des cas de conserver le classement originel dans un souci de donner de la cohérence aux dossiers. On en trouve encore la trace cependant dans les collections des courriers envoyés et reçus, initiative prise sur une période bien définie (jusqu'en mars 1999) qui ne s'est pas poursuivie ensuite et sur des documents, émanant des trois premières années d'activités, où on peut voir des lettres de couleur faisant référence à un classement analytique de la plupart des documents, classement explicité en annexe.

## 4/ CONDITIONS D ACCES ET D UTILISATION

> **CONDITIONS D ACCES** : le fonds est communicable selon les dispositions de la loi 79-18 du 3 janvier 1979 (application notamment du délai de 120 ans en ce qui concerne les dossiers de personnels)

> **CONDITIONS DE REPRODUCTION** : reproduction libre à expiration du délai légal de non communicabilité selon les modalités en vigueur dans le service d'archives destinataire du fonds

> **LANGUE ET ECRITURE DES DOCUMENTS** : les documents sont tous rédigés en français

## 5/ SOURCES COMPLEMENTAIRES

### > SOURCES PRESENTES DANS DES SERVICES D'ARCHIVES

Ce fonds de l'association de la Maison des étudiants est à replacer, comme nous l'avons vu plus haut, dans un contexte plus général de développement de l'action culturelle envers les étudiants. Ainsi, pour permettre au chercheur d'avoir une vision plus large des actions effectuées envers les étudiants et des pratiques étudiantes elles-mêmes mises en oeuvre à Angers, nous nous sommes attaché à retranscrire ici les sources évoquant les pratiques culturelles étudiantes angevines depuis le début des années 60. Nous entendons par « pratiques culturelle » l'ensemble des actions mises en oeuvres dans le domaine culturel (celui des arts plus particulièrement) à destination des étudiants et l'ensemble des démarches des étudiants eux-mêmes vers le domaine culturel (en tant qu'acteur ou spectateur).

### I/ AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES

- **Archives privées :**

- 264 J : collection de documents en lien avec les témoignages oraux recueillis par les collecteurs externes aux Archives départementales de Maine-et-Loire, transcription de l'entretien accordé en 2005 à Sophie Génot par Claude Yersin, directeur du Nouveau Théâtre d'Angers (1997-2005)
- 281 J: fonds Claude Yersin, directeur du Nouveau Théâtre d'Angers (1972-2006), en attente de classement
- 34 AS : association catholique de la jeunesse française (1891-1936)

- **Archives publiques**

#### I/ Série W

- 116 W 9 : Association générale des étudiants angevins
- 303 W 320-323 : Préfecture Cabinet du Préfet, affaires culturelles
- 320 : Festival d'art dramatique d'Angers : p.v. de réunion du comité du festival, correspondance, programmes
- 321 : Comité angevin d'action culturelle : correspondance, programmes
- 322 : Maison de la culture d'Angers : création, conseil d'administration, correspondance, programmes
- 323 : Maison des jeunes et de la culture d'Angers : rapports d'activité, subventions pour des créations
- 396 W 59 et 60, 73 : Préfecture, Cabinet du préfet, affaires culturelles
- 59 : maisons de la culture, opération « mille clubs de jeunes », correspondance 1968) ; maison des Jeunes et de la Culture, presse, correspondance (1969-1970)

- 60 : Association de la maison de la culture d'Angers (AMCA), presse, correspondance, rapports, p.v. du conseil d'administration, dossier du directeur Guillot (1968-1975)
- 73 : enseignement supérieur, Université d'Angers, centre local des œuvres universitaires, notes de présentation (c. 1975)

## 2/ Série ETP

- Université d'Angers
  - 2 ETP 1/23-43 : service de la recherche, dossiers des laboratoires de recherche : rapports d'activité, demandes de crédits d'équipement, organisation de colloques, inventaires... (1975-1990)
  - 2 ETP 1/ 127-128 : dossiers des réunions du Conseil des études et de la vie universitaire (CEVU)
    - 127 : 1983-1989
    - 128 : 1989-1992
  - 2 ETP 1/ 202 : relations avec les composantes de l'Université et organismes extérieurs, bibliothèque universitaire, Comité d'action pour le développement universitaire, Centre universitaire de formation continue (CUFCO) : correspondance, CR, pétitions, statuts... (1963-1992)
  - 2 ETP 1/ 204 : dossiers de réunions des commissions de l'Université : Commission du centre technique et pédagogique audiovisuel, commission permanente, commission des relations extérieures, commission de la vie universitaire, médecine préventive, centre informatique (1971-1987)
  - 2 ETP 1/220-221 : manifestations (commémorations, cérémonies, colloques...) organisées dans le cadre de l'Université, organisation et fonctionnement de la commission culturelle. (1978-1991)
- Université d'Angers, UFR de Sciences médicales
  - 3 ETP 1 / 54 : organisation pédagogique, activités, excursions : correspondance, notes (1961) ; présentation : brochure de la Faculté à destination des étudiants (s.d.), guide « Théraplix » (1988), correspondances, maquette (1987-1988)
- Université d'Angers, UFR Droit, Économie, Gestion
  - 8 ETP 1/ 7-10 : secrétariat du Doyen, guides de l'étudiant et de l'enseignant (1974- 2000)
- Université d'Angers, Institut universitaire de technologie
  - 9 ETP 1/ 54 : autres associations, création de l'association « Étude et promotion de la culture scientifique et technologique » (1983-1984)

## 2/ AUX ARCHIVES MUNICIPALES

- Archives publiques

### 1/ Série W

- 72 W : animation socio-culturelle
  - 1 : foyer centre ville des Jongleurs de Notre-Dame, Etoile sportive Saint-Léonard, mvts de jeunes, aéro-club de l'Ouest de la France, établissement d'animation, maison des jeunes et de la culture, opération Mille-club (1958-1980)
  - 2 : établissements d'animation, maison des jeunes et de la culture Arceau, (1963-1983)
  - 3 : établissements d'animation, maisons des jeunes et de la culture (1967-1982)

- 4 : Maison des jeunes et de la culture, Maison pour tous Belle-Beille (1963-1980)
- 5 : Maison des jeunes et de la culture, Maison de jeunes et de la culture Eventard (1971-1982)
- 6 : Centre socio-culturel et sportif Jean Vilar (1968-1981)
- 11 : fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire (FONJEP), Fédération française des Maisons de jeunes et de la culture (FFMJC) (1966-1982)
- 12 : Fédération départementales des Maisons des jeunes et de la culture (FDMJC), (1973)
- 20 : Association de recherche pour l'animation socio-culturelle de la ville d'Angers (ARASCA), création, fonctionnement, dissolution (1970-1978), Centre de développement des loisirs et d'informations culturelles (CDLIC), fonctionnement, dissolution (1970-1979)
  
- 1238 W : subventions, dossiers de demande par association ou organisme
  - 1 à 3 : 1986
  - 4 à 8 : 1987 – 1988
  
- 1314 W : animation socio-culturelle : délibérations du conseil municipal et arrêtés municipaux
  - 1-2 : 1982-1985
  
- 1323 W : action culturelle
  - 1 : Etats généraux des associations (8,15,22 octobre 1977 et 15 novembre 1977)
  
- 1364 W
  - 5 : organisation du Forum de la vie associative 1987 : correspondance, conférence presse, revue de presse, bilan (1987-1988)
  - 6 : organisation du Forum de la vie associative 1987 : outils culturels, banques, subvention DRAC, maquettes, sécurité, publicité, courriers, plan (1987)
  - 7 et 8 : organisation du Forum de la vie associative (1989)
  - 10 : FONJEP, correspondance (1979-1982)
  - 14 : Bureau jeunesse devenu Point information jeunesse : projet, études, financement, locaux, presse, convention avec le Centre régional d'information des jeunes de Nantes année 1984 à 1988
  - 15 : Fédération régionale des jeunes et de la culture (1971-1986)
  - 17 : structures associatives secteur Lac de Maine (1983-1989)
  - 19 : délibération du Conseil municipal et arrêtés municipaux concernant de Socio-culturel (1985)
- 1570 W
  - 21 : Maison du Jeune théâtre, boulevard Daviers, création et fonctionnement ( compagnies hébergées : Théâtre de la Mémoire, Manarf, Jo Bithume, Le chant du bouc) (1982-1991)
  - 22 : Théâtre de la Mémoire, Manarf, Jo Bithume, Le chant du bouc, fonctionnement administratif et artistique : correspondance, bilan, rapport d'activité, brochures (1982-1989)
  - 23 : compagnies théâtrales (Théâtre Poética, Théâtre de la Marotte, Théâtre de la Petite Mémore, Théâtre de la Doutré), fonctionnement administratif et artistique. Animation théâtrale (semaine nationale du théâtre, commémoration du 5<sup>e</sup> centenaire de la création du Mystère de la Passion, festival du Chant du Monde), programmation et animation (1974-1986)
  - 30 à 37 : Conservatoire national de région (1970-1993)
  - 49-50 : ONPL, programmation et organisation des concerts (1976-1993)
  - 52 : Orchestre français des jeunes, assistance matérielle de la ville : brochures, correspondance, revue de presse (1990-1994)
  - 57 - 59 : Centre national de danse contemporaine actionnement artistique et pédagogique : programme, plannings, textes de présentation, listes de spectacles et de stagiaires, revue de presse (1978-1990)
  - 74 - 77 : Ecole régionale des Beaux-arts (ERBA), fonctionnement pédagogique et artistique (1967-1994)
  - 88-89 : Centre de ressource et de communication (CRC), fonctionnement administratif et gestion financière, acquisition et prêt de matériel (1978-1988)

- 92-96 : Maison de la Culture, création et fonctionnement administratif (1977-1985)
- 95 : animation culturelle et programmation (1977-1987)
- 101 : Parc du Haras, création et fonctionnement des équipements (jeu d'échec, patinoire, salles polyvalentes, ateliers d'artisans, Point information jeunesse) : brochures , correspondance, délibérations du Conseil Municipal, coupures de presse (1982-1989)
- 102 : Parc du Haras, constitution d'une association d'animation (1984)
- 103 : Parc du Haras, extension du Point information jeunesse (1991)
- 104 : Parc du Haras, gestion : corr.convention d'occupation, coupures de presse (1983-1992)
  
- 1467 W
  - 2 : Conservatoire national de région, conseils d'établis, comptes rendus (1976-1987) ; Ecole régionale des Beaux-Arts, conseils d'établis (1982-1988)
  
- 1215 W
  - 10 : musées, services éducatifs, colloques : comptes rendus, correspondance (1978-1984) ; conseil d'animation pédagogique, commission musées-monuments : comptes rendus de réunions (1977-1981) ; commission académique d'action culturelle, création et réunions : comptes rendus, correspondance, projet de règlement intérieur (1978-1979) ; rallye des Jeunes andantes : dépliant du syndicat (1974-1984)
  
- 1565 W
  - 14 : salle de diffusion musicale « Le Chabada », fonctionnement : projets Association pour le développement du rock et autres musiques à Angers (ADRAMA) : docs budgétaires, pré-projets de convention, documentation sur la gestion de salles similaires (1988-1995)
- 1571 W :
  - 2 : associations, prêt de locaux et aide financière de la ville (dont chorale universitaire) (1988)
  - 21 - 33 : Salon de la Jeune peinture (11 éditions) : organisation : listes d'artistes et d'œuvres, correspondance, notes, fiches de renseignement, cartons d'invitation, affiches (1983-1997) ; lauréats du Salon de la jeune peinture (1989-1995)
  - 46 : Fête de la musique, assistance technique de la Ville : correspondance, notes, affiches, coupures de presse (1982-1993)
  - 47 : Festival « Cinéma d'Afrique », organisation et déroulement : délibération du conseil municipal, correspondance, bilan, brochures, coupures de presse (1988-1992)
  - 52-56 : prix de la Poésie de la Ville d'Angers, adultes et spécial jeunes, organisation (1985-1989)
  - 74 : Forum de la vie associative, organisation : correspondance, notes, listes d'associations, listes d'invitations, coupures de presse (1986)
  
- 1110 W : affaires culturelles, éducation enfance
  - 1 : subventions communales de fonctionnement et d'investissement aux établissements scolaires, associations ou organismes : dossiers de demande et d'attribution de subvention, correspondance, délibération du Conseil municipal, rapports d'activité, documents comptables dont construction aéronautique estudiantine (1983), Ecole normale sociale de l'Ouest (1975-1984), ENSAM (1983-1984), Centre national de documentation pédagogique (1981), Ecole supérieure des Sciences commerciales (1975-1980)
  - 2 et 3 : subventions communales de fonctionnement et d'investissement aux établissements scolaires, associations ou organismes, Ecole supérieure des sciences commerciales (1981-1984), Ecole supérieure d'électronique de l'ouest (1975-1979)
  - 4 : subventions communales de fonctionnement et d'investissement aux établissements scolaires, associations ou organismes, UCO (1975-1984)
  - 6 : subventions communales de fonctionnement et d'investissement aux établissements scolaires, associations ou organismes, dont œuvres universitaires et scolaires (1974-1984), association des étudiants catholiques d'Angers (1974-1984)

- 7 : subventions communales de fonctionnement et d'investissement aux établissements scolaires, associations ou organismes, dont Union générale des étudiants d'Angers (1976-1981, 1983)
- 8 : subventions communales de fonctionnement et d'investissement aux établissements scolaires, associations ou organismes dont association générale des étudiants angevins(1974-1981), Fédération générale des étudiants d'Angers (1974-1977)
- 9 : subventions communales de fonctionnement et d'investissement aux établissements scolaires, associations ou organismes dont Ecole supérieure de chimie (1974-1979, 1981, 1984), Présidence de l'Université d'Angers (1975-1984)
  
- 1564 W : service économique de la ville d'Angers, subventions accordées aux établissements d'enseignement supérieur et aux structures à destination des étudiants entre 1989 et 1992
  
- 1723 W : subventions aux organismes de formation et de recherches (1980-1998)
  
- 1430 W : Etudes diverses sur le tourisme, “ les étudiants étrangers de la région angevine” rapport réalisé par l'Agence d'urbanisme de la région angevine en janvier 1990
  
- 1218 W : secrétariat des adjoints au maire
  - 9 : Etats généraux des associations, réunion du groupe de travail sur le centre ville : programme, rapports, listes d'associations, notes, études (1977) ; activités culturelles, subventions aux associations socio-culturelles : état (1986) ; centre dramatique national (CDN), réorganisation : texte du communiqué de presse du ministère de la Culture (1985) ; politique et activités culturelles de la ville d'Angers : texte de l'intervention de M. PILET (1977), dossier de presse
  
- 1248 W : secrétariat du maire Jean MONNIER
  - 6 : Maison de la culture : bilans d'activités, conseils d'administration : comptes rendus (1980-1984)
  
- 1489 W : cabinet du maire-secrétariat
  - 28 : urbanisme, place Saint-Serge, réaménagement, implantation d'équipements universitaires (Maison des étudiants et Présidence de l'Université, faculté de droit, bibliothèque universitaire), concours, jury, correspondance (1994)

2/ Revues de presse (section culture, enseignement)

- 1279 W (1977-1988)
- 1378 W (1990)
- 1438 W (1991)
- 1479 W (1992)
- 1480 W (1993)
- 1573 W (1994)
- 1574 W (1995)
- 1607 W (1996)
- 1645 W (1997)
- 1650 W (1998)
- 1720 W (1999)
- 1775 W (2000)
- 1792 W (2001)
- 1817 W (2002)
- 1849 W (2003)
- 1895 W (2004)

- 1896 W (2005)

• **Archives privées**

- 15 J : Association de recherches pr l'animation sociale et culturelle d'Angers
- 1 J 132 : Pôle universitaire angevin : agenda (avec informations sur les bibliothèques et centres de documentation des établissements d'enseignement angevin). (1992-1993)
- 1 J 225 : Association pour le développement du rock et des autres musiques d'Angers : nouveau magazine gratuit, spécial inauguration du Chabada, n° 1 (septembre 1994). (1994)
- 1 J 266 : Université catholique de l'Ouest. Expositions "Art sacré" : programme (10-18 novembre 1990).
- 1 J 381 : été symphonique César-Franck, orchestre universitaire d'Angers, concert à la salle Bellefontaine, Angers : programme (21 avril 1986).
- 1 J 430 : Université catholique de l'Ouest, "Jardins d'Anjou, jardins du Monde" : programme des expositions, conférences, animations (8-11 juillet 1997).
- 1 J 553 : Théâtre universitaire d'Angers. Office culturel des étudiants d'Angers, jardin des Beaux-Arts : programmes de spectacles (2 pièces).Achat, mars 1998. [vers 1970].
- 1 J 681 : Société des études angevines (SEA) : programmes des conférences depuis la création de la l'association, comptes rendus (collection incomplète pour ces derniers), bilan de la Société établi par Alain Jacobzone en mai 2001. (1981-2001).
- 1J 683 : Jeunesses musicales de France : livre d'or relié par André Bruel (1 pièce). (1950-1964)
- 1 J 691 : Université catholique de l'Ouest, animations, colloques, concerts, conférences, expositions, portes ouvertes : programme des activités. (1999-2000)
- 1 J 749 : "L'Amphigouri" : programme d'animation de la Maison des étudiants d' Angers. (1999-2000).

### **3/ AU CENTRE DES ARCHIVES CONTEMPORAINES**

**- Versement N° 19850772 : Ministère de la jeunesse et de sports, Bureau de la vie associative**

- art 1-5 : associations de jeunesse ou socio-éducatives sous tutelle du ministère ou bénéficiant de son aide financière :

- art 1-3 :dossiers constitues par association : statut et agrément, comptes et bilans, rapports d'activité et assemblées générales, subventions, documentation : 1964-1983

- art 4-5 : dossiers généraux : préparation du budget,subventions, détachement de fonctionnaires, transfert d'associations d'éducation populaire : 1960-1976

nb : reliquat de l'ancien versement 850557 après intégration d'une partie des dossiers d'associations dans le versement 870441 (révision du fonds des associations achevée en 1987)

(1960 -1983)

- Fédération des maisons des jeunes et de la culture : versements N° **19780387, 19790592, 19810155, 19820784, 19850558, 19870442, 19890496**

(1936 - 1986)

**- Versement N° 19780593 : Ministère de la Jeunesse et des sports, cellule des équipements socio-éducatifs**

- art 1-2 : correspondance, procès-verbaux de conseils d'administration d'associations de jeunesse : 1967-1976

- art 3-7 : dossiers d'équipement de maisons des jeunes, villages de vacances, centres socio-culturels, clubs opération 1000 clubs, chantiers, etc... classes par département et commune

(1960-1976)

**- Versement N° 19810155 : Direction de la Jeunesse du Ministère de la Jeunesse et des sports, bureau associations**

- art 1-13 : associations et troupes de théâtre amateur subventions, recensement, concours : 1943-1957

- art 14-22 : associations d'étudiants statut, agrément, subventions, comptes et bilans, rapports d'activité et assemblées générales (dossier par association) : 1944-1958

- art 23-26 : associations scoutistes - documents financiers ,comptes-rendus d'activité, subventions : 1936-1950

- art 27 : comité de liaison des organismes habilités par le ministère de l'Education nationale - rapports, correspondances, subventions, documentation, documents financiers : 1962-1972

- art 35-45 : maisons de jeunes et de la culture - recensement, gestion documentation, subventions ; gestion de la fédération française de maisons des jeunes et de la culture (ffmjc) : 1961-1978

- art 46-48 : fonjep (fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire) - création, statut, fonctionnement, procès-verbaux de conseils d'administration, comptes-rendus de réunions : 1964-1977

- art 52 : attribution de matériel à des associations : 1970-1976 art 52-53 : étude sur des foyers et des clubs autres que les MJC : 1974-1976

(1936- 1978)

**-Versement N° 19870025 : Ministère de l'Education nationale**

- art 1-2 (f 17 bis 86.46/1-2) : subventions aux associations culturelles intervenant en milieu scolaire : dossiers de demande de subvention.

(1978 - 1982)

**- Versement N° 19780176 : Ministère de l'enseignement supérieur et universités, Direction générale des enseignements supérieurs et de la recherche**

- art 21-24 : correspondance sur la vie universitaire dans les facultés de lettres et de droit: 1953-1967

(1953 - 1967)

**- Versement N° 19800500 : Ministère de l'enseignement supérieur et universités, Direction générale des enseignements supérieurs et de la recherche**

- art 1-30 : application de la loi d'orientation de l'enseignement supérieur du 12 novembre 1968 : (création des UER (unités d'enseignement et de recherche) et des nouvelles universités.

- art 1-3 : dossiers de commissions ou groupe de travail commissions gazier sur les statuts, Mallet sur la vie de l'étudiant, Gaillard sur les questions administratives et financières), projets de réglementation.

- art 4-30 : dossiers par académie et université (arrêtés constitutifs, projets de statuts, pv de réunion, notes et correspondance).

(1968 - 1971)

**- Versement N° 19870184 : Direction du Centre national des oeuvres universitaires et**

## **scolaires**

- art 1-9 : oeuvres universitaires et scolaires : circulaires du directeur du CNOUS aux centres régionaux, budgets et comptes financiers des centres national et régionaux ; fondation santé des étudiants de france (pv de réunion).

(1954 - 1963)

### **- Versement N° 19890588 : Ministère de l'enseignement supérieur et universités, Direction générale des enseignements supérieurs et de la recherche**

art 1-3 (f 17 bis 89.17/1-3) :

- art 1 : oeuvres universitaires : travaux de commissions (1969-1973) ; vie universitaire : participation des étudiants depuis 1968 aux conseils d'UER (statistiques, presse) : 1971-1973 ; agitation étudiante (presse, notes, correspondance) : 1968-1972 ; loisirs, revues, associations d'étudiants (listes, correspondance) ; service militaire (travaux de commission, correspondance) : 1961-1977 ; sécurité des étudiants dans les établissements (documentation, notes, presse, projet de décret).

- art 2 : oeuvres universitaires : reorganisation du cnous (centre national des oeuvres universitaires et scolaires), accidents, sécurité sociale (réglementation, correspondance) : 1948-1979.

- art 3 : orientation et formation professionnelle : correspondance avec des établissements publics (cereq, centre d'information et d'orientation de caen ...) et entreprises, documentation : 1972.

scolarité des étudiants étrangers : rapports, notes, correspondance et documentation : 1969-1973.

(1948-1979)

### **- Versement N° 19860251 : Ministère de l'éducation nationale**

art 1-49 (f 17 bis 86.23/1-49) :

réforme de l'enseignement supérieur (préparation de la loi votée le 26 janvier 1984 : travaux de la commission Jeantet (dépouillement des réponses au questionnaire envoyé aux universités, grandes écoles, grands établissements, classes préparatoires et à des organismes représentant les secteurs économiques, sociaux et culturels ; procès-verbaux d'audition de ces organismes).

(1981- 1983)

### **- Versement N° 19950519 : Ministère de la culture, délégation au développement et aux formations, département de l'éducation et du développement artistiques**

art 1-4 : politique en faveur des universités : 1984-1994

(1984-1994)

## > BIBLIOGRAPHIE

### • **Ouvrages de réflexion et de pratique des archives**

- *Archives, universités, monde étudiant : une mémoire en construction*, actes de la Deuxième Journée des Archives organisée les 17 et 18 avril 2002 par le Service des archives de l'Université catholique de Louvain, édités par Cathy SCHOUKENS, publications des Archives de l'Université catholique de Louvain, Louvain-la-Neuve, 2003
- Despy-Meyer Andrée, Devriese Didier, *Les archives des universités : un patrimoine commun*, dans Janus, 1998
- La gazette des archives, *Les archives des architectes*, N°190-191, Revue de l'Association des Archivistes français, Paris, 2001
- La gazette des archives, *Archives et mémoires étudiantes : état des lieux*, N° 193, Revue de l'Association des Archivistes français, Paris, 2004
- *Les archives dans l'entreprise, guide des durées de conservation*, Association des archivistes français, Paris, 1997
- *Les archives des associations, approche descriptive et conseils pratiques*, Direction des archives de France, Armelle LE GOFF (dir.), La Documentation française, Paris, 2001
- *Les archives privées, le traitement des archives personnelles, familiales, associatives*, Françoise HILDESHEIMER, Éditions Christian, Paris, 1990

### • **Histoire culturelle et étudiants**

- BOURDIEU Pierre, PASSERON Jean-Claude, *Les héritiers, les étudiants et la culture*, collection Le sens commun, Editions de Minuit, Paris, 1985
- ERLICH Valérie, *Les nouveaux étudiants, un groupe social en mutation*, collection Références, sociologie, éditions Armand Colin, Paris, 1998
- *Les politiques culturelles en France*, textes rassemblés et présentés par Philippe POIRRIER, collection Retour aux textes, éditions La documentation Française, Paris, 2002
- MARCAULT Tiphaine, *Quelle action culturelle à l'Université?*, mémoire de maîtrise, 2001
- MINOT Jacques, *Histoire des universités françaises*, collection Que sais-je?, éditions Presses universitaires de France, Paris, 1991
- POIRRIER Philippe, *Les enjeux de l'histoire culturelle*, série L'Histoire en débats, collection Points histoire, Editions du Seuil, Paris, 2004

## 6/ CONTROLE DE LA DESCRIPTION

### > REGLES ET CONVENTIONS

Cet instrument de recherche a été rédigé selon

- l'ouvrage NOUGARET (Christine), GALLAND (Bruno), *Les instruments de recherche dans les archives*, Paris, La Documentation française, 1999, 259 p.
- la norme générale et internationale de description archivistique ISAD (G)
- la norme internationale sur les notices d'autorité utilisées pour les Archives relatives aux collectivités, aux personnes ou aux familles ISAAR (CPF)

> DATE DE LA DESCRIPTION : 2007

# PLAN DE CLASSEMENT DU FONDS DE LA MAISON DES ETUDIANTS

## **I/ FONCTIONNEMENT**-----1 - 27

**Création**-----1

**Instances de direction**-----2

**Relations**-----3 - 4

**Comptabilité, finances**-----5 - 10

**Personnel**-----11 - 20

**Locaux**-----21 - 26

**Assurance**-----27

## **II/ ACTIVITES DE L ASSOCIATION**-----28 - 35

**Programmation artistique de la Maison des étudiants**-----28 - 34

**Accueil des étudiants étrangers**-----35

# FONCTIONNEMENT 1 - 27

## 1.....CREATION

- 1 Association Maison des étudiants. – Création : déclaration de constitution d'une personne morale (23 juillet 1997), statuts, Certificat d'identification au répertoire national des entreprises et de leurs établissements (SIRENE) délivré par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE) (1997-2005).

1996 – 2005

## 2.....INSTANCES DE DIRECTION

2

### Dossier 1

Assemblées générales. - Assemblées générales ordinaires, réunion du 10 décembre 2001 : procès-verbal, budget prévisionnel 2002 ; réunion du 19 décembre 2002 : invitation, procès-verbal, bilan comptable et information sur les nouvelles obligations des associations par KPMG Entreprises, notes manuscrites et lettre adressée à Alain Barreau, Président de l'Université, au sujet des objectifs et perspectives de l'association ; réunion du 18 décembre 2003 : invitation, procès-verbal, documents comptables ; réunion du 8 mars 2004 : procès-verbal, documents comptables ; réunion du 29 septembre 2004 : invitation, procès-verbal, documents comptables, bilan d'activités 2003, compte-rendu du comité de pilotage tenu le 7 juillet 2004 ; réunion du 21 mars 2005 : invitation, procès-verbal, liste de présence, documents comptables. Assemblée générale extraordinaire du 21 mars 2005 : procès-verbal, liste de présence, notes manuscrites, courrier commun de l'Université et de la Ville d'Angers (2001- 2005).

### Dossier 2

Conseils d'administration. – Réunions : procès-verbaux (classement chronologique par année, 1997-2005)

### Dossier 3

Conseils d'orientation. – Représentation étudiante, nominations : tableau récapitulatif des votes, correspondance (2005). Réunions : procès-verbaux (classement chronologique par année, 1998 - 2005).

1997 – 2005

### **3 – 4.....RELATIONS**

#### **3 - 4** Correspondance. □

- Réception du courrier (classement dans l'ordre chronologique d'octobre 1997 à mars 1999).
- Envoi du courrier (classement dans l'ordre chronologique de juillet 1997 à avril 1999, mars 1999 manquant).

1997 – 1999

### **5 – 10.....COMPTABILITE-FINANCES**

#### **5 – 6.....Bilans**

#### **5 - 6** Comptes annuels. – Editions : attestations annuelles produites par KPMG Entreprises (1998-2004), grand livre global, journaux (banque, salaires, achats, opérations diverses), balance globale, centralisateur mois/journal, journal/mois (2000-2004), documents budgétaires (2004, 2005).

5. 1998-2001

6. 2002-2005 (contient en plus un dossier concernant la société d'expertise comptable KPMG, Fiduciaire de France : contrat (1999), factures des honoraires (1999-2005), notes informatives sur les modifications des obligations et du régime fiscal des associations, et sur la situation financière de l'association (1999-2005)).

#### **7 – 8.....Dépenses**

#### **7** Honoraires. - Paiement des artistes et des compagnies artistiques et du cabinet Avocats conseils réunis (ACR) : factures.

1998 – 2004

#### **8** Taxes liées à l'activité. - Paiement au Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC), au Centre national de la chanson, des variétés, et du jazz (CNV), à la Maison des artistes, à la Société des auteurs et compositeurs dramatiques (SACD),

à la Société des auteurs compositeurs et éditeurs de musique (SACEM), à la Société civile pour la perception de la rémunération équitable (SPRE), au service de la redevance de l'audiovisuel du Trésor public, et à la Ville d'Angers pour la redevance sur le chiffre d'affaire : formulaire d'affiliation, demandes de paiement, bordereaux de paiement, demandes d'autorisation, correspondance.

1997 – 2005

### **9.....Ressources**

- 9** Ressources. - Partenariat avec la Ville d'Angers, subventionnement : accord, convention (2004), correspondance ; partenariat avec l'Université d'Angers, subventionnement : conventions passées au titre du fonctionnement général (2004, 2005) et du soutien aux emplois-jeunes (1998, 2001), tableaux récapitulatifs des sommes versées (1997-2000), correspondance (1999-2005), demande formulée auprès du Conseil des études et de la vie universitaire (CEVU) (2004). Préfecture de Maine-et-Loire, Mutuelle nationale des étudiants de France (MNEF), Centre régional des oeuvres universitaires et scolaires (CROUS) de Nantes, Fond d'amélioration de la vie étudiante (FAVE), versement de subventions occasionnelles : documents récapitulatifs (1997-1999). Conseil général du Maine-et-Loire, et de la Région des Pays de la Loire, refus de subventions : correspondance (1998, 1999). Recettes, perception : factures et relevés des recettes perçues sur les manifestations culturelles (1998, 2003, 2004), la liquidation du matériel après dissolution (2005), et les ventes en caisse (1997-2005).

1997 – 2005

### **10.....Trésorerie**

- 10** Crédit Mutuel. - Gestion des services : contrat d'ouverture de compte courant (1997), convention de partenariat (2001), accord de financement d'un relais sur la subvention de l'Université d'Angers (2004), fichiers des personnes habilitées à signer (1997-2005).

1997 – 2005

## 11 – 20.....PERSONNEL

### *11 – 14.....Gestion du personnel*

- 11** Réglementation applicable. - Publications : Ministère de l'emploi et de la solidarité, *Convention collective nationale du 28 juin 1988, Animation socioculturelle*, Les éditions des Journaux officiels, 10e édition de juin 2000, *Le Code des conventions collectives, animation*, Les éditions du droit social, 2003.
- 2001 – 2003
- 12** Taxe sur les salaires. - Paiement : bordereaux de versement de la taxe (1997-2005, 2001 manquant).
- 1997 – 2005
- 13** Déclaration annuelle des données sociales (DADS). - Formulaires annuels (1997-2004), tableau récapitulatif (1997, 2000), document d'aide au complément de la nouvelle formule de la Déclaration annuelle des données sociales (2004).
- 1997 – 2004
- 14** Ministère de l'emploi et de la solidarité, Direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle de Maine-et-Loire. - Décision concernant l'exonération de charges sociales pour l'embauche du premier salarié : correspondance (1997) ; aménagement de la réduction et réorganisation du temps de travail (RTT), dispositif appui-conseil et aide incitative : notice d'informations, proposition d'aménagement, convention (2000-2001).
- 1997-2001

### *15 – 19.....Dossiers individuels de personnels*

- 15** Personnel cadre. - Contrat de travail à durée indéterminée, Déclaration unique d'embauche, comptes rendus des visites médicales, dossier de formation, attestations de départ.
- 1997 – 2005
- 16 - 19** Personnel non-cadre, recrutement. -

16. Personnels à la fonction non spécifiée : déclaration unique d'embauche (DUE). Intermittents du spectacle : contrat de travail à durée déterminée, déclaration unique d'embauche (DUE), déclaration à l'Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales (URSSAF), certificat d'emploi pour Les Congés Spectacles, fiche individuelle de déclaration au Fonds national d'activités sociales des entreprises artisitiques et culturelles (FNAS).

1. de BEN à LAU
2. de MEJ à VID

1998 – 2000

17. Objecteurs de conscience : correspondance avec le Service des objecteurs de conscience de la Direction régionale des affaires sanitaires et sociales des Pays de la Loire dépendant du Ministère de l'emploi et de la solidarité et l'Université d'Angers. Apprentissage, formation en alternance au brevet de technicien supérieur « assistant de direction » : documents préparatoires à son affectation, dossier médical, tableaux récapitulatifs des congés et absences, dossier de suivi de la formation, documents donnant bilan de la formation. Personnels non-rémunérés, stagiaire : convention de stage, appréciation de fin de stage (1998) ; bénévoles : conventions de bénévolat (1999).

1997 – 2003

18. Emplois-jeunes,

- Poste « médiation des techniques du spectacle » : déclaration unique d'embauche (DUE), convention de développement d'activités pour l'emploi des jeunes passée avec la Direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle de Maine-et-Loire dépendante du Ministère de l'emploi et de la solidarité, avenant à la convention de développement d'activités pour l'emploi des jeunes, dossier de formation, dossier médical.
- Poste « accueil et aide à l'intégration des étudiants étrangers », accord avec la Direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle de Maine-et-Loire dépendante du Ministère de l'emploi et de la solidarité : conventions ; attribution de subventions par la Ville d'Angers : correspondance ; recrutement des personnels : déclaration unique d'embauche (DUE), curriculum vitae, fiches de définition de poste, contrat de travail à durée déterminée, dossier médical, tableaux récapitulatifs des congés et absences, documents de fin de contrat.

1998 – 2005

## 19. Contrats à durée déterminée,

- Opérations ponctuelles : contrat de travail à durée déterminée.
- Postes accueil et bar : curriculum vitae, contrat de travail à durée déterminée, déclaration unique d'embauche (DUE).

1998-2004

## 20.....Communication interne

- 20** Revue de presse : collection d'articles parus dans la presse quotidienne régionale ; exemplaires du fascicule supplémentaire du quotidien *Ouest-France*, intitulé le *Journal des campus angevins*, oct. 1998, janv. 1999, mai 1999 ; projet de journal à destination des étudiants angevins, intitulé *Diable!* : maquette du journal, 1er numéro de mai 1998. Utilisation des locaux Belle-Beille : plaquettes informatives, comptes-rendus de réunions de service avec les bureaux des associations.

1998-1999

## 21 – 26.....LOCAUX

### 21 – 25.....Travaux

#### 21 - 22 Espace Saint-Serge. -

21. Conseillers techniques, consultation : correspondance. Projet, mise en forme : cahiers des charges, données techniques sur la salle de spectacle. Bâtiments, autorisation d'ouverture : compte-rendu de la visite de la Commission intercommunale de sécurité du District de l'agglomération angevine et mention d'avis favorable à l'ouverture, avis favorable relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées pour l'ouverture au public d'un Etablissement recevant du public (ERP), avis délivré par la Commission intercommunale d'accessibilité du District de l'agglomération angevine. Locaux de Saint-Serge et de Belle-Beille, gestion et utilisation : conventions passées avec la ville d'Angers (1999, 2000, 2002). Hall d'accueil, bureaux, salle informatique, aménagement : devis et factures de l'entreprise Quadra pour le mobilier, facture de l'entreprise Greleg pour la signalétique intérieure, rapport de la commission d'ouverture des plis pour la fourniture et l'installation d'un système de communication, factures concernant l'aménagement du bar, documentation concernant l'aménagement de la salle informatique.

22. Salle de spectacles, aménagement : rapport de l'étude sur la correction acoustique menée par le cabinet acoustique Pierre Poubeau, récapitulatif des achats de matériel pour la salle de spectacle, devis et factures des fournisseurs.

1997-1998

**23 -25** Maison des services aux étudiants. -

23. Elaboration du projet, étape du dossier Esquisse : lettre explicative du parti architectural, technique et économique, notice descriptive et explicative du projet, tableaux relatifs à la qualité technique, compléments des études de fluides, tableau général des surfaces, estimation du coût prévisionnel des travaux, lettre du Président de l'Université au Recteur de l'Académie de Nantes au sujet de la pose du parquet de la salle de spectacle, lettre du Recteur de l'Académie de Nantes à la SARL Lepinay et Chabènes pour confirmation de l'obtention de la Maîtrise d'œuvre, documents graphiques, plans ; étape du dossier APS (avant-projet sommaire) : analyse du dossier, tableau détaillé des surfaces, note explicative du parti architectural, notice technique, notice accessibilité, notice sur le volet paysager, tableaux des matériaux, notice de sécurité concernant les établissements recevant du public, déclaration du chef d'établissement, rapport du bureau de contrôle, estimation du coût prévisionnel des travaux, notice estimative avec options, notice descriptive, projet de programme du 1% décoration, notes de calculs acoustiques, notes de calculs thermiques et concernant la ventilation, tableau de suivi de la démarche de qualité technique par le cabinet d'études BEHI SA, simulation thermique dynamique par le cabinet d'études BEHI SA, demande de permis de construire, décision, photocopies de photographies du site existant, vues en perspective du projet, documents graphiques ; étape du dossier APD (avant-projet détaillé ou définitif) : analyse du dossier, tableau des surfaces, notice technique, tableau de bord, tableau des matériaux, estimation, projet du programme artistique, notes de calculs sur l'éclairage naturel, notes de calculs sur l'acoustique, notes de calcul thermique et ventilation, documents graphiques, plans.

2000 - 2004

24. Suivi du projet, étape du dossier APD bis (avant-projet détaillé ou définitif) : analyse de la qualité technique du dossier par le cabinet d'études BEHI SA, rapports d'examen du dossier (sécurité incendie, solidité) par Qualiconsult, documentation technique sur l'accessibilité des Etablissements recevant du public (ERP) aux personnes handicapées, courrier de H. Corvé à l'entreprise Gaudin ingénierie, analyse du dossier, décision, tableau de surfaces, notice architecturale, notice technique, tableau de bords, tableau de matériaux, estimation, projet du programme du 1% décoration, note de calculs acoustiques, note de calculs éclairage naturel, note de calculs thermique et ventilation, documents graphiques, plans ; étape du projet PRO (projet) : analyse du dossier, analyse de la qualité technique du dossier Pro par le cabinet d'études BEHI

SA, rapport d'examen du dossier de mission de contrôle technique SEI (sécurité incendie) et LP (solidité) par Qualiconsult, tableau des surfaces, note explicative du parti architectural, calendrier prévisionnel des travaux, tableau de bords, cahier des clauses techniques, fiches DIUO, tableaux des matériaux, estimation des travaux, rapport d'étude acoustique, documents graphiques, plans.

2004

25. Suivi du projet, étape du dossier DCE (dossier de consultation aux entreprises) : analyse du dossier, règlement de consultation, acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières (CCAP), calendrier prévisionnel des travaux, plan général de coordination sécurité-santé, coordination, cahier des clauses techniques particulières, prescriptions communes, étude des sols par le cabinet Géotec ouest, documents graphiques, plans

2004 – 2005

## **26.....Location**

**26** Salle de spectacle. - Attribution locative : factures (2001, 2003-2005) classement chronologique. Matériel technique : convention de prêt, facture (2003, 2004)

2001-2005

## **27.....ASSURANCE**

**27** Mutuelle assurance des instituteurs de France. - Premier contrat Risques autres que véhicules à moteurs (RAQVAM), suivi : devis pour l'année 1995, proposition d'assurance Village, vacances, familles (VVF) pour la Maison des étudiants (s.d.), cotisation annuelle pour l'année 1998, résiliation du contrat (1998), récapitulatif des risques figurant sur le contrat au 9 septembre 1997. Second contrat Risques autres que véhicules à moteurs (RAQVAM), suivi : correspondance définissant les besoins de l'association, enregistrement de l'adhésion (1997) ; demande de devis pour un concert en plein air, cotisation annuelle (1998) ; avis portant modifications au contrat, relevés de compte, détails de cotisation, conditions générales du contrat, attestation, notice explicative (1999) ; cotisation annuelle (2000) ; cotisation annuelle, devis portant sur l'évaluation des risques pour la saison 2001-2002, avis portant modifications du contrat (2001) ; relevé de compte, cotisation annuelle (2002) ; relevé de compte, cotisation annuelle, modifications des conditions particulières du contrat, note de présentation de modification des statuts de la

MAIF (2003) ; cotisation annuelle, avis portant modifications au contrat, relevé de compte (2004) ; cotisation annuelle, avis de remboursement, résiliation (2005). Contrat auto-mission, souscription : notice descriptive, récapitulatif des conditions générales, avis de modification, résiliation (1999-2005). Vols et sinistres, indemnisation : déclaration et dépôt de plainte, évaluation des dommages, avis d'indemnisation (1er nov. 1997, 2e semaine de juin 1998, 10 avr. 1999, 22 janv. 2004).

1995 – 2005

## ACTIVITES DE L ASSOCIATION 28 - 35

### 28 – 34.....PROGRAMMATION ARTISTIQUE

- 28** Saison 1998 -1999. - Festudiantes, organisation<sup>1</sup> : documents budgétaires, bilans, arrêté du Maire de la ville d'Angers donnant autorisation d'utiliser une sonorisation pour le concert en plein air du 13 octobre 1998, place François-Mitterrand. Semaine thématique « Reflet d'Amérique », proposition : compte-rendu de la réunion du 5 novembre 1998. Galerie de prêt d'oeuvres d'art d'Angers, Artothèque, accord : convention. Locaux, mise à disposition : convention de prêt. Droit d'exploitation sur les spectacles, exercice : contrat de représentation passé avec l'Association Art du mouvement, contrat de parrainage passé avec Pierre-Henri CAZES pour l'organisation de la manifestation « Découverte des musiques électroniques » (30 avril 1999), contrat de cession des droits du spectacle du Ronald Baker Quintet passé avec Cristal production, contrat de cession des droits du spectacle *Et pan!* passé avec la Kos compagnie, contrat de co-réalisation passé avec le Théâtre du tiroir. Atelier d'écriture d'Yves JOUAN, gestion : contrat d'auteur, compte-rendu d'entrevue, détail des propositions de l'artiste.

1998-1999

- 29** Saison 1999-2000. - Partenariats, accords : conventions passées avec le Centre chorégraphique national de Nantes, la salle de concert le Chabada, le label Cinéfac. Droit d'exploitation sur les spectacles, exercice : récapitulatif des achats de spectacle pour l'année 1999, contrat de cession des droits du spectacle *Raymonde et ses amis* passé avec la Compagnie Tapis Franc, contrat de cession des droits du spectacle *Toi, moi...émois! Le 7e Ciel* passé entre l'association Entrées de jeu et le Nouveau théâtre d'Angers. Manifestation Kesako, suivi : bilan budgétaire. Festival

---

<sup>1</sup> Les Festudiantes sont un festival universitaire regroupant plusieurs manifestations artistiques menées par des étudiants et/ou des professionnels, et se focalisant plus particulièrement autour du théâtre. Ce festival prend le nom de Festival universitaire dès la saison 1999 - 2000

universitaire (13 mars au 1er avril 2000), organisation : module de présentation des évènements artistiques, listes des contacts, fiches descriptives des spectacles, plannings des interventions et des présences du personnel. Manifestations artistiques, communication : maquette du fascicule de présentation de la programmation artistique, affiche format A4 pour la création du spectacle *Etudes pour un buste de monsieur Eric Satie*, devis de réalisation d'un visuel pour la Journée mondiale de lutte contre le SIDA. Compagnie Olivier Bodin, gestion de la résidence artistique : plaquettes de présentation des créations, dossier de présentation de la création *Les Baltikans*, contrats de cession de droits d'exploitation des spectacles *Les Baltikans* et *Les pièces courtes*, factures, communiqués de presse autour de la résidence de la compagnie à la Maison des étudiants. Groupe de musique September Song, présentation : dossier de presse, dossier de présentation. Activités de la Kos compagnie, présentation : dossier de présentation du projet de spectacle *Le petit bois*.

1999 – 2000

- 30** Saison 2000-2001. - Activités de l'association Primelune, de la Compagnie Bernadette Bousse, de la Compagnie Patrick Cosnet, présentation : dossiers de présentation, récapitulatif des achats de spectacle pour l'année 2000. Billetterie de prévente pour la manifestation Les Solidays, ouverture : notice explicative, bon de réservation. Semaine de rentrée, organisation : comptes rendus de réunions de réflexion et de préparation sur la semaine de la rentrée, notes manuscrites.

2000 – 2001

- 31** Saison 2001-2002. - Droit d'exploitation sur les spectacles, exercice : contrat de cession des droits du spectacle *L'amant* d'Harold Pinter passé avec la Compagnie Rêve en bullant, contrat de cession des droits d'un spectacle de théâtre d'improvisation passé avec la Compagnie Gaïa, contrat d'engagement passé avec l'association Kiclaq' pour le spectacle de musique *Riddim Sound Wise*, contrat de cession des droits de représentation du groupe de musique Soul Fighters, devis de contrat de vente pour une représentation du groupe de musique Nioro Djali. Salle de spectacle, prêt : attestation de remise des clés, consignes d'utilisation de la salle. Atelier, mise en place : dossier de présentation de l'atelier *L'art cinéma, l'art vidéo, l'art informatique : un siècle d'images contemporaines* dirigé par l'association L'art du mouvement. Activités de la structure Sicalines, de Orange Compagnie, du théâtre du Champs de bataille, de la Compagnie Spectabilis, de la compagnie NBA spectacles, de la compagnie Le Bas-Bleu, de la Compagnie Galindo, de la Compagnie Côté Cour théâtre, de la Compagnie Bernadette Bousse, présentation : dossiers récapitulatifs. Manifestations artistiques, communication : plaquette de présentation du programme du Festival universitaire 2002 (du 24 avril au 4 mai), affiches annonçant la projection de matchs de la Coupe du Monde de football 2002, plaquettes annonçant un concert de jazz afro-cubain avec les groupes D.M.D. et Jazz'Maine, invitations, plaquette annonçant le concert du groupe Zaïmal, plaquette annonçant une soirée à thème autour du vin, intitulée « Soirée rouge ».

2001 – 2002

32

Saison 2002 – 2003. - Activités du Théâtre du Champs de bataille, du théâtre du Bocage, présentation : dossiers récapitulatifs. Manifestations artistiques, communication : plaquettes de présentation des manifestations organisées à la Maison des étudiants en novembre 2002, en janvier 2003, en mars 2003, en avril 2003, plaquette annonçant le concert « Cé Pérou si ksa spass » au profit de l'association Enfance et Avenir, plaquette annonçant le concert du groupe Margo lors des Trans-Musicales, plaquette de présentation des activités lors de la soirée du Téléthon.. Partenariats, accords : conventions passées avec l'association Bon pied bon oeil, l'association L'Art du mouvement, le Festival Premiers plans, l'association Enfance et Avenir, Angers Nantes Opéra, l'association les Tréteaux de l'Université. Droit d'exploitation sur les spectacles, exercice : contrat de cession des droits pour le concert du collectif Margo passé avec le producteur EVA, contrat de cession du droit d'exploitation des spectacles *Le jour du dos* et *Gourgandises* passé avec la Compagnie Métis, contrats d'engagement passés avec la Gaïa Compagnie pour la présentation de la soirée Maestro du 19 mai 2003 et pour la représentation du spectacle *Les Gaiards en scène*, contrat de cession des droits d'un concert passé avec l'association Rock Tympan. Atelier sur le thème *Du cinéma d'avant-garde à l'art informatique* de l'association L'art du mouvement, suivi : plaquette de communication, dossier de présentation. Spectacle *Hugo Live*, organisation : contrat de cession des droits d'exploitation, affiches, information sur l'artiste Alain Lecompte, revue de presse, cahier pédagogique, correspondance par courriels (sous forme d'imprimés). Spectacle *Le Tour d'écrou* de Britten, et de la création sur *Les Bonnes* de Bengston représentés par Angers Nantes Opéra, présentation : dossiers de présentation, invitation, récapitulatif billetterie. Festival universitaire 2003 (du 12 mai au 23 mai), organisation : documents budgétaires, plaquettes de communication autour des spectacles, travaux reprographiques, une affiche. Spectacle *La nuit des assassins* d'après Jose Triana joué par la troupe du Théâtre de l'embellie : une affiche format A4. Spectacle *J'en suis pas sûre* joué par le Théâtre de la Courtine, présentation : dossier de présentation. Festival Tour de scène, organisation : convention de partenariat avec la ville d'Angers, compte-rendu de réunion, présentation du festival, fiches récapitulatives du matériel technique. Festival Premiers plans, accord de partenariat : invitation à la présentation du nouvel atelier d'histoire des arts audiovisuels, programme du festival, communication portant sur la billetterie spéciale pour les étudiants. Bar, communication autour de semaines thématiques : plaquettes de présentation. Forum de la vie associative, participation : notice technique, note de présentation, correspondance.

2002 – 2003

33

Saison 2003 – 2004. - Droit d'exploitation sur les spectacles, exercice : contrat de cession des droits du spectacle *Pollen* passé avec l'association Le Bas-bleu, contrat de cession des droits du spectacle *Le Tour de Persée en 80 minutes* passé avec l'association les 3 T, contrat d'engagement pour un concert passé avec l'association Kiff'On, contrat de cession des droits du contrat *Cheese, Crazy like a fool* passé avec l'association Musique Caméléon. Salle de spectacle, location en vue de résidence pour la préparation, de la création et de la représentations de spectacles : conventions. Manifestations artistiques, communication : plaquettes de présentation des manifestations organisées pour le mois de novembre 2003 et de janvier 2004, affiches présentant certaines manifestations organisées à l'Amphigouri. Atelier de l'association L'Art du mouvement et atelier de la Gaïa

compagnie, gestion : fiches récapitulatives des participants, récapitulatif des recettes. Festival universitaire 2004 (du 3 au 14 mai), organisation : programmes des manifestations, fiches récapitulatives des dépenses. Partenariats, accords : conventions passées avec l'association Art du Mouvement, la Compagnie Le Bas-bleu, l'Université d'Angers, l'association Premiers plans, la ville d'Angers, l'association des Tréteaux de l'Université, Les trois coups, la Compagnie Gaïa. Spectacle Kandide, bilan : fiche récapitulative des entrées, bilan financier.

2003 – 2004

- 34** Saison 2004 – 2005. - Partenariats, accords : conventions passées avec l'association Premiers plans, l'association des Tréteaux de l'Université, la ville d'Angers. Locaux de l'Amphigouri, mise à disposition : conventions passées avec l'Amicale Robert Houdin, l'association Moteur action, la Librairie Contact, le Nouveau théâtre d'Angers, l'association Cinéma parlant, l'association Fonds de terroir, la Gaïa compagnie, le SUAPS, la ville d'Angers, l'UFR de Lettres et Sciences humaines, l'association Va et viens, le collège Saint-Charles, le Centre universitaire de formation continue, l'association Hors pistes, l'association des Tréteaux de l'Université, la Compagnie Eoliharpe, le lycée Joachim du Bellay, la Caisse des dépôts et consignations, l'association Le son du mouflet, la Bibliothèque anglophone d'Angers, l'Amicale des personnels de l'Université, la compagnie Les Zygomatiks, le lycée Saint-Martin, attestations de remise des clefs.

2004 – 2005

## **35.....ACCUEIL DES ETUDIANTS ETRANGERS**

- 35** Bureau d'accueil des étudiants étrangers. - Mise en place et gestion : notices d'information de la préfecture de Maine-et-Loire concernant les obligations de l'Université quant à la mise en oeuvre de la délivrance simplifiée des titres de séjour, notice d'information sur les procédures d'inscriptions des étudiants étrangers à l'université en France, présentation du FAVE(1998), fiches de présentation des associations étudiantes ou à destination des étudiants présentes à Angers (s.d.), exemples de questionnaires à destination des étudiants étrangers concernant leur séjour à Angers (s.d.), *Guide de l'étudiant de l'Université d'Angers en partance pour l'étranger* (1999-2000), *Guide des programmes d'échanges internationaux offerts aux étudiants de l'Université d'Angers* (2002-2003), *Guide pour les étudiants étrangers* (s.d.), Bilan 2001/2002 des étudiants étrangers.

1998 – 2003

**ANNEXE N°1****TABLEAU DES DOCUMENTS ELIMINABLES A TERME**

<b>N°</b>	<b>ANALYSES</b>	<b>ANNEE D ELIMINATION</b>
<b>COMPTABILITE-FINANCES</b>		
<b>Dépenses</b>		
1	Factures de location de matériel et de véhicules. - Paiement : factures payées à l'association A contre temps, à ADA (location de véhicules), à Alpha services (location de vaisselle), à Aqua Maine, à Art du piano, à Caligram' organisation d'évènements, à l'association Cent pour cent, au Centre de ressources et de communication de la ville d'Angers, au Chabada, à Connectique, à la COTRA, à Desevedavy pianos, à Electronic loisirs, à Loc'49 (location et vente de matériel, bâtiment, travaux publics), à Pathé archives, à Polyphonic SARL, à SERAL (location sonorisation et éclairage), à Val d'Anjou voyages, à Voyages Cordier. (classées par ordre chronologique et à l'intérieur de chaque année par ordre alphabétique)  1998 – 2004	2015
2-4	Factures de fonctionnement. - Paiement : (classées par thèmes, puis par ordre alphabétique) 2. 1997 – 1999 3. 2000 - 2003 4. 2004 - 2005  1997 – 2005	2016
<b>Trésorerie</b>		
5	Rapport : relevés du compte de chèques et du Livret bleu.  1997-2005	2016
6	Opérations : ordres de virements (1998), virements de compte à compte (1997-1999), bordereaux de remise d'espèces (1998-1999), bordereaux de remise de chèques (1997-1999), rapprochement bancaire (2004, 2005), bordereaux de retrait d'espèces (1997-1999), journal de caisse (1999).  1997 – 2005	2016

PERSONNEL		
Gestion du personnel		
7	<p>Cotisations sociales. - Assurance chômage, Association pour l'emploi dans l'industrie et le commerce, centre Atlantique-Anjou et centre Annecy (1997-2001) puis centre des Pays de la Loire, recouvrement : notification d'affiliation (1998), échéancier annuel, avis de versement trimestriel, bordereaux de déclaration annuelle, attestation de contribution à l'assurance chômage (RAC), à la structure financière (ASF), au Fonds national de garantie des salaires (FNCS), avis annuel de régularisation, correspondance, documentation. (classement chronologique)</p> <p style="text-align: right;">1997 – 2005</p>	2011
8	<p>Retraite et prévoyance, groupe Médéric, gestion des complémentaires retraite CIPS et CIPC : contrats d'adhésion (1997-1998), bordereaux trimestriels de cotisations (1997-2005), déclarations nominatives annuelles (1998-2005), documentation ; Groupement des institutions sociales du spectacle (GRISS), gestion de la Caisse professionnelle de retraite de l'industrie cinématographique, des activités du spectacle et de l'audiovisuel (CAPRICAS) : déclarations simplifiées de personnel intermittent, artistique et technique (1998-2000), correspondance ; IPSEC, gestion de l'adhésion au Groupement national de prévoyance (GNP) : appels à cotisations (2004-2005).</p> <p style="text-align: right;">1997 – 2005</p>	2096
9	<p>Santé, Caisse régionale d'assurance maladie des Pays de la Loire, gestion des risques professionnels : bilans annuels d'exploitation tiré de la Déclaration annuelle des données sociales (2001-2005), notification des taux des cotisations applicables au titre des accidents du travail et des maladie professionnelles (1997-2005) ; Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales (URSSAF), gestion des cotisations : bordereaux trimestriels récapitulatifs des cotisations, correspondance, documentation ; Service médical interentreprises de l'Anjou (SMIA) et Centre médical de la Bourse (CMB), gestion de la médecine du travail : bulletin d'adhésion, bordereau de droits d'entrée (1998), déclaration annuelle des effectifs (2005), bordereaux semestriels de cotisations (1999-2005), demande de radiation (2005), documentation (contient des exemplaires du journal <i>La prévention active</i> du Service médical inter entreprise de l'Anjou, N°3, 5-7 de mai 2001 à novembre 2004), bordereaux d'appel à cotisation du Centre médical de la Bourse (2000-2004).</p> <p style="text-align: right;">1997 – 2005</p>	2011

10	Caisse de congés payés Les congés spectacles. - Gestion : bulletin d'adhésion (1998), bordereaux trimestriels de versement des cotisations (1998-2003, 2e semestre 1999 et année 2000 manquant), documentation.  1998 – 2003	2009
11	Formation. - Organisme paritaire Uniformation, participation à la formation professionnelle continue : reçus libérateurs de versements (2000-2005), documentation sur les obligations conventionnelles et plaquettes informatives fournies par Uniformation ; AFDAS, gestion des contributions obligatoires pour la formation des personnels relevant du spectacle vivant : bulletin d'adhésion (1998), déclarations annuelles des salaires (1998-2003), reçus libérateurs de versements (1999-2000).  1998 – 2005	2011
12	Fonds national d'activités sociales des entreprises artistiques et culturelles (FNAS). - Participation : bordereaux trimestriels de versements des cotisations.  2000 – 2005	2011
Dossiers individuels de personnels		
13	Personnel salarié. - Rémunération : bulletins de salaire.  1997 – 2005	2011
14	Emplois-jeunes. - Centre national pour l'aménagement des structures des exploitations agricoles, attribution de subventions sur les deux postes créés : avis de paiement.  1998-2005	2096
LOCAUX		
Entretien		
15	Nettoyage et maintenance. - Prestation de services : fiche de suivi de maintenance, factures. (classement par ordre chronologique des intervenants)  1998 – 2005	2016

**ANNEXE N° 2 : tableau récapitulatif des documents proposés à l'élimination**

<b>ELIMINATIONS</b>	
<b>ANALYSES</b>	<b>DATES EXTREMES</b>
Comptabilité : disquettes de sauvegarde	2000-2004
Devis d'entreprises non retenus lors de l'aménagement de la salle de spectacles : Vivier, SATEL, Production 44, Diprofa-Euroscenic, Devianne-Duquesnoy, Jezet, André Legeay	1997-1999
Emplois du temps des différentes filières universitaires	2002-2003
Bar : journal de caisse quotidien, et mensuel	1998-2004
Curriculum vitae et lettre de motivation d'un candidat non-retenu	1998
Talons de chèquiers	1998-2005
Talons des billets vendus pour les spectacles	2001-2003
<b>Doubles</b>	
Communication : photocopies des articles parus dans la presse	1997-2005
Retraite : photocopies des appels à cotisations	1997-1998
ASSEDIC : photocopies des avis de versement	1998
URSSAF : photocopies de bordereaux récapitulatifs de cotisations, Déclarations uniques d'embauches	1998-1999
Formation : photocopies des factures des formations effectuées	2002
Maison des artistes : photocopies de déclaration d'artistes	1998
Instances de direction : photocopies des procès-verbaux	1998-2002
KPMG : double du contrat , comptes annuels 2004, état des amortissements économiques	1999
Budget : projet d'investissement en équipements	2003
Comptabilité : photocopie du paiement de la subvention du CROUS	1999
Partenariats : contrats	1998-2005
Correspondance	1997-2004
Photocopies des plans du site Saint-Serge	1999
Documents budgétaires	2004
Personnel : doubles des contrats, des fiches de poste, des arrêts de travail	1998-2005
Tableau récapitulatif de l'occupation de la salle de spectacle	2004
Programmation : double des fascicules de présentation, des plaquettes d'annonce	1999-2004
Formulaires officiels vierges	s.d.
Edition spéciale du journal Ouest France, Le journal des campus angevins	1998
Spectacles : doubles des plaquettes de présentation	1998-2004
Tracts bar	s.d.
Planning	s.d.

Doubles de bons de commande	s.d.
Crédit Mutuel : relevés d'identité bancaire	s.d.
Doubles de factures	1998-2001
Double du cahier des charges concernant la salle de spectacle	1998
Cartes de vœux de la MDE	2002-2003
Photocopies des devis COGEH	s.d.
<b>Documentation</b>	
Observatoire de vie étudiante (OVE)	s.d.
MAIF assurance	s.d.
Office universitaire de presse (OFUP)	s.d.
La lettre du Centre international des étudiants et stagiaires	s.d.
Semaine étudiante du commerce équitable	s.d.
La Poste	s.d.
Programme du Nouveau théâtre d'Angers	2004-2005
Cagec formations	s.d.
Tubeasca (fournisseur en échelles et marche-pieds)	s.d.
Catalogues de matériel de bureau	s.d.
URSSAF	s.d.
Les Congés Spectacles	s.d.
CRAM	s.d.
CAF	s.d.
Institutions françaises à l'étranger	s.d.
Opéra de Nantes : dossier de presse	s.d.
Radio Le Mouv'	1999
Cyber'Mut	s.d.
Syndicat national des organisations gestionnaires d'activités éducatives et culturelles (SNOGAEC)	s.d.

## ANNEXE N°3

### TABLE DES SIGLES

A. F. Na. Vi. J. : Association du festival national de vidéo jeunesse

A.Pers.U. : Amicale des personnels de l'Université

ACR : Avocats conseils réunis

ADMDJ : Association pour le développement de la musique dite jazz

AFDAS : Fonds d'assurance formation des secteurs de la culture, de la communication et des loisirs

AFIA : Accueil familial international de l'Anjou

ALFA : Association de loisirs et festivités angevines

APD : Avant-projet détaillé/avant-projet définitif

APS : Avant-projet sommaire

ARCAMC : Association régionale de coordination des activités musicales et chorégraphiques

ASSEDIC : Association pour l'emploi dans l'industrie et le commerce

AVF : Accueil des villes françaises

BDE ESEO : Bureau des étudiants de l'Ecole supérieure d'électronique de l'Ouest

BET : Bureau d'études techniques

CAF : Caisse d'allocations familiales

CAGEC : Centre d'aide à la gestion de l'entreprise culturelle

CAPRICAS : Caisse professionnelle de retraite de l'industrie cinématographique, des activités du spectacle et de l'audiovisuel

CARA : Centre angevin de ressources associatives

CAT : Centre d'aide par le travail

CDD : Contrat à durée déterminé

CDI : Contrat à durée indéterminée

CEVU : Conseil des études et de la vie universitaire

CFC : Centre français d'exploitation du droit de copie

CIES : Centre international des étudiants et stagiaires

CIPS : Caisse interprofessionnelle de prévoyance des salariés

CNASEA : Centre national pour l'aménagement des structures des exploitations agricoles

CNDC : Centre national de danse contemporaine d'Angers

CNOUS : Centre national des œuvres universitaires et scolaires

CNV : Centre national de la chanson des variétés et du jazz

COTRA : Transports en commun d'Angers Loire Métropole

CRDS : Contribution au remboursement de la dette sociale

CROUS : Centre régional des œuvres universitaires et scolaires

CTR : Centre de tri et de recyclage

CUFCO : Centre universitaire de formation continue d'Angers

DADS : Déclaration annuelle de données sociales

DATAR : Délégation à l'aménagement du territoire et à l'action régionale

DCE : Dossier de consultation des entreprises

DRAC : Direction régionales des affaires culturelles

ERP : Etablissement recevant du public

ESSCA : Ecole supérieure des sciences commerciales d'Angers

EURL : Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée

FAVE : Fonds d'amélioration de la vie étudiante

FNAS : Fonds national d'activités sociales des entreprises artistiques et culturelles

FSDIE : Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes

GRISS : Groupement des institutions sociales du spectacle

IFORIS : Institut de formation et de recherches en intervention sociale

ILH : Institut de lettres et d'histoire

IUFM : Institut universitaire de formation des maîtres

IUP : Institut universitaire professionnalisé

IUT : Institut universitaire de technologies

LIMA : Ligue d'improvisation Maine et Anjou

MAIF : Mutuelle assurance des instituteurs de France

MGEN : Mutuelle générale de l'Education nationale

MNEF : Mutuelle nationale des étudiants de France

NTA : Nouveau théâtre d'Angers

OFUP : Office universitaire de presse

OVE : Observatoire de la vie étudiante

RAQVAM : Risques autres que véhicules à moteur

SA : Société anonyme

SACD : Société des auteurs et compositeurs dramatiques

SACEM : Société des auteurs, compositeurs et éditeurs de musiques

SADEL : Société angevine d'édition et de librairie

SAE : Société auxiliaire d'entreprise

SARA : Société d'aménagement de la région d'Angers

SARL : Société à responsabilité limitée

SATEL : Société d'application des techniques électroniques

SERAL : Studio equipment record and light

SMIA : Service médical interentreprises de l'Anjou

SOFAT : Société ouest fluides aéraulique thermique

SPRE : Société pour la perception de la rémunération équitable

SUIO : Service universitaire d'information et d'orientation

UBO : Université de Bretagne Occidentale

UCO : Université catholique de l'Ouest

UFR : Unité de formation et de recherches

URSSAF : Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales

## **ANNEXE N° 4 : liste nominative des membres du personnel de l'association de la Maison des étudiants**

### **1/ PERSONNEL CADRE**

- Sophie BOSSARD, directrice (1er avril 1999 – 9 octobre 2000)
- Hermann CORVE, directeur (1er mars 2001 – 22 juillet 2005)
- Nathalie PEDRON, directrice (août 1997 – 12 février 1999)

### **2/ PERSONNEL NON CADRE**

#### **...A LA FONCTION NON SPECIFIEE**

- Emmanuel BARON
- Mélanie BOUVRET
- Pierre-Yves GUINAI
- François NAVETAT
- Pascal PICHAUD.

#### **... INTERMITTENTS DU SPECTACLE**

- François BENARD (13 octobre 1998)
- Bruno BREVET (30 avril 1999)
- Franck BRILLET (13 octobre 1998)
- Eric DEROUET (25 février 1999, 25 mars 2000)
- Medhi ENNEMRI (13 octobre 1998)
- Héikh FALL (4 novembre 1999)
- Joël FLAMBARD (2 février 2000)
- Jean-Michel FOURNEZ (13 octobre 1998)
- Christophe GRAVOUIL (20 octobre 1999)
- Nicolas HOUDEBINE (25 février 1999)
- Christophe LAURENCEAU (11 janvier 1999°)
- Loïc MEJEAN (25 février 1999)
- Eric ONILLON (11 janvier 1999)
- Jean-Marc PERRIGOT (17 février 2000)
- Jacques PETEUL (2 février 2000)
- David PICHAUD (9 novembre 1998)
- Jack PICHAUD (9 novembre 1998)
- Yolaine PICHAUD (9 novembre 1998)
- Jérôme PINCON (26 novembre 1998, 30 avril 1999)
- Thiebault PORTEBOIS (30 avril 1999)
- Franck RENAULT (13 octobre 1998)
- René SAULOUP (22/02/1999-28/02/1999, 27/09/1999-30/09/1999, 10/10/1999-14/10/1999)
- Mario VIDAL (sauf déclaration à l'URSSAF, 17 février 2000)

#### **...OBJECTEURS DE CONSCIENCE**

- Emmanuel BIDET (1997 – 1999)
- Vincent LIEVRE – PICARD (1998 – 1999)

### **...APPRENTIE**

- Emilie AUBE (22 octobre 2001- 31 août 2003)

### **...STAGIAIRE**

- Emmanuelle DELASSOSSAIS (26-30 octobre 1998, 16-20 novembre 1998)

### **...BENEVOLES**

- Pierre-Henri CAZES
- Christophe HERVREUX
- Grégory NAON
- Colin NEVEUX

### **...CONTRATS A DUREE DETERMINEE**

#### **1/ Opérations ponctuelles**

- Susan GALLON (22-28 février 2002)
- Maxime HUPEL (29 avril-14 mai 2004)
- François LE DOEUFF (11-30 septembre 1998, 10-29 décembre 1998)
- Romain PAPILLON (22-28 février 2002)
- Christophe PREAUX (22-28 février 2002)
- Benoît THEBAUD (18 novembre 2002-31 mai 2003)
- Marika WALLMAN (3-14 mai 2004)
- Laurent WINKLER (1er janvier 2000-9 juin 2000)

#### **2/ Poste accueil et bar**

- Heidrun ASEN (20 mars-30 juin 2000)
- Karolina BOROWIAK (7 janvier-31 mars 2002)
- Julien CHERAY (2 mai-2 juin 2002)
- Séverine CLORY (13 octobre 1998)
- Nathalie DUMESGE (19 mars-30 juin 2001, 4 octobre 2001-30 juin 2002)
- Samir FADALAT (7 octobre 2002-30 juin 2003, 1er octobre 2003-30 juin 2004)
- Julien LAUNAY (5 octobre 2001-30 juin 2002)
- Jens LINNENBAUM (19 avril-30 juin 2001)
- Florian MARX (28 avril-7 mai 2001)
- Anne MAURICE (4 octobre 2001-30 juin 2002)
- Sarah PETIT (1er octobre 2002-30 juin 2003, 1er octobre 2003-30 juin 2004, 4 octobre-17 décembre 2004)
- Desislava SAVEVA (26 mars-30 juin 2001, 5 octobre 2001-30 juin 2002)
- Cornelia VUTZ (22 mars-30 juin 2001)
- Alexandra WALLNER (1er-4 octobre 2002).

**ANNEXE N°5 : légende du classement analytique (utilisé jusqu'en 1999 de façon irrégulière)**

- A : aménagement
- F : fonctionnement
- S : spectacles et animations
- C : convention CLOUS - Astrolabe
- B : bar et services aux étudiants
- L : location (de salle, de matériel...)